



муниципальное автономное учреждение  
«Институт развития стратегических инициатив»  
(МАУ «ИРСИ»)

**ПРИКАЗ**

23.01.2019

№ 07/01-08

г. Ярославль

**Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

В целях приведения нормативных документов института в соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении «Институт развития стратегических инициатив».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Зуева

Приложение 1  
к приказу директора МАУ «ИРСИ»  
от 23.01.2019 № 07/01-08



Муниципальное автономное учреждение «Институт развития стратегических инициатив»  
(МАУ «ИРСИ»)

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Муниципального автономного учреждения  
«Институт развития стратегических инициатив»  
от 23.01.2019 № 07/01-08

\_\_\_\_\_ С.В. Зуева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**в Муниципальном автономном учреждении**  
**«Институт развития стратегических инициатив»**

г. Ярославль 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципальное автономное учреждение «Институт развития стратегических инициатив» (далее - Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям Учреждения мер дисциплинарного взыскания и другим вопросам.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается каждый раз при возникновении споров на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 2-х учебных дней с момента поступления такого обращения в составе 4 членов из равного числа представителей слушателей и представителей работников Учреждения.

Обращение (жалоба, заявление) подается в Учреждение в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии устанавливается до разрешения спора.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6. При поступлении в Учреждение обращения (жалобы, заявления), содержащей основания для проведения заседания Комиссии, начальник отдела правовой и кадровой работы не позднее рабочего дня:

- организует проведение общего собрания работников для избрания членов Комиссии;

- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента - под роспись);

- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления (обращения, жалобы);

- назначает дату и время заседания Комиссии и извещает об этом всех заинтересованных лиц.

## **3. Порядок работы Комиссии и принятия решений**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний в ходе которых ведется протокол. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседание, подписывает протокол. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, подписывает его, отвечает за достоверность.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены начальником отдела правовой и кадровой работы о дате, времени и месте его проведения и имеется необходимый кворум.

3.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. Также, при необходимости Председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение в течение 1 учебного дня с момента начала рассмотрения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине его голос учитывается при предоставлении им в письменном виде точки зрения относительно разрешаемого конфликта. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. По решению Комиссии голосование по рассматриваемому вопросу может быть тайным.

3.5. Сведения, ставшие известными членам Комиссии в ходе заседания, не подлежат разглашению.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности в исходе спора кандидата в члены Комиссии, он обязан заявить об этом при его делегировании в члены Комиссии.

3.7. При рассмотрении вопроса нарушения прав участников образовательных отношений вследствие принятия решения Учреждением, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального акта) и указывает срок исполнения решения. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

При рассмотрении вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия признает обоснованность либо необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания (в данном случае вынесенная мера подлежит отмене).

При рассмотрении вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия устанавливает факт соблюдения работником требования об урегулировании конфликта интересов либо несоблюдения требования об

урегулировании конфликта интересов. В таком случае Комиссия представляет Директору Учреждения рекомендации о необходимости предупреждения о недопустимости нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо о применении к педагогическому работнику меры ответственности.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет начальник отдела правовой и кадровой работы.

3.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Контроль исполнения решения Комиссии по рассмотренному вопросу, осуществляется начальником отдела по правовой и кадровой работе. Копия протокола либо выписка из него направляется заинтересованным лицам в трехдневный срок.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня его принятия.

**С приказом ознакомлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Ответственный за подготовку проекта приказа:**