

**Договор № ___п/Ф-___
возмездного оказания услуг**

г. Ярославль

_____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Институт развития стратегических инициатив» (далее – Учреждение), осуществляющее обучение на основании лицензии от 17 июля 2018 года № 35/18, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по научной и учебно-методической работе Романовой Галины Алексеевны, действующей на основании Устава и приказа директора Учреждения от 21.03.2019 № 20/01-08 «О предоставлении права подписи», », с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную услугу по подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Программой курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в объеме 36 (тридцати шести) академических часов, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанную услугу.

1.2. Форма курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и защиты от ЧС) – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Срок оказания услуги по курсовому обучению – 14 (четырнадцать) календарных дней.

Срок оказания услуги по курсовому обучению подлежит продлению в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.6. на срок приостановления доступа к курсовому обучению.

Датой начала курсового обучения считается первый рабочий понедельник, следующий за датой поступления денежных средств на счет Исполнителя и предоставления Заказчику доступа к системе дистанционного обучения (далее – СДО).

1.4. После освоения Заказчиком программы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдается удостоверение о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать и использовать в курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС соответствующие методики и образовательные технологии, выбирать систему оценивания.

2.1.2. Составлять план проведения промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

2.1.3. Требовать своевременного выполнения Заказчиком промежуточных контрольных заданий, предусмотренных программой курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.4. Приостановить допуск к итоговой аттестации при неудовлетворительном результате промежуточных контрольных заданий в соответствии с программой курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.5. Отчислить Заказчика, как не сдавшего итоговую аттестацию в соответствии с программой курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, при отчислении стоимость курсового обучения Заказчику не возвращается.

2.1.6. Перенести сроки обучения или приостановить обучение, предупредив об этом Заказчика посредством электронной или факсимильной связи. Основаниями для переноса сроков (приостановления) обучения могут являться:

- устранение технических неполадок в работе СДО;
- проведение работ по обновлению сайта;
- не предоставление провайдером услуг по хостингу сайта по вине провайдера;
- не предоставление провайдером Интернет-услуг Исполнителю по вине провайдера.

2.1.7. Планировать и проводить работы по обновлению платформы СДО, уведомив об этом Заказчика посредством электронной или факсимильной связи не менее, чем за один рабочий день до начала планируемых работ.

Срок работ по обновлению платформы СДО не может превышать один рабочий день.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Заказчика на курсы гражданской обороны согласно Положению об организации обучения с использованием ДОТ.

2.2.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора. Услуги по подготовке в области ГО и защиты от ЧС оказать в полном объеме в соответствии с выбранной категорией по программе курсового обучения.

2.2.3. Устранить технические неисправности в работе СДО в течение на более, чем трех рабочих дней с момента обнаружения неисправности СДО.

2.2.4. Принять от Заказчика плату за услуги, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.2.5. После поступления на счет Исполнителя оплаты по настоящему Договору для прохождения курсового обучения на сайте <https://moodle.indsi.ru/> отправить на электронный почтовый адрес Заказчика следующую информацию:

- логин;
- пароль.

Фактом отправки электронного сообщения считать фиксацию последнего на почтовом сервере Исполнителя.

2.2.6. Консультировать Заказчика, обмениваться информацией с использованием системы Интернет, телефона и других возможных средств связи.

2.2.7. В случае несоблюдения Заказчиком плана и сроков курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС по уважительной причине пересмотреть сроки обучения, проведения промежуточной и итоговой аттестации – по предварительному уведомлению со стороны Заказчика, не позднее даты окончания доступа к СДО.

2.2.8. По требованию Заказчика предоставить копии документов, касающихся курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

2.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, а также информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Направить Исполнителю:

- заявление на курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС;
- адрес электронной почты;

- копию документа, подтверждающего оплату выставленного счета за курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС.

Заявление и документ, подтверждающий оплату выставленного счета за курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС, направляются факсом либо электронной почтой с последующим предоставлением Исполнителю подлинных документов.

2.4.2. Своевременно оплатить и принять услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделами 3 и 4 настоящего Договора.

2.4.3. Предоставить Исполнителю копии необходимых документов Заказчика для формирования документации.

2.4.4. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Исполнителя, а также информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

2.5. Заказчик дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; e-mail, серия, номер, дата выдачи документа о курсовом обучении; наименование организации, выдавшей документ о курсовом обучении; содержание и результаты освоения образовательной программы – в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Датой окончания услуг по настоящему Договору считается дата передачи Исполнителем удостоверений о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС Заказчику с соответствующей записью в журнале регистрации выдачи удостоверений.

Удостоверение о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС выдается Заказчику лично.

3.2. Удостоверение о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС передается Заказчику одновременно с актами об оказании услуг (в двух экземплярах).

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения удостоверения о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС Заказчик обязан подписать акты об оказании услуг и один экземпляр вернуть Исполнителю либо дать Исполнителю в этот же срок письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания актов об оказании услуг Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения удостоверения о курсовом обучении направить Исполнителю перечень замечаний и предложений.

3.5. В случае необоснованного отказа от подписания или уклонения от подписания актов об оказании услуг со стороны Заказчика на срок более 5 (пяти) рабочих дней от даты предоставления Заказчику удостоверения о курсовом обучении, работы считаются принятыми, акты об оказании услуг, подписанные в одностороннем порядке, считаются вступившими в силу.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Стоимость курсового обучения по 36-часовой программе составляет **2000** (две тысячи) рублей, НДС не облагается.

4.2. Общая сумма Договора составляет **2000** (две тысячи) рублей.

4.3. Расчет за обучение производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, согласно выставленного Исполнителем счета.

Датой исполнения денежного обязательства Заказчика считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных подпунктом 1.1. настоящего Договора, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, полученные в качестве оплаты по настоящему Договору, в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента получения заявления от Заказчика о возврате денежных средств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с момента ее получения.

6.2. Если споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, не будут урегулированы Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке, они подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласию Сторон, оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к настоящему Договору и подписываются Сторонами.

7.2. При изменении местонахождения, почтового адреса и других данных каждая из Сторон обязана в течение трех дней от даты изменения в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

7.3. Расторжение Договора оформляется соглашением Сторон, которое подписывают обе Стороны.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, все приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

тел. _____

E-mail: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

кем _____

ИНН _____

СНИЛС _____

_____ (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное автономное
учреждение «Институт развития
стратегических инициатив»**

150000, г. Ярославль,

ул. Максимова, д. 8

Телефон: (4852) 72-92-71;

E-mail: info@indsi.ru

ОГРН 2187627440064;

БИК 047 888 001

ИНН 7604026854 / КПП 760401001

департамент финансов мэрии города

Ярославля (МАУ «ИРСИ»

л/с 812.04.547.5),

р/с 40701810278883000001

в Отделении Ярославль г. Ярославль

КБК 00000000000000000130

Заместитель директора
по научной и учебно-
методической работе

_____ Г.А. Романова