




МАУ «Институт развития стратегических инициатив»

150000, Ярославль, ул. Максимова, 8.
Тел.: 72-92-71, 30-49-74; e-mail: info@indsi.ru

План работы
МАУ «Институт развития
стратегических инициатив»
на 2019 год

СОГЛАСОВАНО


Заместитель мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии города Ярославля

 В.И. Гаврилов

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»

 С.В. Зуева

« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ» НА 2019 ГОД

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1	2	3	4	5
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ				
1.	Планирование, анализ, координация, учет и отчетность по направлениям деятельности отдела. Предоставление (ежемесячно) отчетности директору, заместителю директора по научной и учебно-методической работе	В течение года	Полюхова О.А. сотрудники отдела	Положение об отделе
2.	Проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих мэрии города Ярославля: по программе «Муниципальное управление»: – 2 группы МУ-1 (для вновь поступивших на муниципальную службу) – 2 группы МУ-2 (для основного кадрового состава)	В течение года	Полюхова О.А. Преподаватели отдела, привлеченные специалисты, Кушнарёва Н.В.	- Постановление мэра г. Ярославля от 13.12.2016 г. № 1773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2019 гг.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии города Ярославля

_____ В.И. Гаврилов

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального автономного учреждения
«Институт развития стратегических инициатив»

_____ С.В. Зуева

« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ» НА 2019 ГОД

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1	2	3	4	5
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ				
1.	Планирование, анализ, координация, учет и отчетность по направлениям деятельности отдела. Предоставление (ежемесячно) отчетности директору, заместителю директора по научной и учебно-методической работе	В течение года	Полухова О.А. сотрудники отдела	Положение об отделе
2.	Проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих мэрии города Ярославля: по программе «Муниципальное управление»: – 2 группы МУ-1 (для вновь поступивших на муниципальную службу) – 2 группы МУ-2 (для основного кадрового состава)	В течение года	Полухова О.А. Преподаватели отдела, привлеченные специалисты, Кушнарева Н.В.	- Постановление мэра г. Ярославля от 13.12.2016 г. № 1773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2019 гг.

	<p>по программе «Психологическая компетентность в работе муниципального служащего»: – 2 группы</p> <p>по программе «Психология публичного выступления для руководителей высшего звена»</p> <p>по программе «Электронные таблицы в муниципальном управлении»: – 2 группы</p> <p>по программе «Мультимедийные презентации в муниципальном управлении»: – 2 группы</p>			- Устав МАУ «ИРСИ»
3.	Обучение депутатов муниципалитета города Ярославля по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»	В течение года	Романова Г.А. Специалисты МАУ «ИРСИ» Привлеченные ученые и практики, Полюхова О.А.	Инициатива депутатов муниципалитета г. Ярославля
4.	<p>Организация и сопровождение учебного процесса курсов повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:</p> <p>– разработка, издание и утверждение уставочных приказов, журналов учета, расписаний занятий;</p> <p>– переписка со структурными подразделениями мэрии г. Ярославля по вопросам обучения;</p> <p>– ведение делопроизводства по направлению деятельности;</p> <p>– контроль и учет аудиторных и дистанционных занятий, работа с ППС.</p> <p>– выдача и учет удостоверений.</p>	В течение года	Полюхова О.А. Кушнарева Н.В.	<p>Постановление мэра г. Ярославля от 13.12.2016 г. № 1773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2019 гг.</p>

5.	<p>Организация и ведение делопроизводства по направлениям деятельности отдела, анализ состояния учебно-методической работы по направлениям деятельности отдела.</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности методической работы, участие в разработке методических и информационных материалов, оказание помощи преподавательскому составу отдела в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности.</p>	В течение года	<p>Полюхова О.А. сотрудники отдела</p>	<p>- Раздел II Устава МАУ «ИРСИ» - Положение об отделе</p>
6.	<p>Организация и сопровождение оценочных процедур при прохождении, поступлении на муниципальную службу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль наличия необходимых документов от организаторов конкурсов; – подготовка документации и тестовой базы для проведения оценочной процедуры (ведомости, бланки регистрации, тестовые бланки, варианты электронного тестирования); – переписка со структурными подразделениями мэрии города Ярославля по вопросам проведения оценочной процедуры; – ведение делопроизводства по направлению деятельности; – проведение тестирования по требуемым компетенциям; – участие сотрудника отдела в комиссии 	По графику конкурсов мэрии города Ярославля и структурных подразделений мэрии города Ярославля	<p>Полюхова О.А. Романова Г.А. Цыганова Д.В.</p>	<p>- Постановление мэра г. Ярославля от 13.12.2016 г. № 1773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2019 гг. - Устав МАУ «ИРСИ»</p>

	<p>по определению критериев оценки участников конкурса;</p> <p>– участие сотрудника отдела в комиссии при проведении собеседования с претендентами;</p> <p>– подготовка заключений по результатам прохождения оценочной процедуры муниципальными служащими и претендентами при прохождении, поступлении на муниципальную службу.</p>			
7.	<p>Формирование многоуровневой базы тестов для оценки базовых компетенций муниципальных служащих.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Полюхова О.А. Цыганова Д.В.</p>	<p>- Постановление мэра г. Ярославля от 13.12.2016 г. № 1773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2019 гг.</p> <p>- Устав МАУ «ИРСИ»</p>
8.	<p>Разработка методических материалов по направлению сопровождения оценочных процедур (пояснительные записки к тестам, системы критериев и оценок)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Полюхова О.А. Цыганова Д.В.</p>	<p>- Постановление мэра г. Ярославля от 13.12.2016 г. № 1773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2019 гг.</p> <p>- Устав МАУ «ИРСИ»</p>
9.	<p>Формирование инструментария для оценки профессиональных и личностных качеств</p>	<p>В течение года</p>	<p>Романова Г.А. Козленко О.С.</p>	<p>- Постановление мэра г. Ярославля от 13.12.2016 г. №</p>

	муниципальных служащих.		Жешко О.Н.	1773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2019 гг. - Устав МАУ «ИРСИ»
10.	Подготовка материалов по направлениям деятельности отдела для размещения на сайте МАУ «ИРСИ» в разделах «Повышение квалификации» и «Оценка базовых компетенций МС, тестирование».	В течение года	Полюхова О.А. Цыганова Д.В., Кушнарева Н.В.	Раздел IV Устава МАУ «ИРСИ»
11.	Консультационные услуги по направлениям деятельности отдела.	В течение года	Полюхова О.А. Сотрудники отдела	Раздел II Устава МАУ «ИРСИ»
12.	Формирование библиотечного фонда института.	В течение года	Полюхова О.А. Кушнарева Н.В.	Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

ОТДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности населения работой городского пассажирского транспорта»	Январь Июнь	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2015–2020 гг.
2.	Социологическое исследование «Оценка работы городских СМИ»	Январь	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Поручение Жильцовой Е.В.
3.	Социологическое исследование «Траектория городского развития»	Январь	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Поручение Жильцовой Е.В.

4.	Социологическое исследование «Удовлетворенность жителей города Ярославля реализацией государственной молодежной политики»	Февраль	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Молодежь Ярославля» на 2017–2020 гг.
5.	Социологическое исследование «Уровень патриотического воспитания ярославской молодежи»	Февраль	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля №01-09/1193 от 21.12.2018 Муниципальная программа «Молодежь Ярославля» на 2017–2020 гг.
6.	Социологическое исследование «Мнение жителей об организации единого парковочного пространства на территории города»	Февраль	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Распоряжение мэрии города Ярославля от 07.02.2019 №11-р
7.	Социологическое исследование «Жилищные проблемы молодых семей»	Февраль–март	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля №01-09/1193 от 21.12.2018
8.	Социологическое исследование «Ярославцы о работе городских учреждений культуры»	Февраль–март	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Заявка Управления культуры мэрии города Ярославля
9.	Социологическое исследование «Ярославцы о городе: проблемы, пути развития и работа городских СМИ»	Февраль–март	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Поручение Жильцовой Е.В.
10.	Социологическое исследование «Социальное самочувствие подростков в современных условиях»	I квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019

11.	Социологическое исследование «Самовольные уходы несовершеннолетних. Причины и последствия глазами подростков»	I квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019
12.	Социологическое исследование «Уровень осведомленности несовершеннолетних о метах, путях и способах приобретения психоактивных веществ»	I–II квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019
13.	Социологическое исследование «Отношение молодежи города Ярославля к проблеме терроризма и экстремизма»	I квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо департамента территориальной безопасности мэрии города Ярославля № 06-04-05/1115 от 30.05.2018 В рамках реализации плана работ антитеррористической комиссии
14.	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета г. Ярославля за 2018 г.	Март–апрель	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
15.	Социологическое исследование «Молодежные и детские общественные объединения: состояние, участие молодежи в деятельности, перспективы развития общественного сектора»	II квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля №01-09/1193 от 21.12.2018
16.	Социологическое исследование «Отношение жителей города Ярославля к волонтерской деятельности»	Июнь–июль	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля №01-09/1193 от 21.12.2018
17.	Социологическое исследование «Удовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом»	III квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле» на 2017–2019 гг.

18.	Социологическое исследование «Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в г. Ярославле»	III квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Запрос начальника отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля
19.	Социологическое исследование «Ярославцы о терроризме и экстремизме»	III квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений» на 2017–2020 гг.
20.	Социологическое исследование «Удовлетворенность населения обеспечением правопорядка и безопасности жизнедеятельности граждан в городе Ярославле»	III квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений» на 2017–2020 гг.
21.	Исследование туристско-рекреационной сферы города Ярославля	III квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Развитие туризма в городе Ярославле» на 2016–2021 гг.
22.	Социологическое исследование «Потребление ПАВ в городе Ярославле. Эффективность профилактической работы»	III квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо департамента территориальной безопасности от 18.01.2019 №06-04-69/49 Протокол заседания городской антинаркотической комиссии от 26.12.2018 №4/18
23.	Социологическое исследование «Причины совершения преступлений несовершеннолетними»	III–IV квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019
24.	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям по проекту бюджета г. Ярославля на 2020 г.	Октябрь–ноябрь	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
25.	Социологическое исследование «Доля жителей города Ярославля положительно оценивающих результаты патриотического воспитания»	Ноябрь	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	1) Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля № 01-09/1193 от 21.12.2018 2) Письмо заместителя мэра го-

				рода Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гаврилова №6/19-2558 от 13.02.2019
26.	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности деятельностью органов и учреждений социальной поддержки населения»	IV квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Доступная среда в городе Ярославле» на 2016–2020 гг.
27.	Социологическое исследование «Общественная оценка уровня осведомленности жителей города о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций»	IV квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Ярославле» на 2017–2019 гг.
28.	Социологическое исследование «Общественное мнение о проблемах инвалидов и инвалидности»	IV квартал	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Муниципальная программа «Доступная среда в городе Ярославле» на 2016–2020 гг.

ОТДЕЛ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ

Реализация губернаторского проекта по формированию современной городской среды «Решаем вместе!»

1.	Разработка форэскизов благоустройства дворовых и общественных территорий, дополнительно включенных в программу «Решаем вместе!»	Январь–февраль	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Губернаторский проект по формированию современной городской среды «Решаем вместе!»
2.	Корректировка форэскизов благоустройства дворовых и общественных территорий с учетом замечаний (пожеланий) полученных в ходе встреч с инициативными группами жителей	Февраль–апрель	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Губернаторский проект по формированию современной городской среды «Решаем вместе!»
3.	Работа с инициативными жителями города Ярославля по включению дворовых и общественных территорий в программу «Решаем вместе!»	Октябрь	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Губернаторский проект по формированию современной городской среды «Решаем вместе!»

4.	Разработка форэскизов благоустройства дворовых и общественных территорий в рамках губернаторского проекта по формированию современной городской среды «Решаем вместе!»	Ноябрь–декабрь	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Губернаторский проект по формированию современной городской среды «Решаем вместе!»
5.	Подготовка презентаций форэскизов благоустройства дворовых и общественных территорий для встреч с инициативными группами жителей	Декабрь	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Губернаторский проект по формированию современной городской среды «Решаем вместе!»

Благоустройство городской среды

1.	Разработка форэскизов благоустройства дворовых и общественных территорий, малых архитектурных форм по заявкам	Январь–октябрь	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Заявки: <ul style="list-style-type: none"> • мэрии города Ярославля • структурных подразделений мэрии города Ярославля • территориальных администраций мэрии города Ярославля • инициативных групп жителей и общественных организаций города Ярославля • учреждений, предприятий, организаций разных форм собственности
2.	Корректировка разработанных форэскизов благоустройства дворовых и общественных территорий, малых архитектурных форм по заявкам	Январь–октябрь	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Заявки: <ul style="list-style-type: none"> • мэрии города Ярославля • структурных подразделений мэрии города Ярославля • территориальных администраций мэрии города Ярославля • инициативных групп жителей и общественных организаций города Ярославля • учреждений, предприятий, организаций разных форм собственности

Дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации				
1.	Разработка дизайна объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (поздравительные открытки, дипломы, сертификаты, брошюры, буклеты)	В течение года	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Заявки: <ul style="list-style-type: none"> • мэрии города Ярославля • структурных подразделений мэрии города Ярославля
2.	Разработка презентаций (разработка структуры, подбор визуального стиля и презентационного материала, разработка инфографики, оформление)	В течение года	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Заявки: <ul style="list-style-type: none"> • мэрии города Ярославля • структурных подразделений мэрии города Ярославля
3.	Разработка дизайн-макета брошюры к публичным слушаниям по вопросу исполнения бюджета города Ярославля в 2018 году	Апрель	Попкова М.И. Акимова Е.С.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Заявка Департамента финансов мэрии города Ярославля
4.	Разработка дизайн-макета брошюры к публичным слушаниям по проекту бюджета города Ярославля на 2020 год и плановый период 2021–2022 гг.	Октябрь–ноябрь	Попкова М.И. Акимова Е.С.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Заявка Департамента финансов мэрии города Ярославля
Обеспечение образовательной деятельности и проведения оценочных (конкурсных) процедур				
1.	Оформление презентационного материала для контента программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» по дисциплинам: Основы государственного и муниципального управления; Антикоррупционная	I квартал	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Инициатива депутатов муниципалитета города Ярославля

	политика; Основы менеджмента; Психология управления; Региональная экономика; Управление персоналом; Этика и культура управления; Организация местного самоуправления; Правовое регулирование государственного и муниципального управления; Управление государственной собственностью			
2.	Оформление презентационного материала для контента программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» по дисциплинам: Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления; Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении; Избирательное право, процесс и технологии; Политические системы и их модификации. Парламент в политической системе Российской Федерации; Культура письменной и устной речи государственного и муниципального служащего; PR в государственном и муниципальном управлении	II квартал	Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Инициатива депутатов муниципалитета города Ярославля
1.	Изготовление удостоверений для слушателей курсов гражданской обороны (610 экз. (4+4) А4 80 г/м ² , 650 листов, комплект тонеров для Коники)	Январь–ноябрь	Попкова М.И. Хухуа С.В. Акимова Е.С.	Согласно плана комплектования слушателями курсов ГО МАУ «ИРСИ»
4.	Изготовление удостоверений для слушателей курсов «Муниципальное управление» (300 экз. (4+4) А4 80 г/м ² , 300 листов, комплект тонеров для Коники)	Январь–декабрь	Попкова М.И. Полюхова О.А. Акимова Е.С.	В соответствии с планом учебных мероприятий, формируемым по согласованию с мэрией города Ярославля

5.	Предпечатная подготовка и тиражирование стимульного и раздаточного материала к учебным программам в рамках курсов повышения квалификации (10 пачек бумаги А4 80 г/м ² , 4 тубы краски для ризографа)	Январь–декабрь	Попкова М.И. Полухова О.А. Акимова Е.С.	Положение об отделе
6.	Предпечатная подготовка и тиражирование ведомостей, бланков регистрации, тестовых бланков для проведения конкурсных процедур при поступлении, прохождении муниципальной службы (1000 листов А4 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	Январь–декабрь	Попкова М.И. Полухова О.А. Акимова Е.С.	Положение об отделе
7.	Предпечатная подготовка и тиражирование ведомостей, бланков регистрации, тестовых бланков для проведения конкурсных процедур при поступлении, прохождении муниципальной службы (1000 листов А4 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	По графику проведения оценочных (конкурсных процедур)	Попкова М.И. Полухова О.А. Акимова Е.С.	Положение об отделе
Обеспечение деятельности социологического направления				
1.	Разработка презентаций для представления результатов социологических исследований, проведенных МАУ «ИРСИ», на заседаниях, конференциях, семинарах	В течение года	Попкова М.И. Попкова М.И. Веселова В.Н. Воронова Е.В.	Заявки: • мэрии города Ярославля • структурных подразделений мэрии города Ярославля
2.	Тиражирование бланков анкет и отчетов по итогам социологических исследований:			
2.1.	«Уровень удовлетворенности населения работой городского пассажирского транспорта» (600 экз.: 350 листов А3 80 г/м ² ; 1 туба краски для ризографа)	Январь Июнь	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2015–2020 гг.
2.2.	«Оценка работы городских СМИ» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² ; 1 туба краски для ризографа)	Январь	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Поручение Жильцовой Е.В.

2.3.	«Траектория городского развития» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ²)	Январь	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Поручение Жильцовой Е.В.
2.4.	«Удовлетворенность жителей города Ярославля реализацией государственной молодежной политики» (300 экз.: 170 листов А3 80 г/м ²)	Февраль	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Молодежь Ярославля» на 2017–2020 гг.
2.5.	«Уровень патриотического воспитания ярославской молодежи»	Февраль	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля № 01-09/1193 от 21.12.2018 Муниципальная программа «Молодежь Ярославля» на 2017-2020 гг.
2.6.	«Мнение жителей об организации единого парковочного пространства на территории города»	Февраль	Жешко О.Н. Благова Н.Ю. Гузанова О.В. Козленко О.С.	Распоряжение мэрии города Ярославля от 07.02.2019 № 11-р
2.7.	«Жилищные проблемы молодых семей» (400 экз.: 220 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	Февраль–март	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля № 01-09/1193 от 21.12.2018
2.8.	«Ярославцы о городе: проблемы, пути развития и работа городских СМИ» (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ²)	Февраль-март	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Поручение Жильцовой Е.В.
2.9.	«Отношение молодежи города Ярославля к проблеме терроризма и экстремизма» (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	I квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо департамента территориальной безопасности мэрии города Ярославля № 06-04-05/1115 от 30.05.2018 В рамках реализации плана работ антитеррористической комиссии

2.10.	«Социальное самочувствие подростков в современных условиях» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	I квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019
2.11.	«Самовольные уходы несовершеннолетних. Причины и последствия глазами подростков» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	I квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019
2.12.	«Уровень осведомленности несовершеннолетних о путях и способах приобретения психоактивных веществ» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	I–II квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019
2.13.	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета г. Ярославля за 2018 г. (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	Март–апрель	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Заявка департамента финансов мэрии города Ярославля
2.14	Информационные материалы к публичным слушаниям об исполнении бюджета г. Ярославля за 2018 г. (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ²)	Март–апрель	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Распоряжение заместителя мэра – директора департамента финансов
2.15.	«Молодежные и детские общественные объединения: состояние, участие молодежи в деятельности, перспективы развития общественного сектора» (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	II квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля № 01-09/1193 от 21.12.2018
2.16	«Отношение жителей города Ярославля к волонтерской деятельности» (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ²)	Июнь–июль	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля № 01-09/1193 от 21.12.2018

2.17.	«Удовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом» (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ²)	III квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле» на 2017–2019 гг.
2.18.	«Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в г. Ярославле» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	III квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Заявка начальника отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля
2.20.	«Удовлетворенность населения обеспечением правопорядка и безопасности жизнедеятельности граждан в городе Ярославле» (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ²)	III квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений» на 2017–2020 гг.
2.21.	«Исследование туристско-рекреационной сферы города Ярославля» » (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	III квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Развитие туризма в городе Ярославле» на 2016–2021 гг.
2.22.	«Потребление ПАВ в городе Ярославле. Эффективность профилактической работы» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	III квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо департамента территориальной безопасности от 18.01.2019 №06-04-69/49 Протокол заседания городской антинаркотической комиссии от 26.12.2018 №4/18
2.23.	«Причины совершения преступлений несовершеннолетними» (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	III–IV квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля №11-09/15 от 01.02.2019
2.24.	Анкета для Публичных слушаний по проекту бюджета г. Ярославля на 2020 г. (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	Октябрь–ноябрь	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2.25.	Информационные материалы к публичным слушаниям по проекту бюджета г. Ярославля на 2020 г. (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ²)		Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2.26.	«Доля жителей города Ярославля положительно оценивающих результаты патриотического воспитания» (600 экз.: 350 листов А3 80 г/м ² ; 1 туба краски для ризографа)	Ноябрь	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	1) Письмо Управления по молодежной политике мэрии города Ярославля №01-09/1193 от 21.12.2018 2) Письмо заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гаврилова №6/19-2558 от 13.02.2019
2.27.	«Уровень удовлетворенности деятельностью органов и учреждений социальной поддержки населения» (200 экз.: 120 листов А3 80 г/м ²)	IV квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Доступная среда в городе Ярославле» на 2016–2020 гг.
2.28.	«Общественная оценка уровня осведомленности жителей города о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций» . (1000 экз.: 550 листов А3 80 г/м ² , 1 туба краски для ризографа)	IV квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Ярославле» на 2017–2019 гг.
2.29.	«Общественное мнение о проблемах инвалидов и инвалидности» (600 экз.: 320 листов А3 80 г/м ²)	IV квартал	Попкова М.И. Жешко О.Н. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальная программа «Доступная среда в городе Ярославле» на 2016–2020 гг.
2.30.	Печать и брошюровка отчетов по итогам социологических исследований 27х2 отчетов по 30 листов = 1620 листов (4 пачки бумаги А4, пачка пленки для обложек А4, пачка листов для задней обложки, 1 коробка пластиковых пружин)	В течение года	Попкова М.И. Акимова Е.С.	Заявки структурных подразделений мэрии города Ярославля

СПРАВКА-РАСЧЕТ
стоимости расходных материалов,
необходимых для обеспечения плановых работ
МАУ «ИРСИ» в 2019 году

№ п/п	Наименование материала	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)
1.	Бумага А4 (пл. 80 г/м3)	30 пачек	220, 00	6 600,00
	Бумага А4 (пл. 160 г/м3)	3 пачки	750,00	2 250,00
	Бумага А4 (пл. 200 г/м3)	2 пачки	1 200,00	2 400,00
2.	Бумага А3 (пл. 80 г/м3)	24 пачка	440, 00	10 560,00
3.	Краска для ризографа	27 туб	1 950,00	52 650, 00
4.	Мастер-плёнка для ризографа	2 упаковки	4 150,00	8 300,00
5.	Тонер для цветного принтера - цветной (3 шт.) - чёрный	8 комплектов (по 4 шт.)	5 200,00 x 3 6 300,00	175 200,00
6.	Барабан для цветного принтера - цветной (3 шт.) - чёрный	1 комплект (по 4 шт.)	30 850,00 x 3 13 500,00	106 050,00
7.	Скобы для степлера электрического Rapid(66/6,8)	4 штуки	550,00	2 200,00
8.	Пружины (d =6; 8 мм)	2 упаковки	190,00; 270,00	460,00
9.	Обложка прозрачная пластик	2 упаковки	1 370,00	2 740,00
ИТОГО:				369 410, 00

КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА

1.	<p>Планирование, анализ, координация, учет и отчетность по направлениям деятельности курсов. Предоставление (ежемесячно) отчетности директору, заместителю директора по научной и учебно-методической работе.</p>	В течение года	<p>Хухуа С.В. Рукавишникова С.А.</p>	<p>Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019).</p>
2.	<p>Проведение подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций города Ярославля в области ГО и защиты от ЧС по очной и очно-заочной (дистанционной) форме обучения по 36-ти часовой учебной программой с выдачей удостоверений установленного образца (общим количеством 602 человека):</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне – 1 группа общим количеством 11 человек; – командиры групп (звеньев) нештатных формирований ГО – 11 групп общим количеством 165 человек; – руководители занятий по гражданской обороне в организациях – 22 группы общим количеством 405 человек. <p>Проведение подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций города Ярославля в области ГО и защиты от ЧС по очной и очно-заочной (дистанционной) форме обучения по 36-ти часовой</p>	В течение года	<p>Хухуа С.В. Рукавишникова С.А. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.</p>	<p>Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».</p> <p>Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019).</p>

	учебной программой с выдачей удостоверений установленного образца (общим количеством 602 человека):			
3.	Обучение работников организаций по новой категории «Уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС» количеством 21 человек.	В течение года	Хухуа С.В. Искандаров В.И.	Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».
4.	Проведение рабочих совещаний с представителями территориальных администраций районов и организаций города Ярославля для методического сопровождения учебного процесса в свете последних изменений законодательства Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС, оказания методической помощи организациям города в проведении обучения работающего населения.	В течение года	Хухуа С.В. Рукавишникова С.А.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019).
5.	Совершенствование учебно-материальной базы курсов гражданской обороны МАУ «ИРСИ» на 2019 год: – создание материальной базы для выездных занятий по гражданской обороне;	До 01.09	Хухуа С.В. Рукавишникова С.А. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019).
	– оборудование помещения для хранения имущества курсов;	До 01.05	Хухуа С.В. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	

	– оборудование стенда с образцами средств индивидуальной защиты;	До 01.04	Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	Рекомендации по со-ставу и со-держанию учебно-материальной базы субъекта РФ для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС (утв. МЧС России 25.12.2014 № 2-4-87-51-14).
	– актуализация содержания информацион-ных стендов, используемых в процессе обучения;	В течение года	Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	
	– приобретение перспективных образцов средств индивидуальной защиты;	До 01.12	Хухуа С.В.	
	– создание фонда учебных фильмов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	До 01.07	Хухуа С.В. Рукавишникова С.А. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	
6.	Организация и сопровождение учебного процесса: – разработка установочных приказов, жур-налов учета занятий, аттестационные ве-домости, итоговые тесты, журналов выда-чи удостоверений; – переписка со структурными подразде-лениями мэрии и организациями города Яро-славля по вопросам обучения; – ведение делопроизводства по направлению деятельности; – выдача и учет удостоверений.	В течение года	Хухуа С.В. Рукавишникова С.А.	Письмо МЧС России от 12.11.2015 № 43-5413-11 «Орга-низационно-методические указа-ния по подготовке населения Рос-сийской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и без-опасности людей на водных объ-ектах на 2016–2020 годы».
7.	Организация и ведение делопроизводства по направлению деятельности курсов, ана-лиз состояния учебно-методической рабо-ты по направлениям деятельности курсов.	В течение года	Хухуа С.В. Рукавишникова С.А.	Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утвер-ждении Перечня типовых управ-ленческих архивных документов, образующихся в процессе дея-тельности государственных орга-

				нов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
8.	Разработка предложений по повышению эффективности методической работы, участие в разработке методических и информационных материалов, оказание помощи преподавательскому составу курсов в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности.	В течение года	Хухуа С.В. Рукавишникова С.А. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019)
9.	Подготовка материалов по направлению деятельности курсов для размещения на официальном сайте МАУ «ИРСИ» в разделах «Курсы ГО и ЧС», «Новости».	В течение года	Хухуа С.В. Рукавишникова С.А.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019)
10.	Консультационные услуги по направлениям деятельности курсов.	В течение года	Хухуа С.В. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019)
11.	Освоение новых программ, дистанционных технологий для обеспечения деятельности курсов.	В течение года	Хухуа С.В. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019)

12.	Повышение квалификации сотрудников курсов по направлениям деятельности.	В течение года	Хухуа С.В.	Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»
13.	Разработка и представление в Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля плана совершенствования учебно-материальной базы курсов ГО на 2020 год.	До 1 ноября	Хухуа С.В. Рукавишников С.А.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019)
14.	Подготовка сведений в Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля о ходе выполнения плана комплектования слушателями курсов ГО на 2019 год, в ГУ МЧС России по Ярославской области о количестве обученных на курсах ГО за отчетный период (ежемесячно).	К 27 числу каждого месяца	Хухуа С.В. Рукавишников С.А.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019). Запрос ГУ МЧС России по Ярославской области от 26.10.2016 № 11711/3-3-5
15.	Подготовка отчетной информации в Центр гражданской защиты по форме «1 ОБУЧ».	До 20 октября	Хухуа С.В. Рукавишников С.А.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (утв. мэрией города 17.01.2019)

16.	Формирование, согласование и утверждение плана комплектования слушателями курсов гражданской обороны на 2020 год.	До 1 ноября	Хухуа С.В. Рукавишников С.А.	Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».
17.	Участие в мероприятиях согласно плану проведения месячника гражданской обороны города Ярославля.	Октябрь	Хухуа С.В. Рукавишников С.А. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	По отдельному плану (распоряжение мэрии г. Ярославля, отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии г. Ярославля)
18.	Проведение выездных инструкторско-методических занятий по гражданской обороне в организациях.	В течение года	Хухуа С.В. Искандаров В.И. Тютиков Н.В.	По плану подготовки и проведения месячника гражданской обороны города Ярославля

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ

1. Текущая деятельность

1.	Правовое сопровождение деятельности учреждения	Постоянно	Варникова Е.С. Юристы	Положение об отделе
2.	Представление интересов учреждения в судах	Постоянно	Варникова Е.С. Юристы	Положение об отделе
3.	Подготовка проектов договоров	Постоянно	Варникова Е.С. Юристы	Положение об отделе
4.	Экспертиза проектов договоров	Постоянно	Варникова Е.С. Юристы	Положение об отделе
5.	Подготовка проектов распорядительных актов	Постоянно	Варникова Е.С. Юристы	Положение об отделе

6.	Оказание бесплатной юридической помощи	Постоянно	Варникова Е.С. Юристы	Постановление мэрии г. Ярославля от 04.06.2012 № 1122 «Об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля»
7.	Обобщение и анализ обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	Ежемесячно	Варникова Е.С. Юристы	Для подготовки отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (п. 8)
8.	Подготовка и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области отчета об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	До 20.01 До 20.07	Варникова Е.С. Юристы	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.11.2012 № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
9.	Подготовка информации на сайт: консультации по правовым вопросам в формате «вопрос – ответ»	Постоянно	Варникова Е.С. Юристы	Положение об отделе
10.	Ведение кадровой документации: оформление приказов по кадровому составу, оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, ведение личных дел работников, карточек формы Т-2, регистрация кадровых документов в журналах учета, ведение табеля учета рабочего времени, учет, ведение и хранение трудовых книжек и т.д.	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе

11.	Экспертиза кадровых документов	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
12.	Работа с кадрами: составление списков сотрудников, подготовка и выдача справок, обработка письменных обращений сотрудников, сбор необходимой информации по сотрудникам и т.д.	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
13.	Подготовка и своевременное внесение изменений в штатное расписание учреждения	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
14.	Работа по предоставлению ежегодных оплачиваемых отпусков (подготовка графика ежегодных оплачиваемых отпусков, расчет стажа работы в учреждении для предоставления отпусков, учет предоставленных дней отпуска, подготовка уведомлений по предстоящим отпускам, учет в журналах и занесение сведений в личные карточки Ф-Т2). Контроль за соблюдением графика отпусков	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
15.	Расчет страхового стажа для оплаты листов нетрудоспособности, заполнение листов нетрудоспособности	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
16.	Предоставление сведений в органы статистики, Пенсионный фонд и пр.	По запросам	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
17.	Участие в работе аттестационной комиссии	По отдельному плану	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Приказ директора от 03.08.2018 № 20/01-08 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»

18.	Ведение протоколов внутренних мероприятий и рабочих совещаний	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
19.	Ведение делопроизводства в учреждении (внутренняя переписка, входящая и исходящая корреспонденция)	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
20.	Обобщение и анализ эффективности системы делопроизводства и документооборота	Ежеквартально	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
21.	Обработка и хранение документов, законченных делопроизводством, передача документов в архив	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
22.	Участие в работе экспертной комиссии, ведение и хранение дел	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
23.	Работа с номенклатурой дел учреждения	Ежегодно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
II. Разработка локальных правовых актов				
24.	Разработка коллективного договора учреждения	I квартал	Варникова Е.С. Юристы	Тудовой кодекс Российской Федерации, статьи 8, 9
25.	Разработка Правил внутреннего трудового распорядка	I квартал	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Тудовой кодекс Российской Федерации, статьи 21, 22, 68, 100, 104, 108, 109, 111, 119, 136, 189, 190, 191, 227
26.	Разработка Положения о ненормированном рабочем времени	II квартал	Варникова Е.С. Юристы	Тудовой кодекс Российской Федерации, статьи 97, 98, 100, 101
27.	Разработка Положения об охране труда	Январь–февраль	Варникова Е.С. Попова А.Ю.	Тудовой кодекс Российской Федерации, раздел X
28.	Разработка инструкций по охране труда отдельных категорий работников	Январь–февраль	Варникова Е.С. Попова А.Ю.	Тудовой кодекс Российской Федерации, раздел X
29.	План ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков	Январь–февраль	Варникова Е.С. Попова А.Ю.	Тудовой кодекс Российской Федерации, раздел X

ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.	Оформление актов технической экспертизы по технике, подлежащей списанию	Январь, февраль	Попова А.Ю. Филатов И.А.	По итогам инвентаризации
2.	Косметический ремонт дверей аудиторий 3 этажа учреждения	Январь, март, июнь	Попова А.Ю.	Положение об отделе
3.	Ремонт (антисептическая обработка) внутренних поверхностей стен под окнами аудиторий I этажа правого крыла учреждения	Май, июнь	Попова А.Ю.	Положение об отделе
4.	Усиление освещения аудитории 206, замена плафонов на люстры	Январь, февраль	Попова А.Ю.	СОУТ
5.	Организация рабочих мест сотрудников, вновь пришедших в учреждение	По мере необходимости	Попова А.Ю. Филатов И. А. Романов В.М.	Положение об отделе
6.	Приобретение хоз. инвентаря и предметов бытовой химии	По мере финансирования	Попова А.Ю. Сальников Н.П.	Положение об отделе
7.	Организация работ по чистке кровли от снега и наледи	Январь–март	Попова А.Ю.	Положение об отделе
8.	Сопровождение и наполнение сайта информацией	Постоянно	Попова А.Ю. Филатова О.Н.	Должностная инструкция
9.	Проведение работ на III этаже в каб.313	Февраль	Попова А.Ю. Пякшева Н.А.	Положение об отделе
10.	Представление ежемесячной отчетности в бухгалтерию (ведомость по материалам)	Ежемесячно	Попова А.Ю.	Учетная политика
11.	Представление ежеквартального отчета в КУМИ (о списанных ОС)	До 15 числа сл. за отчетным месяцем	Попова А.Ю.	Учетная политика
12.	Актуализация списка телефонных номеров	По мере необходимости	Филатов И.А.	Должностная инструкция

13.	Взаимодействие с ОО «Узбекская национально-культурная автономия г. Ярославля» по хозяйственным вопросам	Регулярно	Попова А.Ю.	Договорные отношения
14.	Ежемесячная подача показаний приборов учета контрагентам	До 25 числа ежемесячно	Попова А.Ю.	Договорные отношения
15.	Приведение документации по ПБ в соответствие с установленными нормативами	В течение года	Попова А.Ю.	Положение об отделе
16.	Кроссировка телефонной сети на новые рабочие места	По необходимости	Филатов И.А.	Должностная инструкция
17.	Регулярный мониторинг сайта на предмет ошибок и вирусов	Еженедельно	Филатова О.Н.	Должностная инструкция
18.	Обеспечение бесперебойной и максимально быстрой работы сайта	Ежедневно	Филатова О.Н.	Должностная инструкция
19.	Обеспечение безопасности сайта и удаление вирусов	Ежедневно	Филатова О.Н.	Должностная инструкция
20.	Регулярное создание резервных копий сайта и его восстановление в случае необходимости	По необходимости	Филатова О.Н.	Должностная инструкция
21.	Контроль за своевременной оплатой домена и хостинга	Ежемесячно	Филатова О.Н.	Договор
22.	Оптимизация размера и формата размещаемых на сайте картинок, видео и других документов	Регулярно	Филатова О.Н.	Должностная инструкция
23.	Администрирование электронной почты сотрудников	Постоянно	Филатова О.Н.	Должностная инструкция
24.	Обработка реагентом прилегающей территории	По необходимости	Попова А.Ю. Сальников Н.П.	Положение об отделе
25.	Обеспечение бесперебойной работы локальной сети и сети Интернет	Ежедневно	Филатов И.А.	Должностная инструкция

26.	Установка и переустановка Windows на ПК работников	По потребности	Филатов И.А.	Должностная инструкция
27.	Устранение технических неисправностей в учебных классах.	Постоянно	Филатов И.А. Филатова О.Н.	Должностная инструкция
28.	Обеспечение необходимого режима освещенности в аудиториях	Регулярно	Попова А.Ю. Искандаров В.И.	СОУТ
29.	Уход за офисными растениями	Еженедельно	Попова А.Ю. Пякшева Н.А.	Положение об отделе
30.	Взаимодействие с контрагентами по основным услугам (ТГК-2, Водоканал, ТНС, Ростелеком)	По мере необходимости	Попова А.Ю.	Договор
31.	Утилизации списанной техники	По мере финансирования	Попова А.Ю. Филатов И.А. Сальников Н.П.	Договор
32.	Взаимодействие с ООО «АКБ» и ОА «Росич-Безопасность» по охране	Постоянно	Попова А.Ю.	Договор
33.	Организация своевременного вывоза макулатуры	Ежемесячно	Попова А.Ю.	Договор
34.	Оформление отчетов и планов по работе отдела	Ежемесячно	Попова А.Ю.	Положение об отделе
35.	Организация работ по покосу травы на газоне прилегающей территории	Июнь–август	Попова А.Ю.	Положение об отделе
36.	Установка ПО в отделе имиджевых проектов	Январь	Филатов И.А.	Должностная инструкция
37.	Настройка доступа к portal.cityhall.yar. ru	Январь	Филатов И.А.	Должностная инструкция
38.	Создание учетных записей в домене МЭ-РИИ	Январь	Филатов И.А.	Должностная инструкция

Для заметок
