

**Договор № \_\_\_\_ п/Ю-\_\_\_\_  
возмездного оказания услуг**

г. Ярославль

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Муниципальное автономное учреждение «Институт развития стратегических инициатив» (далее – Учреждение)**, осуществляющее обучение на основании лицензии от 17 июля 2018 года № 35/18, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по научной и учебно-методической работе Романовой Галины Алексеевны, действующей на основании Устава и приказа директора Учреждения от 21.03.2019 № 20/01-08 «О предоставлении права подписи», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную услугу по подготовке работников Заказчика (далее – Слушатели) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Программой курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в объеме 36 академических часов, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанную услугу.

1.2. Количество работников, направляемых Заказчиком на подготовку, – \_\_\_\_ человек, согласно приложению к Договору.

1.3. Форма курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и защиты от ЧС) – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Срок оказания услуги по курсовому обучению – в течение 14 календарных дней.

Срок оказания услуги по курсовому обучению подлежит продлению в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.6. на срок приостановления доступа к курсовому обучению.

Датой начала курсового обучения считается первый рабочий понедельник, следующий за датой поступления денежных средств на счет Исполнителя и предоставления доступа Слушателям к системе дистанционного обучения (далее – СДО).

1.5. После освоения Слушателями программы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и успешного прохождения итоговой аттестации Слушателям выдаются удостоверения о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС установленного образца.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать и использовать в курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС соответствующие методики и образовательные технологии, выбирать систему оценивания.

2.1.2. Составлять план проведения промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

2.1.3. Требовать своевременного выполнения Слушателями промежуточных контрольных заданий, предусмотренных программой курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.4. Приостановить допуск к итоговой аттестации при неудовлетворительном результате промежуточных контрольных заданий в соответствии с программой курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.5. Отчислить Слушателя, как не сдавшего итоговую аттестацию в соответствии с программой курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, при отчислении стоимость обучения Заказчику не возвращается.

2.1.6. Перенести сроки обучения или приостановить обучение, предупредив об этом Заказчика посредством электронной или факсимильной связи. Основаниями для переноса сроков (приостановления) обучения могут являться:

- устранение технических неполадок в работе СДО;
- проведение работ по обновлению сайта;
- не предоставление провайдером услуг по хостингу сайта по вине провайдера;

- не предоставление провайдером Интернет-услуг Исполнителю по вине провайдера.  
2.1.7. Планировать и проводить работы по обновлению платформы СДО, уведомив об этом Заказчика посредством электронной или факсимильной связи не менее, чем за один рабочий день до начала планируемых работ.

Срок работ по обновлению платформы СДО не может превышать один рабочий день.

#### **2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Зачислить на курсы гражданской обороны Слушателей (приложение к Договору) согласно Положению об организации обучения с использованием ДОТ.

2.2.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора. Услуги по подготовке в области ГО и защиты от ЧС оказать в полном объеме в соответствии с выбранной категорией по программе курсового обучения.

2.2.3. Устранить технические неисправности в работе СДО в течение на более, чем трех рабочих дней с момента обнаружения неисправности СДО.

2.2.4. Принять от Заказчика плату за услуги, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.2.5. После поступления на счет Исполнителя оплаты по настоящему Договору для прохождения обучения на сайте <https://moodle.indsi.ru/> отправить на электронные почтовые адреса Слушателей следующую информацию:

- логин;
- пароль.

Фактом отправки электронного сообщения считать фиксацию последнего на почтовом сервере Исполнителя.

2.2.6. Консультировать Слушателей, обмениваться информацией с использованием системы Интернет, телефона и других возможных средств связи.

2.2.7. В случае не соблюдения плана и сроков курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС Заказчиком по уважительной причине пересмотреть сроки обучения, промежуточной и итоговой аттестации – по предварительному уведомлению со стороны Заказчика, не позднее даты окончания доступа к СДО.

2.2.8. По требованию Заказчика предоставлять копии документов, касающихся курсового обучения области ГО и защиты от ЧС.

2.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, а также информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

#### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Направить Исполнителю:

- заявление на курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС и согласие на обработку персональных данных от каждого Слушателя, указанного в приложении к договору, по форме, установленной Исполнителем;

- проверить данные, предоставляемые в приложении к договору.

Заявления от Слушателей направляются факсом либо электронной почтой с последующим представлением подлинных документов.

2.4.2. Своевременно оплатить и принять услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделами 3 и 4 настоящего Договора.

2.4.3. Предоставить Исполнителю копии необходимых документов для формирования документации.

2.4.4. Гарантировать и обеспечить постоянный или временный доступ Слушателям к Интернету для связи с Исполнителем, для получения консультаций и прохождения промежуточных и итоговой аттестации по программе курсового обучения.

2.4.5. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Исполнителя, а также информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

2.4.6. Заказчик дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных Слушателей: фамилия; имя; отчество; дата рождения; номер телефона; e-mail, серия, номер, дата выдачи документа о курсовом обучении; наименование организации, выдавшей документ о курсовом обучении; содержание и результаты освоения образовательной программы – в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Датой окончания услуг по настоящему Договору считается дата передачи Исполнителем

удостоверений о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС Заказчику с соответствующей записью в журнале регистрации выдачи удостоверений.

Удостоверения о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС выдаются Слушателям лично или представителю Заказчика по доверенности с соответствующей записью в журнале выдачи удостоверений.

3.2. По окончании курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС Исполнитель передает Заказчику акты об оказании услуг (в двух экземплярах).

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения удостоверения о курсовом обучении в области ГО и защиты от ЧС Заказчик обязан подписать акты об оказании услуг и один экземпляр вернуть Исполнителю либо дать Исполнителю в этот же срок письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания актов об оказании услуг Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения удостоверения о курсовом обучении направить Исполнителю перечень замечаний и предложений.

3.5. В случае необоснованного отказа от подписания или уклонения от подписания актов об оказании услуг со стороны Заказчика на срок более 5 (пяти) рабочих дней от даты предоставления Заказчику удостоверения о курсовом обучении, работы считаются принятыми, акты об оказании услуг, подписанные в одностороннем порядке, считаются вступившими в силу.

#### **4. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Стоимость курсового обучения по 36-асовой программе \_\_\_\_\_ человек составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, НДС не облагается.

4.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

4.3. Расчет за обучение производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, согласно выставленного Исполнителем счета.

Датой исполнения денежного обязательства Заказчика считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных подпунктом 1.1. настоящего Договора, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, полученные в качестве оплаты по настоящему Договору, в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента получения заявления от Заказчика о возврате денежных средств.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с момента ее получения.

6.2. Если споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, не будут урегулированы Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке, они подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. ПОРЯДОК Внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласию Сторон, оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к настоящему Договору и подписываются Сторонами.

7.2. При изменении местонахождения, почтового адреса и других данных каждая из Сторон обязана в течение 3 (трех) дней от даты изменения в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

7.3. Расторжение Договора оформляется соглашением Сторон, которое подписывают обе Стороны.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, все приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

#### Наименование организации

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

#### Муниципальное автономное учреждение «Институт развития стратегических инициатив»

150000, г. Ярославль,

ул. Максимова, д. 8

Телефон: (4852) 72-92-71;

E-mail: [info@indsi.ru](mailto:info@indsi.ru)

ОГРН 2187627440064;

БИК 047 888 001

ИНН 7604026854 / КПП 760401001

департамент финансов мэрии города

Ярославля (МАУ «ИРСИ»

л/с 812.04.547.5),

р/с 40701810278883000001

в Отделении Ярославль г. Ярославль

КБК 00000000000000000130

Заместитель директора

по научной и учебно-

методической работе

\_\_\_\_\_  
Г.А. Романова

Приложение к договору  
№ \_\_\_\_ п/Ю- \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Список  
работников \_\_\_\_\_ (название организации),  
направляемых на курсы гражданской обороны в МАУ «ИРСИ» для курсового обучения  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Направляется на курсовое обучение по категории	Электронный адрес слушателя*
1	Румянцева Галина Сергеевна	Технолог	Руководители занятий по гражданской обороне в организациях	<a href="mailto:galo4ka26101977@mail.ru">galo4ka26101977@mail.ru</a>
2				
3				
4				
5				

\* Электронные адреса слушателей не должны повторяться.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Директору МАУ  
«Институт развития  
стратегических инициатив»  
С.В. Зуевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Место работы \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас зачислить меня на курсы гражданской обороны для курсового обучения в категории \_\_\_\_\_ ,  
по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:**

Я даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, сведения и документы об образовании, номера личных телефонов, адрес электронной почты, фотографии, другие необходимые данные, в том числе биометрические) необходимых в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, оказания лечебно-профилактической помощи, размещения данных в федеральных информационных системах, подтверждения факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача), передачи персональных данных сторонам договора и иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством Муниципальным автономным учреждением «Институт развития стратегических инициатив», расположенным по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8, в форме обработки, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и распространения, как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации. Согласие «О персональных данных» действует в течение всего срока обучения и хранения в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Подпись \_\_\_\_\_