

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МАУ «Институт развития  
стратегических инициатив»  
от 17.11.2020 № 34/01-08  
«О проведении городского  
конкурса творческих работ»

## **Положение о городском конкурсе творческих работ «Новогодний калейдоскоп»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения городского конкурса творческих работ «Новогодний калейдоскоп» (далее – Конкурс). Конкурс приурочен к периоду новогодних праздников.

1.2. Организатор Конкурса – МАУ «Институт развития стратегических инициатив».

### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью активизации деятельности ТОС и других соседских объединений, развития гражданских инициатив среди населения путем проведения совместных мероприятий.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие и реализация творческого потенциала жителей города Ярославля;
- совершенствование форм работы с населением по месту жительства;
- определение территорий, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства;
- формирование позитивного общественного мнения о деятельности ТОС и других соседских объединений;
- освещение деятельности ТОС и других соседских объединений в средствах массовой информации.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса могут быть председатели, сопредседатели ТОС, члены советов и активисты многоквартирных и частных домов города Ярославля.

3.2. От одного участника на Конкурс может быть представлено только одна творческая работа в каждой номинации.

### **4. Номинации Конкурса**

4.1. **Номинация «С Наступающим!»:** на Конкурс представляется один видеоролик, содержащий поздравление с наступающим Новым годом. Продолжительность ролика не более 2 минут с разрешением видео не менее 480р.

Критерии оценки:

- соответствие содержания целям и задачам конкурса;
- эффективность воздействия на зрителя (яркость, эмоциональность);
- использование современных технологий;
- работа должна хорошо и детально просматриваться;
- краткость и ёмкость описания к работе;

- операторская работа;
- оригинальность идеи, творческий подход;
- художественный и эстетический уровень работы.

Максимальная оценка по каждому критерию – 10 баллов.

4.2. **Номинация «Зимние забавы»** - творческие фотоработы о совместном времяпрепровождении, уличных играх и забавах. На конкурс представляется одна фотография (коллаж из фотографий) в формате JPEG, JPG, PDF.

Критерии оценки фоторабот:

- соответствие содержания целям и задачам Конкурса;
- эффективность воздействия на зрителя (яркость, эмоциональность);
- использование современных технологий;
- фоторабота должна хорошо и детально просматриваться;
- краткость и ёмкость описания к работе;
- построение композиции фотографии;
- оригинальность идеи, творческий подход;
- художественный и эстетический уровень фотоработы.

Максимальная оценка по каждому критерию – 10 баллов.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

5.2. Комиссия:

- регистрирует поступившие заявки на участие в Конкурсе;
- анализирует представленные сведения;
- запрашивает дополнительную информацию (при необходимости);
- подводит итоги Конкурса по результатам представленных сведений;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выносит решение о победителях Конкурса.

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, который несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения Конкурса.

Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию материалов и документов от кандидатов на участие в Конкурсе, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии, информирует участников Конкурса о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет следующие документы:

- заявка на участие в городском Конкурсе (Приложение 1);
- фото/видео материал, участвующий в Конкурсе.

6.2. В период с 16 ноября 2020 года осуществляется информирование о



проведении конкурса через рекламу в социальных сетях, чатах многоквартирных домов.

6.3. Прием заявок и материалов для участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии в период с 14 декабря по 18 декабря 2020 года (включительно). Документы направляются заявителем в электронном виде на адрес электронной почты [zon@indsi.ru](mailto:zon@indsi.ru). По вопросам можно обращаться по телефонам:

- +7 (4852) 72-75-84;
- +7 (4852) 30-24-80;
- +7 (905) 137-59-32.

Представленные в конкурсную комиссию материалы не возвращаются.

6.4. В период с 21 декабря по 25 декабря 2020 года проводится заседание конкурсной комиссии, которая определяет победителей.

6.5. Отказ в приеме заявки на участие в Конкурсе допускается, в случае предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям Положения, а также, в случае подачи заявки в неустановленный Положением срок.

6.6. По результатам рассмотрения всех представленных проектов, конкурсная комиссия определяет победителей (1, 2, 3 место) в каждой из номинаций.

## **7. Награждение**

7.1. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты об участии в конкурсе.

7.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы и памятные подарки.

Приложение 1  
к положению о Конкурсе

Заявка на участие в городском конкурсе творческих работ  
«Новогодний калейдоскоп»

	ФИО участника, дата рождения	
	Контактные данные: телефон, адрес, e-mail	
	Заявленная номинация	
	Название	
	Краткое описание (не более 500 знаков)	

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /