



**МКУ «Институт развития стратегических инициатив»**

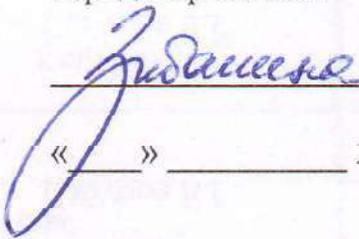
150000, Ярославль, ул. Максимова, 8.  
Тел.: 72-92-71, 30-24-80; e-mail: info@indsi.ru

---

**План работы  
МКУ «Институт развития  
стратегических инициатив»  
на 2018 год**

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель аппарата мэрии  
города Ярославля

 Н.Г. Зубакина

«   » \_\_\_\_\_ 2018 г.

План работы МКУ «Институт развития стратегических инициатив» на 2018 год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители
1	2	3	4	5
<b>ОТДЕЛ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ</b>				
<i>Благоустройство городской среды</i>				
1.	Разработка фотоскизов благоустройства общественных территорий в рамках реализации губернаторского проекта по формированию современной городской среды «Решаем вместе»	В течение февраля 2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Григорьев И.В. Мулина А.А.
2.	Разработка регламента взаимодействия структурных подразделений мэрии города Ярославля по реализации губернаторского проекта по формированию современной городской среды «Решаем вместе»	II-III квартал 2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Мулина А.А.
3.	Разработка проектов благоустройства территорий города Ярославля по заявкам структурных подразделений и	В течение года	Попкова М.И.	Попкова М.И. Мулина А.А. Григорьев И.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель аппарата мэрии  
города Ярославля

\_\_\_\_\_ Н.Г. Зубакина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**План работы МКУ «Институт развития стратегических инициатив» на 2018 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>ОТДЕЛ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ</b>				
<i>Благоустройство городской среды</i>				
1.	Разработка форэскизов благоустройства общественных территорий в рамках реализации губернаторского проекта по формированию современной городской среды «Решаем вместе»	В течение февраля 2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Григорьев И.В. Мулина А.А.
2.	Разработка регламента взаимодействия структурных подразделений мэрии города Ярославля по реализации губернаторского проекта по формированию современной городской среды «Решаем вместе»	II-III квартал 2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Мулина А.А.
3.	Разработка проектов благоустройства территорий города Ярославля по заявкам структурных подразделений и	В течение года	Попкова М.И.	Попкова М.И. Мулина А.А. Григорьев И.В.

	территориальных администраций мэрии города Ярославля			
<b><i>Проект по формированию системы управления промышленными зонами города Ярославля</i></b>				
1.	Создание информационно-аналитической базы по северной промышленной зоне города Ярославля. 1 этап. Сбор информации от структурных подразделений мэрии города Ярославля: 1. Департамента социально-экономического развития города Ярославля; 2. Департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля; 3. Департамента финансов мэрии города Ярославля; 4. Департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля; 5. Комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.	В течение года (25 числа каждого текущего месяца)	Дунаев Д.В.	Дунаев Д.В.
2.	Подготовка аналитических материалов для заседаний арбитражного суда Ярославской области по промышленной площадке ОАО «СК Премьер».	В течение I квартала	Сабуров Е.Г.	Сабуров Е.Г.
3.	Подготовка предложений по составу координационного совета по разработке и реализации проекта «Система управления промышленными зонами города	До 01.02.2018 г.	Сабуров Е.Г.	Сабуров Е.Г.

	Ярославля.			
4.	Анализ федеральных целевых программ с целью определения возможных внебюджетных источников финансирования проекта «Система управления промышленными зонами города Ярославля».	В течение года	Сабуров Е.Г.	Сабуров Е.Г.
<i>Дизайнерские и полиграфические работы</i>				
1.	Разработка визуального стиля сайта МКУ «ИРСИ	До 01.05.2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Рогожин Д.В.
2.	Разработка дизайн-макетов по заданию мэрии города Ярославля	В течение года	Попкова М.И.	Попкова М.И. Рогожин Д.В. Акимова Е.С.
3.	Печать материалов для согласования форэскизов благоустройства общественных территорий (1 пачка А3 80 г/м <sup>2</sup> , комплект картриджей для Коники)	В течение года	Попкова М.И.	Акимова Е.С.
4.	Печать цветных альбомов по проекту формирования системы управления промышленными зонами города Ярославля (1 пачка А4 160 г/м <sup>2</sup> )	I квартал 2018 г.	Попкова М.И.	Акимова Е.С.
5.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Уровень удовлетворенности населения работой городского пассажирского транспорта» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Январь 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
6.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Благоустройство территории по улице Подзеленье» (по согласованию)	II квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.

7.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Удовлетворенность жителей города Ярославля реализацией государственной молодежной политики» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Февраль 2018 года	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
8.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Уровень патриотического воспитания ярославской молодежи» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Февраль 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
9.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Причины, заставляющие несовершеннолетних принимать участие в мероприятиях экстремистской направленности; степень осведомленности о последствиях участия в несанкционированных мероприятиях экстремистской направленности» (600 экз. по 2 листа = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	I квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
10.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Роль и степень влияния социальных сетей в жизни подростков» (600 экз. по 2 листа = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	I квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
11.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для опроса в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета г. Ярославля за 2017 г. (800 экз. по 2 листа = 1600 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Март-апрель 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.

12.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Потребление ПАВ в городе Ярославле. Эффективность профилактической работы» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Май-июнь 2018 года	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
13.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Молодежь Ярославля: состояние, потребности, пути развития» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Май 2018 года	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
14.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Волонтерская деятельность в восприятии современной молодежи» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Май 2018 года	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
15.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Занятость ярославских детей во внеурочное и каникулярное время» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	II квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
16.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «О деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Ярославле (глазами родителей и подростков)» (600 экз. по 2 листа = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	II квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
17.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования на тему узнаваемости команды мэра (800 экз. по 2 листа = 1600 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	II и IV квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
18.	Предпечатная подготовка и печать бланков	II квартал 2018 г.	Попкова М.И.	Акимова Е.С.

	анкет для исследования по теме: «Удовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )		Жешко О.Н.	Богов М.В.
19.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Об эффективности реализации в городе Ярославле Закона Ярославской области от 08.10.2009 №50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» (600 экз. по 2 листа = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	III квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
20.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Ярославцы о терроризме и экстремизме» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	III квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
21.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для исследования по теме: «Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в г. Ярославле» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	III квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
22.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического опроса по вопросам восприятия и противодействия коррупции (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	III квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
23.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования туристско-рекреационной сферы города Ярославля (600 экз. по 2 листа А4 = 1200	III квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.

	листов 80 г/м <sup>2</sup> )			
24.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для опроса в рамках подготовки публичных слушаний по проекту бюджета г. Ярославля на 2019 г. (800 экз. по 2 листа А4 = 1600 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	Октябрь-ноябрь 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
25.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования среди населения города с целью изучения общественного мнения о проблемах инвалидов и инвалидности (800 экз. по 2 листа А4 = 1600 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	IV квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
26.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования «Уровень осведомленности жителей города о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	IV квартал 2018 г.	Попкова М.И. Жешко О.Н.	Акимова Е.С. Богов М.В.
27.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования «Пять любимых спортсменов для ярославской молодежи» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
28.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования «Что хочет ярославская женщина?» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
29.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования «Пойдете ли Вы на выборы?» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.

30.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования «Самые востребованные/загруженные маршруты» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
31.	Предпечатная подготовка и печать бланков анкет для социологического исследования «Питание в школах/детских садах» (600 экз. по 2 листа А4 = 1200 листов 80 г/м <sup>2</sup> )	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
32.	Предпечатная подготовка и дизайн обложки материалов для публичных слушаний «О внесении изменений в Генеральный план города Ярославля»(250 экз. А4, 3000 листов А3 80 г/м <sup>2</sup> 1+1, 250 листов 200 г/м <sup>2</sup> 4+4, брошюровка на скрепку; 500 экз. А5, 500 листов А4 160 г/м <sup>2</sup> 4+0, 3000 листов 80 г/м <sup>2</sup> 1+1, брошюровка на скрепку)	IV квартал 2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Акимова Е.С. Богов М.В.
33.	Дизайн макета, предпечатная подготовка печатных материалов для публичных слушаний «О бюджете города Ярославля на 2019 год и плановый период 2019-2020 годов» (150 экз. брошюры А5: 150 листов А4 200 г/м <sup>2</sup> 4+4, 1500 листов А4 80 г/м <sup>2</sup> 4+4, брошюровка на скрепку)	Декабрь 2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Акимова Е.С. Богов М.В.
34.	Дизайн макета, верстка и печать «Календаря наиболее значимых религиозных праздников и знаменательных дат на 2018 год» (35 экз. 35 листов А4 200	Декабрь 2018 г.	Попкова М.И.	Попкова М.И. Акимова Е.С. Богов М.В.

	г/м <sup>2</sup> 4+4, 35 листов А4 80 г/м <sup>2</sup> 4+4, 300 листов А4 80 г/м <sup>2</sup> 1+1, брошюровка на скрепку)			
35.	Печать и брошюровка отчетов по итогам социологических исследований 31х2 отчетов по 30 листов = 1500 листов (4 пачки бумаги А4, пачка пленки для обложек А4, пачка листов для задней обложки, 1 коробка пластиковых пружин)	В течение года	Попкова М.И.	Попкова М.И. Акимова Е.С.
36.	Дизайн макета и тиражирование учебно-методического пособия «Культура письменной и устной речи муниципального служащего» на основе одноименного курса повышения квалификации для муниципальных служащих. 150 экз. по 30 листов (краска, матрицы, скрепки, клей для переплета)	I квартал 2018 г.	Попкова М.И. Сурикова А.Н.	Попкова М.И. Акимова Е.С. Богов М.В.
37.	Подготовка и печать удостоверений для слушателей курсов «Муниципальное управление» 200 экз. (4+4) А4 80 г/м <sup>2</sup> , 200 листов	В течение года	Попкова М.И. Сурикова А.Н.	Попкова М.И. Акимова Е.С.
38.	Дизайн макета и подготовка к выпуску учебно-методического пособия: «Памятка населению при действиях в чрезвычайных ситуациях» 750 экз. (2 листа 1+1) 1500 листов А4 80 г/м <sup>2</sup> 1+1	I квартал 2018 г.	Попкова М.И. Ушакова Н.Е.	Попкова М.И. Акимова Е.С.
39.	Подготовка и печать удостоверений для слушателей курсов гражданской защиты города 750 экз. (4+4) 750 листов А4 80 г/м <sup>2</sup>	В течение года	Попкова М.И. Хухуа С.В.	Попкова М.И. Акимова Е.С.

40.	Предпечатная подготовка и печать удостоверений к памятному знаку города Ярославля 3-х степеней	В течение года	Попкова М.И. мэрия города Ярославля	Попкова М.И. Акимова Е.С.
41.	Дизайн открыток, благодарственных писем, грамот и т.д.	В течение года	Попкова М.И.	Попкова М.И. Акимова Е.С.
42.	Предпечатная подготовка и печать цветного буклета «Горячие клавиши» для дисциплины «Информационные технологии в муниципальном управлении» 130 экз. (4+4) 130 листов А4 80 г/м <sup>2</sup> 4+4	В течение года	Сурикова А.Н.	Акимова Е.С.
43.	Предпечатная подготовка и тиражирование ведомостей, бланков регистрации, тестовых бланков для проведения конкурсных процедур при поступлении, прохождении муниципальной службы. 550 листов А4 80 г/м <sup>2</sup> (1+1)	В течение года	Сурикова А.Н.	Акимова Е.С.
44.	Предпечатная подготовка и печать доклада на тему «Потребление ПАВ в городе Ярославле. Эффективность профилактической работы» для городской антинаркотической комиссии (2 экз. по 20 листов) 40 листов А4 80 г/м <sup>2</sup> 4+4, пленка и пластиковые пружинки.	Май 2018 г.	Жешко О.Н.	Акимова Е.С.
45.	Предпечатная подготовка и тиражирование стимульного и раздаточного материала к учебным программам в рамках курсов повышения квалификации (10 пачек бумаги А4 80 г/м <sup>2</sup> )	В течение года	Сурикова А.Н.	Акимова Е.С.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

1.	Планирование, анализ, координация, учет и отчетность по направлениям деятельности отдела. Предоставление (ежемесячно) отчетности директору, заместителю директора по учебно-методической работе.	В течение года	Сурикова А.Н.	Сурикова А.Н.
2.	Проведение курсов повышения квалификации «Муниципальное управление»:			
	- 2 группы МУ-1	В течение года	Сурикова А.Н.	Преподаватели отдела
	- 2 группы МУ-2	В течение года	Сурикова А.Н.	Преподаватели отдела
	- курсы повышения квалификации отраслевой направленности по заявкам структурных подразделений мэрии г. Ярославля	В течение года	Сурикова А.Н.	Преподаватели отдела
3.	Проведение курсов повышения квалификации специалистов кадровых служб муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля	Январь	Сурикова А.Н.	Преподаватели отдела
	Корректировка и утверждение: - Положения о реализации дополнительных профессиональных программ в муниципальном казенном учреждении «Институт развития стратегических инициатив»; - Положения о проведении и сопровождении конкурсных процедур	I квартал 2018 г.	Сурикова А.Н.	Сурикова А.Н.

	при прохождении, поступлении на муниципальную службу в муниципальном казенном учреждении «Институт развития стратегических инициатив»			
4.	<p>Организация и сопровождение учебного процесса курсов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, издание и утверждение установочных приказов, журналов учета, расписаний занятий;</li> <li>- переписка со структурными подразделениями мэрии г. Ярославля по вопросам обучения;</li> <li>- ведение делопроизводства по направлению деятельности;</li> <li>- выдача и учет удостоверений.</li> </ul>	В течение года	Сурикова А.Н.	Кушнарёва Н.В.
5.	<p>Подготовка к выпуску учебно-методического пособия «Культура письменной и устной речи муниципального служащего» на основе одноименного курса повышения квалификации для муниципальных служащих.</p>	I квартал	Сурикова А.Н.	Болотова С.К.
6.	<p>Организация и сопровождение конкурсных процедур при прохождении, поступлении на муниципальную службу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка тестовой базы для проведения конкурсной процедуры;</li> <li>- переписка со структурными подразделениями мэрии г. Ярославля по вопросам проведения конкурсной</li> </ul>	По графику конкурсов структурных подразделений мэрии города Ярославля	Сурикова А.Н.	Романова Г.А. Цыганова Д.В.

	<p>процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение делопроизводства по направлению деятельности;</li> <li>- проведение тестирования по требуемым компетенциям;</li> <li>- участие сотрудника отдела в комиссии при проведении собеседования с претендентами;</li> <li>- подготовка заключений по результатам прохождения конкурсной процедуры муниципальными служащими и претендентами при прохождении, поступлении на муниципальную службу.</li> </ul>			
7.	Формирование многоуровневой базы тестов для оценки базовых компетенций муниципальных служащих.	В течение года	Сурикова А.Н.	Цыганова Д.В.
8.	Формирование инструментария для оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих.	В течение года	Сурикова А.Н.	Романова Г.А.
9.	Подготовка доклада на тему «Потребление ПАВ в городе Ярославле. Эффективность профилактической работы» для городской антинаркотической комиссии. Участие в заседании комиссии.	В течение II квартала	Сурикова А.Н.	Жешко О.Н.
10.	Подготовка и организация круглого стола по межведомственному взаимодействию и по обмену опытом подразделений и организаций, участвующих в профилактике ПАВ города Ярославля.	I квартал 2018 г.	Романова Г.А.	Жешко О.Н., Капустина Е.В.

11.	Обновление информации на сайте МКУ «ИРСИ» в разделах «Конкурсы» и «Образование».	В течение I квартала	Сурикова А.Н.	Цыганова Д.В., Кушнарера Н.В.
12.	Консультационные услуги по направлениям деятельности подразделения.	В течение года	Сурикова А.Н.	Сотрудники отдела
13.	Формирование библиотечного фонда института.	В течение года	Сурикова А.Н.	Кушнарера Н.В.
14.	Повышение квалификации специалистов отдела: - Сурикова А.Н. – ИКТ; - Цыганова Д.В. – Excel 2010, русский язык; - Кушнарера Н.В. – Microsoft Office 2010.	В течение года	Сурикова А.Н.	Сурикова А.Н., Цыганова Д.В., Кушнарера Н.В.
<b>Курсы гражданской защиты города</b>				
1.	Планирование, анализ, координация, учет и отчетность по обучению ГО и ЧС. Предоставление (ежемесячно) отчетности в отдел МЧС мэрии города и области.	В течение года	С.В. Хухуа	Рукавишникова С.А.
	Корректировка и утверждение Положения об организации учебного процесса на курсах гражданской защиты города МКУ «ИРСИ»	I квартал 2018 г.	С.В. Хухуа	С.В. Хухуа, Рукавишникова С.А.
2.	Организация и сопровождение учебного процесса: - разработка, издание и утверждение установочных приказов, журналов учета, расписаний занятий; - переписка с учреждениями и организациями по вопросам обучения;	В течение года	С.В. Хухуа	Сотрудники отдела

	- ведение делопроизводства по направлению деятельности; - контроль проведения занятий; - разработка плана-комплектования на 2019 год, подготовка регистров для территориальных администраций города; - выдача и учет удостоверений.			
3.	Обучение в УМЦ ГО и ЧС ЯО.	I квартал	Директор МКУ «ИРСИ», Уполномоченный по ГО и ЧС	С.В. Хухуа
4.	Подготовка должностных лиц и специалистов сил ГО и РСЧС:			
	- группа 1 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	16-19.01.18	С.В. Хухуа	Старшие преподаватели, методист
	- группа 2 (Нештатные формирования ГО)	22-26.01.18		
	- группа 3 (Руководители организаций, не отнесенные к категории по ГО)	05-09.02.18		
	- группа 3/1э (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	05-16.02.18		
	- группа 4 (Нештатные формирования ГО)	12-16.02.18		
	- группа 4/1э (Нештатные формирования ГО)	12-22.02.18		
	- группа 5 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	19-22.02.18		
	- группа 6 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	26.02-02.03.18		
	- группа 6/1э (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	05-16.03.18		
	- группа 6 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	26.02-02.03.18		

- группа 6/1э (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	05-16.03.18		
- группа 7 (Руководители эвакуационных органов организаций, не отнесенных по ГО)	12-16.03.18		
- группа 8 (Нештатные формирования ГО)	19-23.03.18		
- группа 9 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	26-30.03.18		
- группа 10 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	02-06.04.18		
- группа 10/1э (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	02-13.04.18		
- группа 11 (Нештатные формирования ГО)	09-13.04.18		
- группа 12 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	16-20.04.18		
- группа 13 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	23-27.04.18		
- группа 14 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	14-18.05.18		
- группа 14/1э (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	14-25.05.18		
- группа 15 (Нештатные формирования ГО)	21-25.05.18		
- группа 16 (Нештатные формирования ГО)	04-08.06.18		
- группа 16/1э (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	04-15.06.18		
- группа 17 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	18-22.06.18		
- группа 18 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	25-29.06.18		

	- группа 19 (Нештатные формирования ГО)	02-06.07.18		
	- группа 20 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	09-13.07.18		
	- группа 21 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	03-07.09.18		
	- группа 21/1э (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	03-14.09.18		
	- группа 22 (Нештатные формирования ГО)	10-14.09.18		
	- группа 23 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	17-21.09.18		
	- группа 24 (Нештатные формирования ГО)	24-28.09.18		
	- группа 25 (Руководители эвакуационных органов организаций, не отнесенных по ГО)	01-05.10.18		
	- группа 26 (Нештатные формирования ГО)	08-12.10.18		
	- группа 27 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	15-19.10.18		
	- группа 28 (Руководители занятий по гражданской обороне в организациях)	22-26.10.18		
5.	Проведение инструкторско-методических занятий в организациях города.*	В течение года (при наличии заявки и возможности курсов)	С.В. Хухуа	
6.	Методическое сопровождение курсов ГЗГ: - организация и ведение делопроизводства курсов ГЗГ; - анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы; - разработка предложений по повышению эффективности курсов;	В течение года	Методист курсов	

	- разработка методических и информационных материалов, пособий в помощь специалистам системы ГО и ЧС, муниципального управления и сторонних организаций; - оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения; - подготовка отчетов утвержденной формы для начальника курсов ГЗГ.			
7.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками учреждения.	В первый месяц работы	Старший преподаватель	
8.	Проведение занятий по ГО и ЧС с работниками учреждения.	В течение года	Старший преподаватель	
9.	Приведение в соответствие тем занятий в свете изменений законодательства, разработка презентаций, наглядной агитации.	В течение года	С.В. Хухуа	
10.	Запуск проекта дистанционного метода обучения по ГО и ЧС.	I квартал	С.В. Хухуа, О.Н. Филатова	
<b>ОТДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>				
1.	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности населения работой городского пассажирского транспорта»	Январь 2018 г. Июнь 2018 года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
2.	Благоустройство территории по улице Подзеленье (по согласованию)	Февраль 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
3.	Социологическое исследование «Удовлетворенность жителей города	Февраль 2018 года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.

	Ярославля реализацией государственной молодежной политики»			
4.	Социологическое исследование «Уровень патриотического воспитания ярославской молодежи»	Февраль 2018 года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
	Социологическое исследование «Внешний облик города с точки зрения горожан»	Февраль 2018 года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
5.	Социологическое исследование «Причины, заставляющие несовершеннолетних принимать участие в мероприятиях экстремистской направленности; степень осведомленности о последствиях участия в несанкционированных мероприятиях экстремистской направленности»	I квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
6.	Социологическое исследование «Роль и степень влияния социальных сетей в жизни подростков»	I квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
7.	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета г. Ярославля за 2017 г.	Март-апрель 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
8.	Социологическое исследование «Потребление ПАВ в городе Ярославле. Эффективность профилактической работы»	Май-июнь 2018 года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
9.	Социологическое исследование «Молодежь Ярославля: состояние, потребности, пути развития»	Май 2018 года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
10.	Социологическое исследование «Волонтерская деятельность в восприятии современной молодежи»	Май 2018 года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
11.	Проведение исследования «Занятость ярославских детей во внеурочное и	II квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.

	каникулярное время»			
12.	Социологическое исследование «О деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Ярославле (глазами родителей и подростков)»	II квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
13.	Исследование на тему узнаваемости команды мэра	II и IV квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
14.	Социологическое исследование «Удовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом»	II квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
15.	Социологическое исследование «Об эффективности реализации в городе Ярославле Закона Ярославской области от 08.10.2009 №50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»	III квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
16.	Проведение социологических исследований «Ярославцы о терроризме и экстремизме»	III квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
17.	Социологическое исследование «Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Ярославле»	III квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
18.	Проведение социологического опроса по вопросам восприятия и противодействия коррупции	III квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
19.	Социологическое исследование туристско-рекреационной сферы города Ярославля	III квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
20.	Опрос в рамках подготовки публичных слушаний по проекту бюджета города Ярославля на 2019 г.	Октябрь-ноябрь 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.

21.	Социологическое исследование среди населения города с целью изучения общественного мнения о проблемах инвалидов и инвалидности	IV квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
22.	Социологическое исследование «Уровень осведомленности жителей города о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	IV квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
23.	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности деятельностью органов и учреждений социальной поддержки населения»	IV квартал 2018 г.	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
24.	<b>Социологическое исследование «Пять любимых спортсменов для ярославской молодежи»</b>	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
25.	<b>Социологическое исследование «Что хочет ярославская женщина?»</b>	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
26.	<b>Социологическое исследование «Пойдете ли Вы на выборы?»</b>	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
27.	<b>Социологическое исследование «Самые востребованные/загруженные маршруты»</b>	В течение года	Жешко О.Н.	Благова Н.В. Гузанова О.В.
28.	<b>Социологическое исследование «Питание в школах/детских садах»</b>			
<b><i>Базовая кафедра прикладной социологии ЯрГУ им. П.Г. Демидова</i></b>				
1.	Круглый стол «Экономическая интеграция стран БРИКС» (Видеоконференция с Университетом Вааля (ЮАР) по проблематике БРИКС)	Февраль 2018 г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
2.	Круглый стол по проблематике миграции, экстремизма и борьбы с наркотрафиком.	Март 2018 г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.

	(Видеоконференция с республикой Афганистан по проблематике миграции, экстремизма, борьбы с наркотрафиком)			
3.	Конференция по проблемам взаимодействия власти и общества в решении градостроительных проблем (спикер – Доцент РАНХиГС Е.Шульман)	Апрель 2018 г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
4.	«Интеграция молодежных проектов в планы преобразования современных городов»	Май 2018 г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
5.	Конференция Культурные факторы экономической модернизации в России (профессор РГГУ Яковенко И.Г).	Май 2018 г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
6.	Круглый стол с участием экспертов Комитета гражданских инициатив «Образ будущего для российских регионов»	Июнь 2018г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
7.	Конференция Механизмы общественно-государственного сотрудничества в реализации долгосрочных планов: региональный и городской уровень.	Сентябрь 2018г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
8.	Круглый стол «Подготовка внедрения закона о социокультурной адаптации мигрантов на территории Ярославской области»	Октябрь 2018г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
9.	Конференция «Противодействие терроризму и экстремизму в рамках СНГ»	Ноябрь 2018г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
10.	Проблемы коррупции в современном российском обществе	Декабрь 2018г.	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
11.	Подготовка и подписание договора о сотрудничестве с ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	Февраль 2018г.	Зуева С.В.	Романова Г.А. Зуйкова Л.П.
12.	Обеспечение проведения и сопровождения учебно-производственной и	В течение года	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.

	производственной практики студентов, направленных в МКУ «ИРСИ»			Сурикова А.Н. Кушнарера Н.В. Цыганова Д.В.
13.	Научное руководство, сопровождение и подготовка к защите дипломных и курсовых работ студентов ФСПН ЯрГУ им. П.Г. Демидова	В течение года	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В.
14.	Привлечение студентов ЯрГУ им. П.Г. Демидова, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского к участию в мероприятиях МКУ «ИРСИ» по направлению обучения.	В течение года	Зуева С.В.	Жешко О.Н. Капустина Е.В. Сурикова А.Н. Кушнарера Н.В. Цыганова Д.В.

**ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ**

1.	Оказание бесплатной юридической помощи	Постоянно, по утвержденному графику	Вечера Л. А.	Штатные юристы
2.	Экспертиза кадровых документов	Постоянно	Вечера Л.А.	Зуйкова Л.П. Вечера Л. А.
3.	Экспертиза договоров и документов (проектов документов, содержащих нормы права)	Постоянно	Зуйкова Л.П. Вечера Л. А.	Зуйкова Л.П. Вечера Л. А.
4.	Разработка пакета документов к Положению о служебной тайне	Январь 2018 г.	Зуйкова Л.П.	Зуйкова Л.П. Вечера Л. А.
5.	Разработка пакета документов к Положению о персональных данных	Январь-февраль 2018 г.	Зуйкова Л.П. Зуйкова Л.П. Вечера Л. А.	Зуйкова Л.П. Вечера Л. А.
6.	Составление номенклатуры дел отдела	Февраль 2018 г.	Вечера Л. А.	Вечера Л. А.
7.	Обобщение и анализ обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	Ежеквартально	Вечера Л. А.	Вечера Л.А.

8.	Подготовка проектов локальных нормативных и организационно-распорядительных актов	Постоянно	Зуйкова Л.П. Вечера Л. А.	Зуйкова Л.П. Вечера Л. А. Штатные юристы
9.	Ведение документооборота в учреждении по внутренней, входящей и исходящей документации	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
10.	Ведение делопроизводства учреждения (подготовка и разработка документов по основной деятельности учреждения, хранение документации, регулирующей деятельность учреждения)	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
11.	Ведение кадровой документации (оформление приказов по кадровому составу, оформление трудовых договоров, ведение личных дел работников, карточек формы Т-2, ведение табеля рабочего времени, заполнение трудовых книжек)	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
12.	Работа по кадровому делопроизводству (составление списков сотрудников, подготовка и выдача справок, обработка письменных обращений сотрудников, сбор необходимой информации по сотрудникам, составление графика отпусков)	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
13.	Ведение протоколов внутренних мероприятий и рабочих совещаний	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
14.	Участие в работе аттестационной комиссии	Регулярно, в соответствии с утвержденным графиком	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
15.	Обобщение и анализ эффективности системы делопроизводства и документооборота	Ежеквартально	Вечера Л. А. Капустина Е.В.	Капустина Е.В.

16.	Подготовка и своевременное внесение изменений в штатное расписание учреждения	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
17.	Обработка и хранение документальных материалов, законченных делопроизводством, составление регистрационных картотек, составление описи дел, передаваемых на хранение в архив, передача документов в архив	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
18.	Участие в работе экспертной комиссии, ведение и хранение дела фонда	Постоянно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
19.	Работа с номенклатурой дел учреждения	Ежегодно	Капустина Е.В.	Капустина Е.В.
20.	Положение об охране труда в МКУ «ИРСИ»	Январь	Вечера Л.А. Капустина Е.В.	Вечера Л.А. Капустина Е.В.
21.	Инструкции по охране труда отдельных категорий работников МКУ «ИРСИ»	Февраль	Вечера Л.А. Капустина Е.В.	Вечера Л.А. Капустина Е.В.
22.	План ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков	Февраль	Вечера Л.А. Капустина Е.В.	Вечера Л.А. Капустина Е.В.
23.	Разработка Положения о ненормированном рабочем времени	Февраль	Зуйкова Л.П. Вечера Л.А.	Зуйкова Л.П. Вечера Л.А. Капустина Е.В.
24.	Подготовка проектов хозяйственных договоров	Постоянно	Зуйкова Л.П. Вечера Л.А.	Зуйкова Л.П. Вечера Л.А. Штатные юристы
25.	Полное правовое сопровождение деятельности учреждения.	Постоянно	Зуйкова Л.П. Вечера Л.А.	Зуйкова Л.П. Вечера Л.А. Штатные юристы

26.	Корректировка и утверждение Коллективного договора МКУ «ИРСИ»	I квартал 2018 г.	Зуйкова Л.П.	Зуйкова Л.П.
<b>ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>				
1.	Оформление актов технической экспертизы по технике, подлежащей списанию	Январь	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
2.	Подготовка технического задания по технике для отдела имиджевых проектов	Январь	Попова А.Ю.	Филатова О.Н. Богов М.В. Чупракова Ю.А.
3.	Подготовка технического отчета по экологии	До 01 февраля	Попова А.Ю.	Попова А.Ю. Богов М.В.
4.	Организация рабочих мест сотрудников, вновь пришедших в учреждение	По мере необходимости	Попова А.Ю.	Богов М.В. Попова А.Ю.
5.	Обеспечение учреждения хоз. инвентарем и предметами бытовой химии	По мере финансирования	Попова А.Ю.	Попова А.Ю. Сальников Н.П.
6.	Организация проведения работ по чистке кровли от снега и наледи	Январь-март	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
7.	Сопровождение работы сайта МКУ «ИРСИ»	Постоянно	Попова А.Ю.	Филатова О.Н. Попова А.Ю.
8.	Организация проведения ремонтных работ на 3 этаже в каб. 306	Январь-февраль	Попова А.Ю.	Попова А.Ю. Богов М.В. Пякшева Н.А.
9.	Организация проведения работ по изготовлению и монтажу вывески (Адрес)	По готовности	Попова А.Ю.	Богов М.В. Сальников Н.П.
10.	Представление ежемесячной отчетности в бухгалтерию (ведомость по материалам)	Ежемесячно	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
11.	Представление ежемесячной отчетности в бухгалтерию мэрии (отчет по закупкам)	Ежемесячно	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
12.	Представление ежеквартального отчета в	До 15 числа	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.

	КУМИ (о списанных ОС)	следующего за отчетным месяца		
13.	Актуализация списка телефонных номеров	По мере необходимости	Богов М.В.	Богов М.В.
14.	Организация взаимодействия с ОО «Узбекская национально-культурная автономия г. Ярославля» по хозяйственным вопросам	Регулярно	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
15.	Ежемесячная подача показаний приборов учета контрагентам	До 25 числа ежемесячно	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
16.	Приведение документации по ПБ в соответствие с установленными нормативами	Январь-март	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
17.	Кроссировка тел. сети на новые рабочие места	По необходимости	Богов М.В.	Богов М.В.
18.	Регулярный мониторинг сайта на предмет ошибок и вирусов	Еженедельно	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.
19.	Обеспечение бесперебойной и максимально быстрой работы сайта	Ежедневно	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.
20.	Обеспечение безопасности сайта и удаление вирусов	Ежедневно	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.
21.	Регулярное создание резервных копий сайта и его восстановление в случае необходимости	По необходимости	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.
22.	Контроль за своевременной оплатой домена и хостинга	Ежемесячно	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.
23.	Оптимизация размера и формата размещаемых на сайте картинок, видео и других документов	Регулярно	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.
24.	Администрирование электронной почты сотрудников	Постоянно	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.
25.	Обработка реагентом прилегающей	По необходимости	Попова А.Ю.	Сальников Н.П.

	территории			Попова А.Ю.
26.	Обеспечение бесперебойной работы локальной сети и сети Интернет	Ежедневно	Богов М.В.	Богов М. В.
27.	Организация бесперебойной работы печатной техники	Постоянно	Богов М.В.	Богов М.В.
28.	Установка и переустановка Windows на ПК работников	По потребности	Богов М.В.	Богов М.В.
29.	Устранение технических неисправностей в учебных классах.	Постоянно	Богов М.В.	Богов М.В. Филатова О.Н.
30.	Обеспечение необходимого режима освещенности в аудиториях	Регулярно	Попова А.Ю.	Богов М.В.
31.	Взаимодействие с контрагентами по основным услугам (ТГК-2, Водоканал, ТНС, Ростелеком)	По мере необходимости	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
32.	Организация утилизации списанной техники	По мере финансирования	Попова А.Ю.	Попова А.Ю. Богов М.В. Сальников Н.П.
33.	Организация своевременного вывоза макулатуры	Ежемесячно	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
34.	Оформление отчетов и планов по работе отдела	Ежемесячно	Попова А.Ю.	Попова А.Ю.
35.	Разработка концепции сайта МКУ «ИРСИ»	До 01.06.2018	Филатова О.Н.	Филатова О.Н.

\* мероприятия вне плана