

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии города Ярославля

_____ В.И. Гаврилов

« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»

_____ Т.В. Обухова

« ____ » _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ» НА 2021 ГОД

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ				
1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих мэрии города Ярославля:			– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299)
	по программе «Муниципальное управление» для вновь поступивших на муниципальную службу – 2 группы	Январь–март Сентябрь–октябрь	Романова Г.А. Преподаватели отдела, привлеченные специалисты, Козленко О.С.	
	по программе «Муниципальное управление»	Март–апрель	Романова Г.А. Преподаватели отдела,	

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	ние» для основного кадрового состава – 2 группы	Октябрь–декабрь	привлеченные специалисты, Козленко О.С.	– Муниципальное задание на 2021 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»»
	по программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	По графику, согласованному с мэрией города Ярославля	Романова Г.А. Преподаватели отдела, привлеченные специалисты, Козленко О.С.	
2.	Оказание платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке	В течение года	Романова Г.А. Преподаватели отдела, привлеченные специалисты, Козленко О.С.	– Раздел II Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе
3.	Организация и сопровождение оценочных процедур при прохождении, поступлении на муниципальную службу	Ежемесячно, по графику конкурсов мэрии города Ярославля и структурных подразделений мэрии города Ярославля	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г. № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
4.	Разработка контента и методических материалов для программы повышения квалификации «Охрана труда» для различных категорий руководителей и работников	Январь–февраль	Романова Г.А. Сотрудники отдела, привлеченные специа- листы	– Раздел II Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе
5.	Подготовка материалов для актуализации сайта МАУ ИРСИ по направлениям деятельности отдела	Ежемесячно	Романова Г.А. Сотрудники отдела, привлеченные специа- листы	– Раздел IV Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе
6.	Подготовка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы	В течение года	Романова Г.А. Цыганова Д.В., Коз- ленко О.С.	– Положение об отделе
7.	Подготовка локальных нормативных актов МАУ «ИРСИ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела	Ежемесячно	Романова Г.А. Цыганова Д.В., Коз- ленко О.С.	– Положение об отделе
8.	Подбор преподавательского состава из числа ведущих специалистов и практиков для обеспечения эффективного и результативного учебного процесса	В течение года	Романова Г.А.	– Требование Федерального зако- на «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 де- кабря 2012 г. – Положение об отделе
9.	Развитие и актуализация информационно-методической базы оценочных процедур	В течение года по мере необхо- димости	Романова О.А. Цыганова Д.В.	– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муници- пальной службы и международно- го муниципального сотрудниче- ства в системе городского само-

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
				<p>управления» на 2017–2022 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299)</p> <p>– Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым</p> <p>– Устав МАУ «ИРСИ»</p>
10.	<p>Внесение информации о слушателях, прошедших обучение в МАУ «ИРСИ» в 2020 г., в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)</p>	Ежемесячно	<p>Романова Г.А. Цыганова Д.В.</p>	<p>– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.</p> <p>– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»</p>
11.	<p>Подготовка отчета по итогам выполнения муниципального задания (нарастающим итогом)</p>	<p>Ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 25 декабря 2021 г.</p>	<p>Романова Г.А. Цыганова Д.В., Козленко О.С.</p>	<p>– Раздел VII Устава МАУ «ИРСИ»</p>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
12.	Формирование документов по образовательной деятельности по завершении обучения в архивные дела и подготовка их для хранения	В течение года	Романова Г.А. Козленко О.С.	Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
13.	Формирование документов по оценочным процедурам в архивные дела и подготовка их для хранения	В течение года	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Положение об отделе - Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ				
1.	Планирование, анализ, координация, учет и отчетность по направлениям деятельности курсов гражданской обороны. Предоставление (ежемесячно) отчетности директору, заместителю директора по научной и учебно-методической работе	В течение года	Хухуа С.В. Сотрудники курсов	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 г.
2.	Проведение подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций города Ярославля в области ГО и защиты от ЧС по очной и очно-заочной (дистанционной) форме обучения по 36-ти часовой учебной программе с выдачей удостоверений установленного образца (общим количеством 639 человек):			Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование			
	<p>- руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне – 2 группы общим количеством 28 человек;</p> <p>- руководители эвакуационных органов организаций – 1 группа общим количеством 18 человек;</p> <p>- уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС организации, не отнесенной к категориям по гражданской обороне – 2 группы общим количеством 21 человек;</p> <p>- командиры групп (звеньев) нештатных формирований ГО – 7 групп общим количеством 135 человек;</p>	В течение года	<p>Хухуа С.В. Сотрудники курсов</p>	План комплектования слушателями курсов гражданской обороны МАУ «ИРСИ» города Ярославля на 2021 учебный год.			
	- руководители занятий по гражданской обороне в организациях – 22 группы общим количеством 425 человек;						
	- инструкторы (консультанты) учебно-консультативных пунктов по ГО – 1 группа общим количеством 12 человек.						
3.	Разработка, согласование и утверждение новых учебных программ курсового обучения руководителей и работников гражданской обороны, руководителей формирований и служб, а также отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку в области гражданской обороны и за-				До 01.06.2021	<p>Хухуа С.В.</p>	Письмо МЧС России от 30.12.2020 № 2-4-71-36-11 «Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021–2025 годах».

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	щиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с рекомендациями МЧС России от 20.11.2020 № 2-4-71-29-11.			
4.	Проведение рабочих совещаний с представителями территориальных администраций районов и организаций города Ярославля для методического сопровождения учебного процесса в свете последних изменений законодательства Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС, оказания методической помощи организациям города в проведении обучения работающего населения.	В течение года	Хухуа С.В.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 г.
5.	Согласно плану совершенствования учебно-материальной базы курсов гражданской обороны МАУ «ИРСИ» на 2021 год:			Рекомендации по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта РФ для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС (утв. МЧС России 25.12.2014 № 2-4-87-51-14)
	- совершенствование материальной базы для выездных занятий по гражданской обороне;	В течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	
	- актуализация содержания информационных стендов, используемых в процессе обучения;	В течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	
	- приобретение перспективных образцов средств индивидуальной защиты;	В течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	
	- обновление фонда учебных фильмов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	План совершенствования учебно-материальной базы курсов гражданской обороны МАУ «ИРСИ» на 2021 г.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
6.	<p>Организация и сопровождение учебного процесса курсов повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка установочных приказов, журналов учета занятий, аттестационные ведомости, итоговые тесты, журналов выдачи удостоверений; - переписка со структурными подразделениями мэрии и организациями города Ярославля по вопросам обучения; - ведение делопроизводства по направлению деятельности; - выдача и учет удостоверений. 	В течение года	<p>Хухуа С.В. методист Соляник Л.В.</p>	<p>Письмо МЧС России от 30.12.2020 № 2-4-71-36-11 «Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021–2025 годах».</p>
7.	<p>Организация и ведение делопроизводства по направлению деятельности курсов, анализ состояния учебно-методической работы по направлениям деятельности курсов.</p>	В течение года	<p>Хухуа С.В. Сотрудники курсов</p>	<p>Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»</p>
8.	<p>Разработка предложений по повышению эффективности методической работы, участие в разработке методических и ин-</p>	В течение года	<p>Хухуа С.В. Сотрудники курсов</p>	<p>Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 год</p>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	формационных материалов, оказание помощи преподавательскому составу курсов в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности.			
9.	Подготовка материалов по направлению деятельности курсов для размещения на официальном сайте МАУ «ИРСИ» в разделах «Курсы ГО и ЧС», «Новости».	В течение года	Хухуа С.В. Соляник Л.П.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 г.
10.	Консультационные услуги по направлениям деятельности курсов гражданской обороны	В течение года	Хухуа С.В. Сотрудники курсов	Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
11.	Освоение новых программ, дистанционных технологий для обеспечения деятельности курсов.	В течение года	Хухуа С.В. Сотрудники курсов	Письмо МЧС России от 30.12.2020 № 2-4-71-36-11 «Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021–2025 годах».

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
12.	Повышение квалификации сотрудников курсов по направлениям деятельности.	В течение года	Хухуа С.В. Сотрудники курсов	Приказ МЧС России от 13 ноября 2006 г. № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»
13.	Разработка и представление в Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля плана совершенствования учебно-материальной базы курсов ГО на 2021 год.	До 1 ноября	Начальник курсов Хухуа С.В., методист Соляник Л.П.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 год
14.	Подготовка сведений в Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля о ходе выполнения плана комплектования слушателями курсов ГО на 2021 год, в ГУ МЧС России по Ярославской области о количестве обученных на курсах ГО за отчетный период (ежемесячно).	К 27 числу каждого месяца	Начальник курсов Хухуа С.В., методист Соляник Л.П.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 г.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
15.	Подготовка отчетной информации в Центр гражданской защиты по форме «1 ОБУЧ».	До 20 октября	Начальник курсов Хухуа С.В., методист	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 г.
16.	Формирование, согласование и утверждение плана комплектования слушателями курсов гражданской обороны на 2022 год.	До 1 ноября	Начальник курсов Хухуа С.В., методист Соляник Л.П.	Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
17.	Участие в мероприятиях согласно плану проведения месячника гражданской обороны города Ярославля.	Октябрь	Сотрудники курсов	По отдельному плану (распоряжение мэрии города Ярославля, отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля)
18.	Проведение выездных инструкторско-методических занятий по гражданской обороне в организациях.	В течение года	Начальник курсов Хухуа С.В., преподаватели курсов	По отдельному плану (распоряжение мэрии города Ярославля, отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля)

ОТДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.	Социологическое исследование «Ярославцы о взаимодействии с органами городского самоуправления»	I квартал	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476
2.	Социологическое исследование «Информированность ярославцев о деятельности органов городского самоуправления»	Ежеквартально	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476 (сроки проведения могут корректироваться по согласованию с заказчиком)
3.	Социологическое исследование «Вовлеченность ярославцев в деятельность орга-	Ежеквартально	Иванов М.В. Гузанова О.В.	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	нов городского самоуправления»		Степанов А.М.	<i>(сроки проведения могут корректироваться по согласованию с заказчиком)</i>
4.	Социологическое исследование «Оценка ярославцами эффективности деятельности органов государственной власти и городского самоуправления»	Ежеквартально	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476 <i>(сроки проведения могут корректироваться по согласованию с заказчиком)</i>
5.	Социологическое исследование «Изучение общественного мнения о проблемах инвалидов и инвалидности»	I квартал	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Муниципальная программа «Доступная среда в городе Ярославле» на 2016–2020 годы
6.	<i>Социологический опрос о деятельности НКО</i>	<i>I квартал</i>	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	<i>*готовят заявку (тема в стадии согласования)</i>
7.	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета города Ярославля за 2020 год	II квартал	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Федеральный закон от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
8.	Социологическое исследование «Некоторые актуальные вопросы профилактики преступности и безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения детской безопасности в городе Ярославле»	III квартал	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Проведение исследования согласовано (Письмо ОДНиЗП от 03.12.2020 № 11-09/156)
9.	Опрос в рамках подготовки к публичному обсуждению проекта бюджета города Ярославля на 2022 год	IV квартал	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Федеральный закон от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
10.	<i>Социологический опрос о состоянии межнациональных отношений в городе</i>	<i>IV квартал</i>	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	<i>*готовят заявку (тема в стадии согласования)</i>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
11.	Социологические исследование туристско-рекреационной сферы города Ярославля	III квартал	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Муниципальная программа «Развитие туризма в городе Ярославле» на 2016–2021 годы
12.	Социологическое исследование «Занятость ярославских детей во внеурочное и каникулярное время»	IV квартал	Иванов М.В. Гузанова О.В. Степанов А.М.	Муниципальная программа «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2016–2021 годы

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Отдел развития цифровых коммуникаций и платных услуг

Официальный сайт МАУ «ИРСИ» (*indsi.ru*)

1.	Информационное администрирование		Попкова М.И. Милкин А.М.	Положение об отделе
1.1	Реконструкция, редизайн внешнего вида и актуализация контента разделов: Институт, Муниципальному служащему, Курсы ГО, Исследования, БЮП, Платные услуги, Контакты	Январь–апрель	Милкин А.М. Спирин И.В.	Согласно приказа № 35/01-08 от 25.11.2020 «О структуре и наполнении официального сайта МАУ «ИРСИ»
1.2	Подготовка контент-плана	Еженедельно	Милкин А.М. Смоловский О.В. Полюхов А.В.	Положение об отделе
1.3	Подготовка контента (написание новостей, фотосъемка, монтаж видеороликов и др.)	В соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Смоловский О.В. Полюхов А.В. Спирин И.В. Акимова Е.С.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.4	Размещение контента на периодически обновляемых страницах (Новости, Рубрики и анонсы, Актуальное видео, Результаты обучения на курсах гражданской обороны» и др.)	В соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Спирин И.В.	Положение об отделе
1.5	Поддержание актуальности и практической ценности контента (своевременное удаление и архивация устаревшего контента)	По мере необходимости	Милкин А.М. Спирин И.В.	Положение об отделе
1.6	Разработка плана развития сайта	Март	Милкин А.М. Смоловский О.В.	Положение об отделе
2.	Техническое администрирование (поддержание работоспособности и бесперебойной деятельности)	Постоянно	Милкин А.М. Спирин И.В.	Положение об отделе
<i>Сайт Инициатива76.рф</i>				
1.	Информационное администрирование		Попкова М.И. Милкин А.М.	Положение об отделе
1.2	Подготовка контент-плана	Еженедельно	Милкин А.М. Полюхов А.В. Смоловский О.В.	Положение об отделе
1.3	Подготовка контента (написание новостей, фотосъемка, монтаж видеороликов и др.)	В соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Полюхов А.В. Спирин И.В. Акимова Е.С.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
1.4	Размещение контента на периодически обновляемых страницах (Карта размещения МКД с общедомовыми чатами, Документы, Ресурсный центр, Проекты и др.)	В соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение об отделе
1.5	Поддержание актуальности и практической ценности контента (своевременное удаление и архивация устаревшего контента)	По мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение об отделе
1.6	Разработка плана развития сайта, в т.ч. создание бонусной системы	Апрель	Милкин А.М. Полюхов А.В. Смоловский О.В.	Положение об отделе
2.	Техническое администрирование (поддержание работоспособности и бесперебойной деятельности)	Постоянно	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение об отделе
<i>Социальные сети (группы Актив и ТОС, ИРСИ, Инициатива)</i>				
1.	Подготовка контент-плана	Еженедельно	Милкин А.М. Смоловский О.В. Полюхов А.В.	Положение об отделе
2.	Менеджмент групп в социальных сетях (подготовка и размещение контента, модерация)	Ежедневно, в соответствии с контент-планом	Милкин А.М. Полюхов А.В. Смоловский О.В. Спирин И.В.	Положение об отделе
3.	Разработка плана продвижения групп	Март	Милкин А.М. Смоловский О.В. Полюхов А.В.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
<i>Общедомовые чаты многоквартирных домов</i>				
1.	Создание общедомовых чатов МКД в мессенджере «WhatsApp»	По мере необходимости	Попкова М.И. Спирин И.В. Фещенко С.М.	Согласно плана работы отдела по развитию городского сообщества
2.	Изготовление приглашений в общедомовые чаты (2 вида)	По мере необходимости	Спирин И.В. Фещенко С.М. Акимова Е.С.	– Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
3.	Администрирование общедомовых чатов	Ежедневно	Спирин И.В. Фещенко С.М.	Положение об отделе
4.	Подготовка отчета о состоянии чатов многоквартирных домов города Ярославля	Ежемесячно	Спирин И.В. Фещенко С.М.	Положение об отделе
<i>Система дистанционного обучения Moodle</i>				
1.	Актуализация размещенных образовательных программ	По мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение об отделе
2.	Размещение новых образовательных программ	По мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение об отделе
2.1	Размещение и оформление контента и методических материалов для ППК «Охрана труда» для различных категорий руководителей и работников	Февраль–апрель	Попкова М.И. Милкин А.М. Фещенко С.М. Спирин И.В.	Положение об отделе
3.	Техническая поддержка пользователей в процессе обучения в СДО	Январь–ноябрь	Милкин А.М. Фещенко С.М.	В соответствии с планом комплектования слушателями курсов ГО МАУ «ИРСИ» города Ярославля на 2021 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
4.	Техническая поддержка участников конкурсных процедур по оценке базовых компетенций	Январь–декабрь	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Ежемесячно, по графику конкурсов мэрии города Ярославля и структурных подразделений мэрии города Ярославля
5.	Мониторинг СДО на предмет возникновения технических ошибок.	Ежедневно	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение об отделе
<i>Полиграфическая деятельность</i>				
1.	Изготовление удостоверений к Почетному знаку мэрии города Ярославля трех степеней	Согласно графику заседаний комиссии по символам и наградам города Ярославля	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	– Письмо заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гаврилова № 6/19-1014 от 11.02. 2020 – Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
2.	Изготовление грамот, поздравительных адресов, благодарственных писем, дипломов, сертификатов	В течение года	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	– Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Положение о Ресурсном центре поддержки общественных инициатив – Заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
3.	Изготовление удостоверений для слушателей курсов гражданской обороны	Январь–ноябрь	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	– Согласно плану комплектования слушателями курсов ГО МАУ «ИРСИ» – Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
4.	Изготовление удостоверений для слушателей курсов повышения квалификации по программе «Муниципальное управление», по программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	Январь–декабрь	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
5.	Предпечатная подготовка и тиражирование раздаточного материала к учебным программам в рамках курсов повышения квалификации	Январь–декабрь	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
6.	Предпечатная подготовка и тиражирование ведомостей, бланков регистрации, тестовых бланков для проведения конкурсных процедур при поступлении, прохождении муниципальной службы	Январь–декабрь	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
7.	Изготовление отчетов по социологическим исследованиям	В течение года	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
8.	Тиражирование бланков, распечатка документов, презентаций и др. для внутренних нужд учреждения	В течение года	Попкова М.И. Акимова Е.С. Романов С.М.	Положение об отделе
9.	Подготовка отчета по итогам выполнения муниципального задания (нарастающим итогом)	Ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 25 декабря 2021 г.	Попкова М.И. Акимова Е.С.	Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
Продвижение платных услуг				
1.	Поиск новых клиентов и взаимодействие со слушателями по программам/курсам	В течение года	Попкова М.И. Смоловский О.В.	Положение об отделе
2.	Продвижение платных услуг: - разработка новых способов продвижения – установление системы скидок; - анализ рынка, спроса; - подготовка и проведение презентаций; - рассылка коммерческих предположений в компании; - переговоры с заинтересованными сторонами.	В течение года	Попкова М.И. Смоловский О.В.	Положение об отделе
3.	Подготовка материалов для постоянной актуализации сайта и социальных сетей МАУ «ИРСИ» по платным услугам.	В течение года	Попкова М.И. Смоловский О.В.	Положение об отделе
4.	Подготовка отчета (нарастающим ито-	ежемесячно	Попкова М.И.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	гом).		Смоловский О.В.	
5.	Формирование и хранение завершенных документов по платной деятельности Института (оригиналы договоров).	В течение года	Попкова М.И. Смоловский О.В.	Положение об отделе
6.	Формирование имиджевой рекламы по платным услугам.	В течение года	Попкова М.И. Смоловский О.В.	Положение об отделе
7.	Взаимодействие с программно-технологическим отделом для продвижения платных услуг (предоставление актуальной базы компаний для звонков).	В течение года	Попкова М.И. Смоловский О.В.	Положение об отделе
Программно-технологический отдел				
1.	Проведение опросов жителей города Ярославля	В соответствии с планом работы ОАиСИ	Щукина Л.В. сотрудники отдела	– Муниципальное задание на 2020 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
1.1	Опрос в рамках социологического исследования «Информированность ярославцев о деятельности органов городского самоуправления»	Ежеквартально	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476
1.2	Опрос в рамках социологического исследования «Вовлеченность ярославцев в деятельность органов городского самоуправления»	Ежеквартально	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476
1.3	Опрос в рамках социологического исследования «Оценка ярославцами эффективности деятельности органов государственной власти и городского самоуправления»	Ежеквартально	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.4	Социологическое исследование «Ярославцы о взаимодействии с органами городского самоуправления»	I квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Перечень поручений мэра города Ярославля от 12.11.2019 № 476
1.5	Опрос в рамках социологического исследования «Изучение общественного мнения о проблемах инвалидов и инвалидности»	I квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Муниципальная программа «Доступная среда в городе Ярославле» на 2021–2026 годы
1.6	Социологический опрос о деятельности НКО	I квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	*готовят заявку (тема в стадии согласования)
1.7	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета города Ярославля за 2020 год	II квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Федеральный закон от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
1.8	Опрос в рамках социологического исследования «Некоторые актуальные вопросы профилактики преступности и безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения детской безопасности в городе Ярославле»	III квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Письмо ОД-НиЗП от 03.12.2020 № 11-09/156
1.9	Опрос в рамках социологического исследования туристско-рекреационной сферы города Ярославля	III квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Муниципальная программа «Развитие туризма в городе Ярославле» на 2016–2021 годы
1.10	Опрос в рамках подготовки к публичному обсуждению проекта бюджета города Ярославля на 2022 год	IV квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Федеральный закон от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
1.11	Опрос в рамках социологического исследования «Занятость ярославских детей во внеурочное и каникулярное время»	IV квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Муниципальная программа «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2016–2021 годы

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.12	Социологический опрос о состоянии межнациональных отношений в городе	IV квартал	Щукина Л.В. сотрудники отдела	*готовят заявку (тема в стадии согласования)
1.13	Опросы активистов ТОС и города Ярославля	В соответствии с планом работы отдела по развитию городского сообщества	Щукина Л.В. сотрудники отдела	По заявке отдела по развитию городского сообщества
1.14	Внеплановые опросы	В течение года	Щукина Л.В. сотрудники отдела	По заявкам структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля
2.	Проведение обзвона организаций для продвижения платных услуг	В течение года	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Положение об отделе
3.	Формирование и администрирование телефонных баз	Постоянно	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Положение об отделе
3.1	Создание телефонных баз путем генерации случайных чисел для опросов	Постоянно	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Положение об отделе
3.2	Систематизация выгрузки массива актуальных телефонов после проектов, подготовка на их основании к дальнейшей генерации	Постоянно	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Положение об отделе
3.3	Ведение клиентской базы данных	Постоянно	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Положение об отделе
3.4	Расширение клиентской базы данных – внесение новых данных о компаниях, которые могут быть потенциальными клиентами	Постоянно	Щукина Л.В. сотрудники отдела	Положение об отделе
4.	Системно-техническое обеспечение ИТ-инфраструктуры и защита информации	Постоянно	Щукина Л.В. Жукопцов И. Романов С.М.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
5.	Развитие ИТ-инфраструктуры и телефонии		Щукина Л.В. Жукопцов И.В. Романов С.М.	Положение об отделе
5.1.	Переход на IP-телефонию программно-технологического отдела	I квартал	Щукина Л.В. Жукопцов И.В. Романов С.М.	Положение об отделе
5.2.	Переход на IP-телефонию структурных подразделений учреждения	В течение года	Щукина Л.В. Жукопцов И.В. Романов С.М.	Положение об отделе

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ

Правовое обеспечение

1.	Правовое сопровождение деятельности учреждения	Постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
2.	Представление интересов учреждения в судах	Постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
3.	Правовое сопровождение регистрации прав на имущество, передаваемое учреждению	По мере необходимости	Варникова Е.С.	Положение об отделе
4.	Правовое сопровождение деятельности по получению учреждением лицензий, аккредитаций и т.д.	По мере необходимости	Варникова Е.С.	Положение об отделе
5.	Подготовка проектов договоров	Постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
6.	Экспертиза проектов договоров	Постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
7.	Подготовка проектов распорядительных актов	Постоянно	Варникова Е.С. Демьянчук Т.Ю.	Положение об отделе
8.	Разработка и согласование с заинтересованными структурами мэрии города Ярославля проектов правовых актов мэрии города Ярославля	По мере необходимости	Варникова Е.С.	Положение об отделе
9.	Оказание бесплатной юридической помощи	Постоянно	Варникова Е.С. юристы	Постановление мэрии г. Ярославля от 04.06.2012 № 1122 «Об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля»
10.	Обобщение и анализ обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	Ежеквартально	Варникова Е.С. юристы	Для подготовки отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (п. 11)
11.	Подготовка и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области отчета об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	До 20.01.2021 До 20.07.2021	Варникова Е.С. юристы	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.11.2012 № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
12.	Подготовка информации на сайт: консультации по правовым вопросам в формате «Вопрос – ответ»	Постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
13.	Подготовка проектов ответов на письма и заявления, поступающие в адрес учреждения	По мере необходимости	Варникова Е.С. Галактионов В.В.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
14.	Разработка и согласование локальных правовых актов учреждения	По мере необходимости	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
15.	Правовое и документальное сопровождение деятельности Наблюдательного совета учреждения	Постоянно	Варникова Е.С.	Положение об отделе
16.	Правовое сопровождение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения	Постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
17.	Правовое сопровождение деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	По отдельному плану	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
18.	Инвентаризация имущества, закрепленного за отделом	Ежегодно	Варникова Е.С.	Положение об отделе
19.	Участие в работе аттестационной комиссии	По отдельному плану	Варникова Е.С.	Приказ директора от 03.08.2018 № 20/01-08 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»
20.	Работа с номенклатурой дел отдела	Ежегодно	Варникова Е.С.	Положение об отделе
<i>Административно-хозяйственное обеспечение</i>				
21.	Представление ежемесячной отчетности в отдел бухгалтерского учета и отчетности (ведомость по материалам)	Ежемесячно	Варникова Е.С. завхоз	Учетная политика

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
22.	Оформление актов технической экспертизы основных средств, подлежащих списанию	Февраль, июнь, сентябрь, декабрь	Варникова Е.С. завхоз	По итогам инвентаризации
23.	Представление в КУМИ мэрии города Ярославля ежеквартального отчета о списанных основных средствах	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	Варникова Е.С.	Решение муниципалитета города Ярославля от 02.10.2014 № 400 «О Порядке списания муниципального имущества»
24.	Проведение специальной оценки условий труда (в связи с утверждением новой структуры учреждения)	Февраль–март	Варникова Е.С.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
25.	Ежемесячная передача показаний приборов учета контрагентам (ул. Максимова, д. 8; ул. Революционная, д. 26)	До 25 числа каждого месяца	Варникова Е.С.	Договорные отношения
26.	Заключение ежегодных договоров на поставку коммунальных услуг, услуг связи, услуг охраны здания и т.д.	Январь, декабрь	Варникова Е.С.	Положение об отделе
27.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками коммунальных услуг и услуг связи (ПАО «ТГК-2», АО «Ярославльводоканал», ПАО «ТНС энерго Ярославль», ПАО «Ростелеком», ООО «Ярнет», ООО «Хартия» и пр.)	В течение года	Варникова Е.С.	Договорные отношения
28.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками охранных услуг ООО «Агентство комплексной безопасности» и ООО «Охранное агентство «Росич – Безопасность»	В течение года	Варникова Е.С.	Договорные отношения

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
29.	Взаимодействие с ОО «Узбекская национально-культурная автономия города Ярославля» по вопросам, возникающим в ходе исполнения договора безвозмездного пользования помещениями (ул. Максимова, д. 8)	В течение года	Варникова Е.С.	Договорные отношения
30.	Осмотр и устранение неполадок наружной и внутренней электропроводки	Постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЭ	Положение об отделе
31.	Замена электропроводки третьего этажа здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	Май – октябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЭ	Положение об отделе
32.	Замена напольного покрытия (ковролин) на линолеум в кабинетах 111, 211, 205 (комната отдыха)	Июнь	Варникова Е.С. завхоз инженер по ЭЭ	Положение об отделе
33.	Замена светодиодных ламп, ламп накаливания и ламп дневного света	Постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЭ	Положение об отделе
34.	Замена и ремонт розеток и выключателей	Постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЭ	Положение об отделе
35.	Утилизация ламп	Постоянно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
36.	Осмотр аварийного освещения эвакуационных выходов	Ежеквартально	Варникова Е.С. инженер по ЭЭ	Положение об отделе
37.	Осмотр наружного освещения	ежедневно	Варникова Е.С. инженер по ЭЭ	Положение об отделе
38.	Ревизия системы вентиляции здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	Август	Варникова Е.С. инженер по ЭЭ	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
39.	Проверка состояния трубопроводов	Июль – август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
40.	Промывка систем теплового оборудования	Август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
41.	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров системы отопления	Август – сентябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
42.	Работы по подготовке к отопительному сезону	Май – август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
43.	Замена радиаторов отопления на третьем этаже здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	Май – август	Варникова Е.С. завхоз инженер по ЭЗ	Положение об отделе
44.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей системы горячего водоснабжения	В течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
45.	Ревизия всех составляющих системы горячего водоснабжения, при необходимости ремонт, замена	Май – сентябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
46.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем холодного водоснабжения, бытовой канализации и ливневой канализации	В течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
47.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем санитарно-технического оборудования (ремонт смывных бачков, разборка, прочистка и сборка вентилей и кранов, замена элементов трубопроводов и запорной арматуры)	В течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
48.	Осмотр систем пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации	В течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
49.	Установка и оборудование пожарных шкафов, гидрантов	Май–август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
50.	Проверка веса заряда огнетушителей	Февраль	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
51.	Проверка работоспособности домофонной связи	В течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
52.	Очистка кровли от посторонних предметов и мусора	В течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
53.	Очистка парапетов кровли от снега и наледи	Октябрь–март	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
54.	Укрепление и ремонт окрылений парапета	Май–сентябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
55.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений кровли	Май–сентябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
56.	Ремонт облицовки и штукатурки фасадов и цоколя здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	Май–сентябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
57.	Замена оконных рам здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	Май–сентябрь	Варникова Е.С. завхоз инженер по ЭЗ	Положение об отделе
58.	Снятие показаний тепло-, водо- и электросчетчиков	Ежемесячно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
59.	Выполнение ремонтных работ по заявкам сотрудников учреждения	Постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
60.	Уборка мусора внутри помещений и во-круг здания	Постоянно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
61.	Санитарная уборка помещений	Ежедневно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
62.	Очистка территории вокруг здания от снега и наледи, просыпка антигололед-ным средством, установка предупрежда-ющих обозначений	Октябрь – март	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
63.	Организация работ по покосу травы на газоне прилегающей территории	Май – сентябрь	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
64.	Мытье окон	Апрель, октябрь	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
65.	Дератизация помещений	Ежемесячно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
66.	Ремонт и оборудование кабинета 309	Май – октябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
67.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Ежемесячно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
68.	Закупка хозяйственного инвентаря	По мере необхо-димости	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
69.	Уход за офисными растениями и за мно-голетними кустарниками на прилегающей территории	Еженедельно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
70.	Организация вывоза макулатуры	Ежемесячно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
ОТДЕЛ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО СООБЩЕСТВА				
1.	Разработка плана реализации концепции развития ТОС в городе Ярославль на 2021 год	Январь	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе
2.	Организация процесса проведения масленичных мероприятий на территориях ТОС	Февраль	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе
3.	Проведение ознакомительно-разъяснительной работы с председателями ТОС о решениях, принятых координационным советом по развитию ТОС города Ярославля 17.12.2020: - утверждение типового плана развития ТОС; - наделение председателей ТОС статусом помощника главы территориальной администрации;	I квартал	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	<p>- включение председателей ТОС в составы действующих комиссий мэрии города Ярославля.</p> <p>Методическое сопровождение, мониторинг процесса реализации данных решений.</p>			
4.	<p>Организация процесса обеспечения и высадки елей на территориях ТОС</p>	<p>Март–апрель</p>	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>
5.	<p>Организация изучения общественного мнения по вопросу целесообразности учреждения местного праздника «День ТОС»</p>	<p>Март–май</p>	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ»</p> <p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>
6.	<p>Организация и проведение информационно-образовательной декады «Курс на ТОС»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ»</p> <p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
7.	Организация участия актива ТОС в мероприятиях по благоустройству и озеленению территорий, субботников и иных мероприятий	Апрель–сентябрь	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
8.	Подготовка материала наружной информационной социальной рекламы по направлениям развития ТОС; контроль размещения	Апрель, июнь–сентябрь	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
9.	Разработка механизма сопровождения процесса регистрации ТОС в качестве юридического лица и дальнейшего порядка взаимодействия организаций	Август	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
10.	Участие в организации тематической площадки ТОС в рамках мероприятий празднования Дня города	Сентябрь	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
11.	Участие в разработке плана создания постоянно действующего Союза по развитию и взаимодействию ТОС регионов	Октябрь–ноябрь	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	<p>с целью объединения лидеров территориального общественного самоуправления, популяризации и развития системы ТОС, создания условий для развития ТОС, привлечения жителей регионов к решению социально-значимых задач.</p> <p>Участие в организации I межрегиональной онлайн конференции по вопросам деятельности указанного Союза</p>		<p>Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	
12.	<p>Проведение анализа потребности актива ТОС в обучающих мероприятиях. Составление тематического плана мероприятий на 2022 год.</p>	Октябрь–декабрь	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>
13.	<p>Организация процесса проведения новогодних мероприятий на территориях ТОС</p>	Ноябрь–декабрь	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>
14.	<p>Проведение практико-ориентированной городской конференции по обмену опытом работы системы ТОС города, демонстрация лучших практик</p>	Декабрь	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе</p>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
15.	Составление плана работы отдела на 2022 год	Декабрь	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Устав МАУ «ИРСИ» Положение об отделе
16.	Формирование и актуализация кадрового резерва актива ТОС	Весь период	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
17.	Мониторинг изменений законодательства по направлениям деятельности отдела	Весь период	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
18.	Мониторинг участия членов действующих комиссий мэрии города Ярославля – председателей ТОС в работе комиссий. Составление кадрового резерва членов указанных комиссий – представителей ТОС	Весь период	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
19.	Мониторинг соблюдения председателями ТОС-помощниками глав территориальных администраций мэрии города Ярославля требований положения от 17.12.2020 «О помощниках глав территориальных администраций мэрии города Ярославля на общественных началах». Информирование глав территориальных администраций при обнаружении нарушений.	Весь период	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
20.	Актуализация паспортов ТОС	Весь период	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
21.	Консультационно-методическое сопровождение органов ТОС по вопросам: - процесса обновления управленческого состава органов ТОС; - внесения изменений и дополнений в Уставы ТОС; - процесса создания новых ТОС.	Весь период	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе
22.	Создание и актуализация электронной базы проектов актива ТОС по перспективным направлениям развития территорий	Весь период	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
23.	Организация процесса функционирования чатов в сети WhatsApp (информирование жителей многоквартирных домов о создании внутридомовых чатов, распространение информационных материалов через почтовые ящики МКД, расклейка объявлений)	Ежедневно	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
24.	Подготовка информационных материалов по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном сайте учреждения, общественно-значимом городском сайте «Инициатива», группах в социальных сетях ВКонтакте, Фейсбук, Инстаграм. Работа по привлечению участников групп в социальных сетях.	Ежедневно, в соответствии с медиапланом	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе
25.	Участие в проведении Координационного совета по развитию ТОС города Ярославля	Ежеквартально, по мере назначения заседания	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
26.	Участие в проведении заседаний общественных советов при главах территориальных администраций мэрии города Ярославля	Ежеквартально, по мере назначения заседания	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
27.	<p>Проведение диалоговой площадки «Теперь Общество Сила» по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День местного самоуправления»; - встреча лидеров ТОС с целью обмена опытом, повышения уровня компетенций председателей и активистов движения ТОС и инициативных групп граждан; - «Особенности работы ТСЖ»; - «Реализация на территории города Ярославля Федеральной программы «Формирование современной городской среды на 2018–2024гг.», перспективы участия в программе по ремонту городских межквартирных проездов и подъездов к социальным учреждениям; - «ТБО и ТКО, в чем отличие? Зона ответственности управляющих компаний по вопросу вывоза мусора. Сортируем мусор правильно» 	Не реже одного раза в квартал	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ»</p> <p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>
28.	Разработка медиаплана по направлениям деятельности отдела	Еженедельно	<p>Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.</p>	Устав МАУ «ИРСИ»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
29.	Организация участия актива ТОС в процессах приемки работ, выполненных в рамках федеральных и региональных проектов и целевых программ (ГП «Решаем вместе!», «Безопасные и качественные дороги», «Формирование комфортной городской среды» и пр.)	По графику сдачи-приемки объектов	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
30.	Оказание содействия (организационного, методического, технического, информационного и иного в рамках имеющегося ресурса) органам ТОС при проведении праздников на дворовых территориях	По заявительному принципу	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе
31.	Оказание содействия председателям ТОС в процессе пролонгирования срока действия удостоверений председателей ТОС-помощников глав территориальных администраций	По мере истечения срока действия удостоверения	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
32.	Участие в организации городских конкурсов: - «Лидер территориального общественного самоуправления»; - «Ярославль в цвету»; - «Лучшее новогоднее оформление» и пр.	По мере объявления конкурсов	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
33.	Организация участия актива ТОС в конкурсах различного уровня (международные, всероссийские, областные, региональные) по направлениям деятельности	По мере объявления конкурсов	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
34.	Участие в проведении собраний собственников МКД по вопросу создания Советов домов	По отдельному графику	Бабикова Т.М. Жешко О.Н. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В. Пузина Е.Г.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ				
1.	Разработка учебной программы, материально-техническое и организационное обеспечение курсов повышения квалификации «Основы ландшафтного дизайна» (32 ак. часа)	Январь – февраль	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Договор целевого финансирования № 10п/ЮЛ от 13.11.2020
2.	Участие в реализации президентского гранта «Любимому городу – здоровое поколение»	Февраль – декабрь	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Письмо поддержки в адрес РОО «Много добра» Заявка № 21-1-023877 в Фонд президентских грантов

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации социального проекта «Спорт БЕЗ ПРЕДЕЛА» (победитель конкурса Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля)	Февраль–июнь	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Заявка – победитель конкурса социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта города Ярославля: «Спорт – как образ жизни»
4.	Глубинное интервью с руководителями или представителями НКО	Май – сентябрь	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Устав МАУ «ИРСИ» Положение об отделе
5.	Проведение конференции по вопросам развития гражданских инициатив «НКО: возможности и перспективы»	Октябрь – ноябрь	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Положение об отделе
6.	Подготовка информационного материала для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет по направлениям деятельности отдела	Ежемесячно	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Устав МАУ «ИРСИ» Положение об отделе
7.	Проведение обучающих семинаров для председателей ТОС и активистов многоквартирных домов 7.1. НКО – новые возможности для ТОС 7.2. Социальное проектирование: от идеи до проекта	II квартал IV квартал	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
8.	<p>Разработка методических материалов по социальному проектированию</p> <p>8.1. Этапы создания НКО</p> <p>8.2. Социальное проектирование: от идеи до проекта</p>	<p>II квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ»</p> <p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p> <p>Положение об отделе</p>
9.	<p>Мониторинг и актуализация реестра НКО действующих на территории города Ярославля</p>	<p>В течение года</p>	<p>Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.</p>	<p>Положение об отделе</p>
10.	<p>Формирование пула экспертов по различным направлениям из числа ведущих специалистов и практиков для обеспечения эффективного и результативного учебного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.</p>	<p>Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.</p>
11.	<p>Подготовка и подача заявок на участие в грантах разного уровня (городских, региональных, федеральных)</p>	<p>По мере объявления конкурсов на получение гранта</p>	<p>Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ»</p> <p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p> <p>Положение об отделе</p>
12.	<p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций для представителей некоммерческих организаций и инициа-</p>	<p>По мере объявления конкурсов на получение гранта</p>	<p>Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.</p>	<p>Устав МАУ «ИРСИ»</p> <p>Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	тивных групп граждан по проектной деятельности; методическое сопровождение на этапе подготовки заявки, участвующей в конкурсе на получение гранта			Положение об отделе
13.	Предоставление оборудованных помещений (в рамках имеющегося ресурса) для проведения мероприятий, направленных на развитие общественного самоуправления в городе Ярославле	По мере поступления заявок	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
14.	Организация конкурсов для председателей ТОС и активистов многоквартирных домов	В течение года (при наличии финансирования)	Жешко О.Н. Смирнов Н.Ю.	Устав МАУ «ИРСИ» Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76» Положение об отделе