

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
автономного учреждения
«Институт развития
стратегических инициатив»

С.В. Зуева

«15» декабря 2018 года



О Т Ч Е Т
об исполнении Плана противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Институт развития стратегических инициатив»
за период с августа по декабрь 2018 года

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Результат исполнения</i>
1.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции учреждения	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал (не позднее 10-го числа 3-го месяца квартала)	выполнено (состоялось 3 заседания комиссии)
1.2.	Формирование и утверждение Антикоррупционной политики учреждения	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	сентябрь 2018 года	выполнено

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
автономного учреждения
«Институт развития
стратегических инициатив»

_____ С.В. Зуева

«__» декабря 2018 года

О Т Ч Е Т
об исполнении Плана противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Институт развития стратегических инициатив»
за период с августа по декабрь 2018 года

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Результат исполнения</i>
1.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции учреждения	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал (не позднее 10-го числа 3-го месяца квартала)	выполнено (состоялось 3 заседания комиссии)
1.2.	Формирование и утверждение Антикоррупционной политики учреждения	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	сентябрь 2018 года	выполнено

1.3.	Формирование и утверждение карты коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	сентябрь 2018 года	выполнено
1.4.	Формирование и утверждение Перечня должностей муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив» с высоким риском коррупционных проявлений	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	сентябрь 2018 года	выполнено
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Демьянчук Т.Ю. – специалист по кадрам и делопроизводству отдела правовой и кадровой работы	постоянно по мере необходимости	выполнено
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Варникова Е.С. – начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере изменения законодательства	выполнено
1.7.	Подготовка отчетных документов по осуществлению контроля за соответствием локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции требованиям законодательства Российской Федерации	Вечера Л.А. – юристконсульт отдела правовой и кадровой работы	до 25.12.2018	выполнено

1.8.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Зуева С.В. – директор учреждения	до 01.10.2018	выполнено
1.9.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Зуева С.В. – директор учреждения	до 01.10.2018	выполнено
1.10.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Зуева С.В. – директор учреждения	до 01.10.2018	выполнено
1.11.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес учреждения, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения	Зуева С.В. – директор учреждения	по мере поступления обращений	обращений не поступало
1.12.	Формирование в коллективе учреждения культуры нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Зуева С.В. – директор учреждения, руководители подразделений учреждения	еженедельно в ходе рабочих совещаний коллектива	выполнено

1.13.	Подготовка ежегодного отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25.12.2018	выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение, просвещение и информирование работников учреждения			
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения и информирования (рабочие совещания, семинары) сотрудников учреждения	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	выполнено
2.2.	Разработка контента по программе повышения квалификации «Государственная антикоррупционная политика» для организации обучения сотрудников учреждения в электронной образовательной среде МАУ «ИРСИ» в заочной форме с применением дистанционных технологий	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	выполнено
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по индивидуальному графику	выполнено
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами (и изменениями к ним), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Демьянчук Т.Ю. – специалист по кадрам и делопроизводству отдела правовой и кадровой работы	по мере изменений нормативных документов	выполнено

2.5.	Проведение первичного инструктажа по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Демьянчук Т.Ю. – специалист по кадрам и делопроизводству отдела правовой и кадровой работы	постоянно по мере необходимости	выполнено
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	в отчетный период фактов коррупции в учреждении не выявлено
2.7.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	выполнено
3.	Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на выполнение работ (оказание услуг)			
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Базанова И.Б. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	в течение года	выполнено

3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Базанова И.Б. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	в течение года	выполнено
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
4.1.	Взаимодействие с департаментом территориальной безопасности мэрии города Ярославля в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2018 – 2020 годы, утвержденного постановлением мэрии города Ярославля от 16 мая 2018 года № 687	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	выполнено (в рамках Плана проведено 2 социологических исследования)
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, письменно в обращении на имя директора учреждения	Зуева С.В. – директор учреждения	по мере поступления обращений	обращений не поступало
5.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
5.1.	Подготовка информационного материала для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет о деятельности учреждения и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	не позднее 1- го и 15- го числа каждого месяца	выполнено

5.2.	Техническое обеспечение размещения информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет о деятельности учреждения и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Филатова О.Н. – главный специалист – модератор отдела административно-хозяйственного обеспечения	не позднее 1-го и 15-го числа каждого месяца	выполнено
5.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения)	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	выполнено
5.4.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	выполнено
5.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	обращений не поступало
6.	Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25 декабря 2018 года	выполнено

6.2.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Романова Г.А. – председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25 декабря 2018 года	выполнено
------	--	--	-------------------------	-----------

Председатель комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения
«Институт развития стратегических инициатив»

Г.А. Романова