

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии города Ярославля

_____ В.И. Гаврилов

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»

_____ Т.В. Обухова

« ____ » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ» НА 2022 ГОД

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ				
1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих мэрии города Ярославля:			– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019
	по программе «Муниципальное управление» для вновь поступивших на муниципальную службу – 2 группы	январь–март сентябрь–ноябрь	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	по программе «Муниципальное управление» для основного кадрового состава – 2 группы	март–май октябрь–декабрь	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты.	№ 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное заместителем мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
	по программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	по графику, согласованному с мэрией города Ярославля	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	
2.	Оказание платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке	в течение года	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	– Раздел II Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе
3.	Организация и сопровождение оценочных процедур при прохождении, поступлении на муниципальную службу	ежемесячно, по графику конкурсов мэрии города Ярославля и структурных подразделений мэрии города Ярославля	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г. № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное заместителем мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
4.	Разработка контента и методических материалов для программы повышения квалификации «Антитеррористическая безопасность» для различных категорий муниципальных служащих	январь–апрель	Романова Г.А. сотрудники отдела и МАУ «ИРСИ», привлеченные специалисты	– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г. № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299)
5.	Разработка контента и методических материалов для различных вариантов программы повышения квалификации «Цифровая трансформация муниципального управления» для различных категорий муниципальных служащих	в течение года	Романова Г.А. сотрудники отдела и МАУ «ИРСИ», привлеченные специалисты	– Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное заместителем мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
6.	Подготовка материалов для актуализации сайта МАУ ИРСИ по направлениям деятельности отдела	ежемесячно	Романова Г.А. сотрудники отдела, привлеченные специалисты	– Раздел IV Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе
7.	Подготовка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы	в течение года	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Положение об отделе
8.	Подготовка локальных нормативных актов МАУ «ИРСИ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела	ежемесячно	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
9.	Подбор преподавательского состава из числа ведущих специалистов и практиков для обеспечения эффективного и результативного учебного процесса	в течение года	Романова Г.А.	– Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. – Положение об отделе
10.	Развитие и актуализация информационно-методической базы оценочных процедур	в течение года по мере необходимости	Романова О.А. Цыганова Д.В.	– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное заместителем мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
11.	Внесение информации о слушателях, прошедших обучение в МАУ «ИРСИ» в 2022 г., в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	ежемесячно	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. – Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
12.	Подготовка отчета по итогам выполнения муниципального задания (нарастающим итогом)	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 25 декабря 2020 г.	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Раздел VII Устава МАУ «ИРСИ»
13.	Формирование документов по образовательной деятельности по завершении обучения в архивные дела и подготовка их для хранения	в течение года	Романова Г.А. Панская В.А.	Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
14.	Формирование документов по оценочным процедурам в архивные дела и подготовка их для хранения	в течение года	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Положение об отделе – Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ				
1.	Планирование, анализ, координация, учет и отчетность по направлениям деятельности курсов. Предоставление (ежемесячно) отчетности директору, заместителю директора по научной и учебно-методической работе	в течение года	Хухуа С.В. сотрудники курсов	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
2.	<p>Проведение подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций города Ярославля в области ГО и защиты от ЧС по очной и очно-заочной (дистанционной) форме обучения по 36-ти часовой учебной программой с выдачей удостоверений установленного образца (общим количеством 780 человек):</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне – 7 групп общим количеством 176 человек; - руководители нештатных формирований гражданской обороны – 7 групп общим количеством 128 человек; - должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий – 4 группы общим количеством 102 человека; - работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне – 8 групп общим количеством 172 человек; - инструкторы гражданской обороны – 13 групп общим количеством 202 человек 	в течение года	Хухуа С.В. сотрудники курсов	<p>Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»</p> <p>План комплектования слушателями курсов гражданской обороны МАУ «ИРСИ» города Ярославля на 2022 учебный год.</p>
3.	Проведение рабочих совещаний с представителями территориальными админи-	в течение года	Хухуа С.В.	Организационные указания по подготовке населения города Яро-

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	страциями районов и организаций города Ярославля для методического сопровождения учебного процесса в свете последних изменений законодательства Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС, оказания методической помощи организациям города в проведении обучения работающего населения			славля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах.
4.	Согласно плану совершенствования учебно-материальной базы курсов гражданской обороны МАУ «ИРСИ» на 2022 год:			Рекомендации по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта РФ для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС (утв. МЧС России 25.12.2014 № 2-4-87-51-14)
	- совершенствование материальной базы для выездных занятий по гражданской обороне;	в течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	
	- актуализация содержания информационных стендов, используемых в процессе обучения;	в течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	
	- приобретение перспективных образцов средств индивидуальной защиты;	в течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	
	- обновление фонда учебных фильмов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Хухуа С.В. Юсов В.В.	
5.	Организация и сопровождение учебного процесса курсов повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки: - разработка установочных приказов,	в течение года	Хухуа С.В. Соляник Л.П.	Письмо МЧС России от 30.12.2020 № 2-4-71-36-11 «Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуа-

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	<p>журналов учета занятий, аттестационные ведомости, итоговые тесты, журналов выдачи удостоверений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переписка со структурными подразделениями мэрии и организациями города Ярославля по вопросам обучения; - ведение делопроизводства по направлению деятельности; - выдача и учет удостоверений 			<p>ций на территории Российской Федерации в 2021–2025 годах».</p>
6.	<p>Организация и ведение делопроизводства по направлению деятельности курсов, анализ состояния учебно-методической работы по направлениям деятельности курсов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хухуа С.В. сотрудники курсов</p>	<p>Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»</p>
7.	<p>Разработка предложений по повышению эффективности методической работы, участие в разработке методических и информационных материалов, оказание помощи преподавательскому составу курсов в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хухуа С.В. сотрудники курсов</p>	<p>Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах.</p>
8.	<p>Подготовка материалов по направлению</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хухуа С.В.</p>	<p>Организационные указания по подготовке населения города Яро-</p>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	деятельности курсов для размещения на официальном сайте МАУ «ИРСИ» в разделах «Курсы ГО и ЧС», «Новости»		Соляник Л.П.	славля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах.
9.	Консультационные услуги по направлениям деятельности курсов	в течение года	Хухуа С.В. сотрудники курсов	Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
10.	Освоение новых программ, дистанционных технологий для обеспечения деятельности курсов	в течение года	Хухуа С.В. сотрудники курсов	Письмо МЧС России от 30.12.2020 № 2-4-71-36-11 «Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021–2025 годах».
11.	Повышение квалификации сотрудников курсов по направлениям деятельности	в течение года	Хухуа С.В. сотрудники курсов	Приказ МЧС России от 13 ноября 2006 г. № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед-

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
				ствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»
12.	Разработка и представление в Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля плана совершенствования учебно-материальной базы курсов ГО на 2023 год	до 1 ноября	Хухуа С.В. Соляник Л.П.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах.
13.	Подготовка сведений в Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля о ходе выполнения плана комплектования слушателями курсов ГО в 2022 году, в ГУ МЧС России по Ярославской области о количестве обученных на курсах ГО за отчетный период (ежемесячно)	к 27 числу каждого месяца	Хухуа С.В. Соляник Л.П.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах.
14.	Подготовка отчетной информации в Центр гражданской защиты по форме «1 ОБУЧ»	до 20 октября	Хухуа С.В., Соляник Л.П.	Организационные указания по подготовке населения города Ярославля в области ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах.
15.	Формирование, согласование и утверждение плана комплектования слушателями курсов гражданской обороны на 2023 год	до 1 ноября	Хухуа С.В., Соляник Л.П.	Постановление мэрии города Ярославля от 27.08.2018 № 1124 «О подготовке населения города Ярославля в области гражданской

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
				обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
16.	Участие в мероприятиях согласно плану проведения месячника гражданской обороны города Ярославля	октябрь	Хухуа С.В. сотрудники курсов	По отдельному плану (распоряжение мэрии города Ярославля, отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля)
17.	Проведение выездных инструкторско-методических занятий по гражданской обороне в организациях	в течение года	Хухуа С.В., Юсов В.В.	По отдельному плану (распоряжение мэрии города Ярославля, отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля)

ОТДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.	Социологическое исследование «Общественная оценка качества предоставления услуг городского пассажирского транспорта и услуг связи»	январь 2022 года IV квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля от 05.02.2021 № 01-07/2032; - Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2021–2023 годы
2.	Социологическое исследование «Цифровая компетентность муниципальных служащих»	I квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Запрос начальника управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля С.А. Краевой
3.	Социологическое исследование «Доступность и качество общего и дополнительного образования в муниципальной системе образования города Ярославля»	I квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо департамента образования мэрии города Ярославля от 23.09.2021 № 01-14/4291)

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
4.	Социологическое исследование «Общественно-политическая ситуация в Ярославле»	I квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с органами власти и информатизации Е.В. Паршиной
5.	Социологическое исследование «Причины и последствия суицидального поведения среди несовершеннолетних. Отношение несовершеннолетних и родителей к суицидальному поведению подростков»	I–II квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля от 30.11.2021 № 11-09/191
6.	Социологическое исследование «Готовность жителей города Ярославля принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в свои семьи»	II квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо департамента образования мэрии города Ярославля от 16.11.2021 № 01-18/5290
7.	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета города Ярославля за 2020 год	II квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Федеральный закон от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
8.	Социологическое исследование «Общественно-политическая ситуация в Ярославле»	II квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с органами власти и информатизации Е.В. Паршиной
9.	Социологическое исследование «Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Ярославле»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля от 30.11.2021 № 132/08-02
10.	Социологическое исследование «Общественно-политическая ситуация в Ярославле»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с органами власти и информатизации Е.В. Паршиной

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
11.	Социологическое исследование «Уровень осведомленности жителей города о деятельности СО НКО, казачьих обществ и территориального общественного самоуправления»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля от 30.11.2021 № 132/08-02
12.	Социологическое исследование «Информированность ярославцев о деятельности ТОС»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля от 30.11.2021 № 132/08-02
13.	Социологическое исследование «Об уровне осведомленности населения города Ярославля и оценке деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля от 30.11.2021 № 11-09/191
14.	Социологическое исследование «Удовлетворенность жителей города Ярославля реализацией государственной молодежной политики»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо управления по молодежной политике мэрии города Ярославля от 02.12.2021 № 01-09/1058; - Муниципальная программа «Молодежная политика и патриотическое воспитание» на 2021–2023 годы
15.	Социологическое исследование «Актуальные потребности молодежи города»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо управления по молодежной политике мэрии города Ярославля от 02.12.2021 № 01-09/1058
16.	Социологические исследование «Уровень патриотических настроений жителей города»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо управления по молодежной политике мэрии города Ярославля от 02.12.2021 № 01-09/1058; - Муниципальная программа «Молодежная политика и патриотическое воспитание» на 2021–2023 годы

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
17.	Социологическое исследование «Ярославцы о проявлении коррупции в органах городского самоуправления»	III квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- План мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2021–2023 годы
18.	Социологическое исследование «Общественно-политическая ситуация в Ярославле»	IV квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с органами власти и информатизации Е.В. Паршиной
19.	Опрос в рамках подготовки к публичному обсуждению проекта бюджета города Ярославля на 2022 год	IV квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Федеральный закон от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
20.	Социологическое исследование «Влияние идеологии терроризма на общественно-политическую ситуацию в городском округе город Ярославль и об эффективности деятельности органов местного самоуправления в области противодействия идеологии терроризма»	IV квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Письмо управления по молодежной политике мэрии города Ярославля от 15.12.2021 №01-16/1105; - План работы мэрии города Ярославля на 2022 год по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы
21.	Социологическое исследование «Удовлетворенность населения обеспечением правопорядка и безопасности жизнедеятельности граждан в городе Ярославле»	IV квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Муниципальная программа «Профилактика правонарушений» на 2017–2022 годы
22.	Социологическое исследование «Удовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом»	IV квартал	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле» на 2017–2022 годы
23.	Подведение итогов деятельности отдела; анализ результатов. Составление годового отчета о работе отдела	декабрь	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
24.	Разработка плана работы отдела на 2023 год.	декабрь 2022 –январь 2023	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Положение об отделе
25.	Размещение результатов исследования на сайте МАУ «ИРСИ» в виде отчета и инфографики (по согласованию с заказчиком)	весь период	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Положение об отделе
26.	Организация и проведение производственных практик студентов ЯрГУ им. П.Г. Демидова и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	в соответствии с графиком практик университетов	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- В рамках работы базовой кафедры прикладной социологии МАУ «ИРСИ»
27.	Участие в заседаниях круглых столов, рабочих групп по вопросам информирования о результатах социологических исследований (в случае поступления заявки, приглашения)	весь период	Жешко О.Н. Викторова О.В. Козленко О.С.	- Положение об отделе

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Официальный сайт МАУ «ИРСИ» (indsi.ru)

1.	Информационное администрирование		Жукопцова Е.И. Милкин А.М.	Положение о центре
1.1	Актуализация контента разделов: Институт, Муниципальному служащему, Курсы ГО, Исследования, БЮП, Платные услуги, Контакты	март–апрель	Милкин А.М. Спирин И.В.	Положение о центре

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
1.2	Подготовка контент-плана	еженедельно	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю.	Положение о центре
1.3	Подготовка контента (написание новостей, фотосъемка, монтаж видеороликов и др.)	в соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю. Спирин И.В. Акимова Е.С.	Положение о центре
1.4	Размещение контента на периодически обновляемых страницах (Новости, Рубрики и анонсы, Актуальное видео, Результаты обучения на курсах гражданской обороны» и др.)	в соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение о центре
1.5	Поддержание актуальности и практической ценности контента (своевременное удаление и архивация устаревшего контента)	по мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М. Кубасова Я.Ю.	Положение о центре
1.6	Техническое администрирование (поддержание работоспособности и бесперебойной деятельности)	постоянно	Милкин А.М. Жукопцов И.В.	Положение о центре
<i>Сайт Инициатива76.рф</i>				
1.	Информационное администрирование		Жукопцова Е.И. Милкин А.М.	Положение о центре
1.1	Актуализация контента разделов: Институт, Муниципальному служащему, Курсы ГО, Исследования, БЮП, Платные услуги, Контакты	март–апрель	Милкин А.М. Спирин И.В.	Положение о центре

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
1.2	Подготовка контент-плана	еженедельно	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю.	Положение о центре
1.3	Подготовка контента (написание новостей, фотосъемка, монтаж видеороликов и др.)	в соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю. Спирин И.В. Акимова Е.С.	Положение о центре
1.4	Размещение контента на периодически обновляемых страницах (Новости, Рубрики и анонсы, Актуальное видео, Результаты обучения на курсах гражданской обороны» и др.)	в соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение о центре
Сайт Инициатива76				
1.	Информационное администрирование		Жукопцова Е.И. Милкин А.М.	Положение о центре
1.1	Подготовка контент-плана	еженедельно	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю.	Положение о центре
1.2	Подготовка контента (написание новостей, фотосъемка, монтаж видеороликов и др.)	в соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю. Спирин И.В. Акимова Е.С.	Положение о центре
1.3	Размещение контента на периодически обновляемых страницах (Карта размещения МКД с общедомовыми чатами, Документы, Ресурсный центр, Проекты и др.)	в соответствии с контент-планом на неделю	Милкин А.М. Фещенко С.М. Спирин И.В.	Положение о центре

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.4	Поддержание актуальности и практической ценности контента (своевременное удаление и архивация устаревшего контента)	по мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М. Кубасова Я.Ю.	Положение о центре
1.5	Разработка плана развития сайта, в т.ч. создание бонусной системы	март–апрель	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю. Спирин И.В.	Положение о центре
1.6	Разработка новой концепции Инициативы76	январь–февраль	Жукопцова Е.И. Милкин А.М.	Положение о центре
2.	Техническое администрирование (поддержание работоспособности и бесперебойной деятельности)	постоянно	Милкин А.М. Жукопцов И.В.	Положение о центре
<i>Социальные сети (группы Актив и ТОС, ИРСИ, Инициатива)</i>				
1.	Подготовка контент-плана	еженедельно	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю. Спирин И.В.	Положение о центре
2.	Менеджмент групп в социальных сетях (подготовка и размещение контента, модерация)	ежедневно, в соответствии с контент-планом	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю. Спирин И.В. Фещенко С.М.	Положение о центре
3.	Разработка плана продвижения групп	по мере необходимости	Милкин А.М. Кубасова Я.Ю. Спирин И.В.	Положение о центре
<i>Общедомовые чаты многоквартирных домов</i>				
1.	Создание общедомовых чатов МКД в мессенджере «WhatsApp»	по мере необходимости	Жукопцова Е.И. Спирин И.В. Фещенко С.М.	Согласно плана работы отдела по развитию городского сообщества

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
2.	Изготовление приглашений в общедомовые чаты (2 вида)	по мере необходимости	Спирин И.В. Фещенко С.М. Акимова Е.С.	Положение о центре
3.	Администрирование общедомовых чатов	ежедневно	Спирин И.В. Фещенко С.М.	Положение о центре
4.	Подготовка отчета о состоянии чатов многоквартирных домов города Ярославля	ежемесячно	Спирин И.В. Фещенко С.М.	Положение о центре
<i>Система дистанционного обучения Moodle</i>				
1.	Актуализация размещенных образовательных программ	по мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение о центре
2.	Размещение новых образовательных программ	по мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение о центре
3.	Размещение и оформление контента и методических материалов для курсов гражданской обороны	январь–апрель	Милкин А.М. Фещенко С.М. Спирин И.В.	Положение о центре
4.	Техническая поддержка пользователей в процессе обучения в СДО	по мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М.	В соответствии с планом комплектования слушателями курсов ГО МАУ «ИРСИ» города Ярославля на 2022 учебный год
5.	Техническая поддержка участников конкурсных процедур по оценке базовых компетенций	по мере необходимости	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Ежемесячно, по графику конкурсов мэрии города Ярославля и структурных подразделений мэрии города Ярославля
6.	Мониторинг СДО на предмет возникновения технических ошибок.	ежедневно	Милкин А.М. Фещенко С.М.	Положение о центре

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
<i>Полиграфическая деятельность</i>				
1.	Изготовление удостоверений к Почетному знаку мэрии города Ярославля трех степеней	согласно графика заседаний комиссии по символам и наградам города Ярославля	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	– Письмо заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гаврилова № 6/19-1014 от 11.02. 2020 – Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
2.	Изготовление грамот, поздравительных адресов, благодарственных писем, дипломов, сертификатов	в течение года	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	– Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым; – Положение о Ресурсном центре поддержки общественных инициатив; – Заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля
3.	Изготовление материалов к публичным слушаниям	в течение года	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	– Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым; – Положение о Ресурсном центре

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
				поддержки общественных инициатив; – Заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля
4.	Изготовление удостоверений для слушателей курсов гражданской обороны	январь–ноябрь	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	– Согласно плана комплектования слушателями курсов ГО МАУ «ИРСИ»; – Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
5.	Изготовление удостоверений для слушателей курсов повышения квалификации по программе «Муниципальное управление», по программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	январь–декабрь	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
6.	Предпечатная подготовка и тиражирование раздаточного материала к учебным программам в рамках курсов повышения квалификации	январь–декабрь	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
7.	Предпечатная подготовка и тиражирование ведомостей, бланков регистрации, тестовых бланков для проведения конкурсных процедур при поступлении, прохождении муниципальной службы	январь–декабрь	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
8.	Изготовление отчетов по социологическим исследованиям	в течение года	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
9.	Тиражирование бланков, распечатка документов, презентаций и др. для внутренних нужд учреждения	в течение года	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	Положение о центре
10.	Подготовка отчета по итогам выполнения муниципального задания (нарастающим итогом)	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 25 декабря 2022 г.	Жукопцова Е.И. Акимова Е.С.	Муниципальное задание на 2022 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым
Продвижение платных услуг				
1.	Поиск новых клиентов и взаимодействие со слушателями по программам/курсам	в течение года	Жукопцова Е.И.	Положение о центре
2.	Продвижение платных услуг: - разработка новых способов продвижения – установление системы скидок; - анализ рынка, спроса; - подготовка и проведение презентаций; - рассылка коммерческих предположений в компании; - переговоры с заинтересованными сторонами	в течение года	Жукопцова Е.И.	Положение о центре
3.	Подготовка материалов для постоянной актуализации сайта и социальных сетей МАУ «ИРСИ» по платным услугам	в течение года	Жукопцова Е.И.	Положение о центре

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
4.	Формирование и хранение завершенных документов по платной деятельности Института (оригиналы договоров)	в течение года	Жукопцова Е.И.	Положение о центре
5.	Формирование имиджевой рекламы по платным услугам	в течение года	Жукопцова Е.И.	Положение о центре
6.	Взаимодействие с программно-технологическим отделом для продвижения платных услуг (предоставление актуальной базы компаний для звонков)	в течение года	Жукопцова Е.И.	Положение о центре
ПРОГРАММНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ				
1	Проведение опросов населения (физ/лица) в соответствии с планом выполнения работы отдела социологических и аналитических исследований <i>Муниципальное задание</i>			
1.1	Опрос в рамках социологического исследования «Общественная оценка качества предоставления услуг городского пассажирского транспорта и услуг связи»	I квартал январь 2022 года	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.2	Опрос в рамках социологического исследования «Доступность и качество общего и дополнительного образования в муниципальной системе образования города Ярославля»	I квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.3	Опрос в рамках социологического исследования «Мнение жителей о работе ГИБДД города Ярославля»	I квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.4	Опрос в рамках социологического исследования «Готовность жителей города Ярославля принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в свои семьи»	II квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.5	Опрос в рамках социологического исследования «Общественно-политическая ситуация в Ярославле»	II квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.6	Опрос в рамках социологического исследования «Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Ярославле»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.7	Опрос в рамках социологического исследования «Общественно-политическая ситуация в Ярославле»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.8	Опрос в рамках социологического исследования «Уровень осведомленности жителей города о деятельности СО НКО, казачьих обществ и территориального общественного самоуправления»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.9	Опрос в рамках социологического исследования «Информированность ярославцев о деятельности ТОС»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.10	Опрос в рамках социологического исследования «Об уровне осведомленности населения города Ярославля и оценке деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.11	Опрос в рамках социологического исследования «Уровень патриотических настроений жителей города»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.12	Опрос в рамках социологического исследования «Удовлетворенность жителей города Ярославля реализацией государственной молодежной политики»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.13	Опрос в рамках социологического исследования «Ярославцы о проявлении коррупции в органах городского самоуправления»	III квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.14	Опрос в рамках социологического исследования «Общественно-политическая ситуация в Ярославле»	IV квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.15	Опрос в рамках социологического исследования «Удовлетворенность населения обеспечением правопорядка и безопасности жизнедеятельности граждан в городе Ярославле»	IV квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.16	Опрос в рамках социологического исследования «Удовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом»	IV квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.17	Опрос в рамках социологического исследования «Общественная оценка качества предоставления услуг городского пассажирского транспорта и услуг связи»	IV квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.18	Опрос в рамках социологического исследования «Влияние идеологии терроризма на общественно-политическую ситуацию в городском округе город Ярославль и об эффективности деятельности органов местного самоуправления в области противодействия идеологии терроризма»	IV квартал	Щукина Л.В. Романов С. М. Сычева С. А.	Положение о центре План ОАиСИ
1.19	Внеплановые опросы по заявкам	в течение года	Щукина Л.В. главные специалисты	По заявкам структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля
2.	Работа по продвижению платных услуг в соответствии с планом работы Отдела развития цифровых коммуникаций и платных услуг			
2.1	Проведение обзвона организаций (юр/лица)	в течение года	Щукина Л.В. главные специалисты	Положение о центре
2.2.	Введение информации в клиентские базы данных	постоянно	Щукина Л.В. главные специалисты	Положение о центре
3.	Взаимодействие с Отделом по развитию городского сообщества			
3.1	Проведение обзвонив активистов ТОС по заявкам отдела	в течение года	Щукина Л.В. главные специалисты	Положение о центре
3.2	Введение информации в базы данных по ТОС	в течение года	Щукина Л.В. главные специалисты	Положение о центре
4.	Работа по расширению и систематизации телефонных баз			
4.1	Создание телефонных баз путем генерации случайных чисел для опросов физ/лиц	постоянно	Щукина Л.В. главные специалисты	Положение о центре

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
4.2	Систематизация выгрузки массива актуальных телефонов после проектов, подготовка на их основании к дальнейшей генерации	постоянно	Щукина Л.В. главные специалисты	Положение о центре
4.3	Расширение клиентской базы данных – внесение новых данных о компаниях, которые могут быть потенциальными клиентами	постоянно	Щукина Л.В. главные специалисты	Положение о центре
5.	Развитие ИТ-инфраструктуры и телефонии			
5.1	Системно-техническое обеспечение ИТ инфраструктуры учреждения и защиты информации	в течение года	Щукина Л.В. Жукопцов И. Романов С.М.	Положение о центре
5.2	Переход на IP-телефонию структурных подразделений учреждения	в течение года	Щукина Л.В. Жукопцов И. Романов С.М.	Положение о центре
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ				
Правовое обеспечение				
1.	Правовое сопровождение деятельности учреждения	постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
2.	Представление интересов учреждения в судах	постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
3.	Правовое сопровождение регистрации прав на имущество, передаваемое учреждению	по мере необходимости	Варникова Е.С.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
4.	Правовое сопровождение деятельности по получению учреждением лицензий, аккредитаций и т.д.	по мере необходимости	Варникова Е.С.	Положение об отделе
5.	Подготовка проектов договоров	постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
6.	Экспертиза проектов договоров	постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
7.	Подготовка проектов распорядительных актов	постоянно	Варникова Е.С.	Положение об отделе
8.	Разработка и согласование с заинтересованными структурами мэрии города Ярославля проектов правовых актов мэрии города Ярославля	по мере необходимости	Варникова Е.С.	Положение об отделе
9.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Варникова Е.С. юристы	Постановление мэрии города Ярославля от 04.06.2012 № 1122 «Об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля»
10.	Обобщение и анализ обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	ежеквартально	Варникова Е.С. юристы	Для подготовки отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (п. 11)
11.	Подготовка и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области отчета об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	до 20.01.2021 до 20.07.2021	Варникова Е.С. юристы	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.11.2012 № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
12.	Подготовка информации на сайт: консультации по правовым вопросам в формате «вопрос – ответ»	постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
13.	Подготовка проектов ответов на письма и заявления, поступающие в адрес учреждения	по мере необходимости	Варникова Е.С.	Положение об отделе
14.	Разработка и согласование локальных правовых актов учреждения	по мере необходимости	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
15.	Правовое и документальное сопровождение деятельности Наблюдательного совета учреждения	постоянно	Варникова Е.С.	Положение об отделе
16.	Правовое сопровождение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно	Варникова Е.С. юристы	Положение об отделе
17.	Правовое сопровождение деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	по отдельному плану	Варникова Е.С.	Положение об отделе
18.	Инвентаризация имущества, закрепленного за отделом	ежегодно	Варникова Е.С.	Положение об отделе
19.	Участие в работе аттестационной комиссии	по отдельному плану	Варникова Е.С.	Приказ директора от 03.08.2018 № 20/01-08 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»
20.	Работа с номенклатурой дел отдела	ежегодно	Варникова Е.С.	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
Административно-хозяйственное обеспечение				
21.	Представление ежемесячной отчетности в отдел бухгалтерского учета и отчетности (ведомость по материалам)	ежемесячно	Варникова Е.С. завхоз	Учетная политика
22.	Оформление актов технической экспертизы основных средств, подлежащих списанию	по мере необходимости	Варникова Е.С. завхоз	По итогам инвентаризации
23.	Утилизация списанных основных средств	по мере необходимости	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
24.	Проведение специальной оценки условий труда (в связи с истечением пятилетнего срока с момента проведения предыдущей оценки)	октябрь, ноябрь	Варникова Е.С.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
25.	Ежемесячная передача показаний приборов учета контрагентам (ул. Максимова, д. 8; ул. Революционная, д. 26)	до 25 числа каждого месяца	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Договорные отношения
26.	Заключение ежегодных договоров на поставку коммунальных услуг, услуг связи, услуг охраны здания и т.д.	январь, декабрь	Варникова Е.С.	Положение об отделе
27.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками коммунальных услуг и услуг связи (ПАО «ТГК-2», АО «Ярославльводоканал», ПАО «ТНС энерго Ярославль», ПАО «Ростелеком», ООО «Ярнет», ООО «Хартия» и пр.)	в течение года	Варникова Е.С.	Договорные отношения

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
28.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками охранных услуг ООО «Агентство комплексной безопасности» и ООО «Охранное агентство «Росич – Безопасность»	в течение года	Варникова Е.С.	Договорные отношения
29.	Взаимодействие с ОО «Узбекская национально-культурная автономия города Ярославля» по вопросам, возникающим в ходе исполнения договора безвозмездного пользования помещениями (ул. Максимова, д. 8)	в течение года	Варникова Е.С.	Договорные отношения
30.	Взаимодействие с Ярославским городским отделением Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов по вопросам, возникающим в ходе исполнения договора безвозмездного пользования помещениями (ул. Революционная, д. 26)	в течение года	Варникова Е.С.	Договорные отношения
31.	Осмотр и устранение неполадок наружной и внутренней электропроводки	постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
32.	Замена электропроводки третьего этажа здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	май – октябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
33.	Замена напольного покрытия (ковролин) на линолеум в кабинетах 111, 211, 205 (комната отдыха)	июнь	Варникова Е.С. завхоз, инженер по ЭЗ	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
34.	Замена ламп накаливания и ламп дневного света (люминисцентных) на светодиодные	постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
35.	Замена и ремонт розеток и выключателей	постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
36.	Утилизация ламп	постоянно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
37.	Установка дополнительных автоматов защиты электропроводки на втором этаже здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	при наличии финансирования	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
38.	Замена автоматов защиты электропроводки на третьем этаже здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	при наличии финансирования	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
39.	Установка (монтаж) дополнительных светильников и устройство подвесного потолка в каб. 302	при наличии финансирования	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
40.	Установка приборов учета электроэнергии в помещениях, расположенных по адресу: ул. Свободы, д. 28/86	при наличии финансирования	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
41.	Установка приборов учета воды в помещениях, расположенных по адресу: ул. Свободы, д. 28/86	при наличии финансирования	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
42.	Восстановление отмостки здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8 (нарушена в связи с заменой водопроводного ввода в здание)	май	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
43.	Осмотр аварийного освещения эвакуационных выходов	ежеквартально	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
44.	Осмотр наружного освещения	ежедневно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
45.	Проверка состояния трубопроводов	июль–август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
46.	Ревизия системы отопления здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	май	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
47.	Промывка систем теплового оборудования	август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
48.	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров системы отопления	август–сентябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
49.	Работы по подготовке к отопительному сезону	май–август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
50.	Замена радиаторов отопления в здании, расположенном по адресу: ул. Максимова, д. 8 (кабинеты 204, 211, 302, 312)	май–август	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
51.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей системы горячего водоснабжения	в течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
52.	Ревизия всех составляющих системы горячего водоснабжения, при необходимости ремонт, замена	май–сентябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
53.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем холодного водоснабжения, бытовой канализации и ливневой канализации	в течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
54.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем санитарно-технического оборудования (ремонт смывных бачков, разборка, прочистка и сборка вентилей и кранов, замена элементов трубопроводов и запорной арматуры)	в течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
55.	Поверка приборов учета потребляемых ресурсов	при необходимости	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
56.	Осмотр систем пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации	в течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
57.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	в течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
58.	Проверка веса заряда огнетушителей	февраль	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
59.	Проверка работоспособности домофонной связи	в течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
60.	Очистка кровли от посторонних предметов и мусора	в течение года	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
61.	Очистка парапетов кровли от снега и наледи	октябрь–март	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
62.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений кровли	по мере необходимости	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
63.	Укрепление подоконников с внешней стороны оконных проемов	по мере необходимости	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
64.	Замена оконных рам здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	при наличии финансирования	Варникова Е.С. завхоз инженер по ЭЗ	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
65.	Снятие показаний тепло-, водо- и электросчетчиков	ежемесячно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
66.	Выполнение ремонтных работ по заявкам сотрудников учреждения	постоянно	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
67.	Уборка мусора внутри помещений и во-круг здания	постоянно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
68.	Санитарная уборка помещений	ежедневно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
69.	Очистка территории вокруг здания от снега и наледи, просыпка антигололед-ным средством, установка предупреждающих обозначений	октябрь–март	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
70.	Организация работ по покосу травы на газоне прилегающей территории	май–сентябрь	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
71.	Мытье окон	апрель, октябрь	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
72.	Дератизация помещений	по мере необходимости	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
73.	Ремонт и оборудование кабинета 309	май–октябрь	Варникова Е.С. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
74.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	ежемесячно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
75.	Закупка хозяйственного инвентаря и ин-струментов	по мере необходимости	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
76.	Уход за офисными растениями и за мно-голетними кустарниками на прилегающей территории	еженедельно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе
77.	Организация вывоза макулатуры	ежемесячно	Варникова Е.С. завхоз	Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
ОТДЕЛ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО СООБЩЕСТВА				
1.	Разработка плана реализации концепции развития ТОС в городе Ярославля на 2022 год	январь	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
2.	Организация процесса проведения массовых мероприятий на территориях ТОС	февраль	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
3.	Создание постоянно действующего Союза по развитию и взаимодействию ТОС регионов с целью объединения лидеров территориального общественного самоуправления, популяризации и развития системы ТОС, создания условий для развития ТОС, привлечения жителей регионов к решению социально-значимых задач Организация I межрегиональной онлайн конференции по вопросам деятельности указанного Союза. Разработка плана развития Союза	февраль–май	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
4.	Создание, мониторинг и актуализация карты «проблемных мест» в рамках пилотного проекта «Нулевой приоритет»	март, затем весь период	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
5.	Организация и проведение информационно-образовательной декады «Талант объединять соседей»	апрель–май	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
6.	Организация участия актива ТОС в мероприятиях по благоустройству и озеленению территорий, субботниках и иных мероприятиях, указанных направлений	апрель–сентябрь	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
7.	Проведение анализа потребности актива ТОС в обучающих мероприятиях. Составление тематического плана мероприятий на 2023 год	октябрь–декабрь	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
8.	Организация процесса проведения новогодних мероприятий на территориях ТОС	ноябрь–декабрь	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
9.	Подведение итогов деятельности отдела; анализ результатов. Составление годового отчета о работе отдела	декабрь	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В.	- Положение об отделе
10.	Разработка плана работы отдела на 2023 год	декабрь 2022 –январь 2023	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукин О.В.	- Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
11.	Формирование и актуализация кадрового резерва актива ТОС	весь период	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
12.	Ведение ознакомительно-разъяснительной работы с председателями ТОС о решениях, принятых координационным советом по развитию ТОС в городе Ярославле. Методическое сопровождение, мониторинг процесса реализации данных решений	весь период	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
13.	Мониторинг изменений законодательства по направлениям деятельности отдела	весь период	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020 – 2023 годы «Инициатива 76»
14.	Мониторинг участия членов действующих комиссий мэрии города Ярославля – председателей ТОС в работе комиссий. Актуализация кадрового резерва членов указанных комиссий – представителей ТОС	весь период	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
15.	Мониторинг соблюдения председателями ТОС – помощниками глав территориальных администраций мэрии города Ярославля требований положения от 17.12.2020 «О помощниках глав террито-	весь период	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	риальных администраций мэрии города Ярославля на общественных началах». Информирование глав территориальных администраций при обнаружении нарушений			
16.	Актуализация паспортов ТОС	весь период	Бабилова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
17.	Организация процесса размещения материалов наружной информационной социальной рекламы по направлениям развития ТОС	весь период	Бабилова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
18.	Консультационно-методическое сопровождение органов ТОС по вопросам уставной деятельности: - процесса обновления управленческого состава органов ТОС; - внесения изменений и дополнений в Уставы ТОС и пр	весь период	Бабилова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
19.	Актуализация электронной базы проектов актива ТОС по перспективным направлениям развития территорий	весь период	Бабилова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
20.	Разработка медиаплана по направлениям деятельности отдела	еженедельно	Бабилова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
21.	Организация процесса функционирования чатов в сети WhatsApp (информирование жителей многоквартирных домов о создании внутридомовых чатов, распространение информационных материалов через почтовые ящики МКД, расклейка объявлений)	ежедневно	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
22.	Подготовка информационных материалов по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном сайте учреждения, общественно-значимом городском сайте «Инициатива», группах в социальных сетях ВКонтакте, Фейсбук, Инстаграм. Работа по привлечению участников групп в социальных сетях	в соответствии с медиапланом	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
23.	Подготовка сценариев для записи аудиоэфиров (подкастов) с председателями и активистами ТОС	не реже одного раза в месяц	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
24.	Участие в проведении Координационного совета по развитию ТОС в городе Ярославле	по мере назначения заседания	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
25.	Участие в проведении заседаний общественных советов при главах территориальных администраций мэрии города Ярославля	по мере назначения заседания	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
26.	<p>Проведение диалоговой площадки «Конструктивно о главном» по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ТОС и депутатский корпус. Варианты взаимодействия»; - «За что и кому мы платим? Встреча с управляющими компаниями»; - «ТОС на территории частного сектора. Нюансы управления»; - Лучшие практики по информированию жителей, основы добрососедства, работа с неплательщиками; - «Жилищное самоуправление: как сделать престижной работу председателя совета дома и ТСЖ» 	не реже одного раза в квартал	<p>Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>-Устав МАУ «ИРСИ»; -Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>
27.	<p>Организация участия актива ТОС в процессах приемки работ, выполненных в рамках федеральных и региональных проектов и целевых программ (ГП «Решаем вместе!», «Безопасные и качественные дороги», «Формирование комфортной городской среды» и пр.)</p>	по графику сдачи-приемки объектов	<p>Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»</p>
28.	<p>Оказание содействия (организационного, методического, технического, информационного и иного в рамках имеющегося ресурса) органам ТОС при проведении праздников на дворовых территориях</p>	по заявительному принципу	<p>Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.</p>	<p>- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе</p>

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/Исполнители	Обоснование
29.	Оказание содействия председателям ТОС в процессе пролонгирования срока действия удостоверений председателей ТОС – помощников глав территориальных администраций	по мере истечения срока действия удостоверения	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
30.	Участие в организации городских конкурсов: - «Лидер общественного самоуправления города Ярославля»; - «Ярославль в цвету»; - «Лучшее новогоднее оформление» и пр.	по мере объявления конкурсов	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
31.	Организация участия актива ТОС в конкурсах различного уровня (международные, всероссийские, областные, региональные) по направлениям деятельности	по мере объявления конкурсов	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
32.	Участие в проведении собраний собственников МКД по вопросу создания Советов домов	по отдельному графику	Бабикова Т.М. Соколов Н.Д. Федорова Е.В. Щукина Е.В. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

1.	Участие в реализации президентского гранта «Сетевые профи 55+»	январь – июль	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Заявка № 21-2-018087 на конкурс Фонда президентских грантов
----	--	---------------	---	---

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
2.	Подготовка заявок на участие в конкурсах Фонда Президентских грантов 2022 года	с 1 февраля по 15 марта; с 1 сентября по 15 октября	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Положение об отделе
3.	Проведение обучающего семинара для председателей ТОС и социально-активных граждан «Нас объединяет проект» в рамках программы «Талант объединять соседей»	апрель	Никитина Н.Г. Жешко О.Н.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
4.	Разработка буклета «Возможности многофункционального пространства в формате социальных взаимодействий» с целью предоставления партнёрам информации о различных форматах мероприятий социальной направленности, которые могут быть реализованы на площадке «Горн»	III квартал	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
5.	Организация и проведение брифингов, конференций, семинаров по антикоррупционной проблематике, а также по разработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции	IV квартал	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- План мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2021–2023 годы (Постановление мэрии от 19.03.2021 № 249)
6.	Подведение итогов деятельности отдела; анализ результатов. Составление годового отчета о работе отдела	декабрь	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
7.	Разработка плана работы отдела на 2023 год	декабрь 2022 –январь 2023	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Положение об отделе
8.	Организация и проведение конкурса «Лучший ТОС города Ярославля»	ежеквартально, не позднее первого месяца следующего квартала	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
9.	Подготовка и подача заявок на участие в грантовых конкурсах различного уровня (городских, региональных, федеральных)	по мере объявления грантовых конкурсов по направлению деятельности МАУ «ИРСИ»	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
10.	Оказание консультационного, методического, организационного содействия при подготовке и подаче заявок на конкурсы социальных проектов некоммерческими общественными организациями и инициативными гражданами	по заявительному принципу	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
11.	Оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также инициативным группам граждан по вопросам общественной деятельности	по заявительному принципу	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	-Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
12.	Предоставление оборудованных помещений (в рамках имеющегося ресурса) для проведения мероприятий, направленных на развитие общественного самоуправления в городе Ярославле	по заявительному принципу	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
13.	<p>Организация работы многофункционального пространства «Горн»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучающих, диалоговых и иных форм мероприятий для целевых пользователей; - формирование пула экспертов по различным направлениям из числа ведущих специалистов и практиков; - обеспечение доступности использования площадки для целевых пользователей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ прием, регистрация и обработка заявок; ▪ составление расписания; ▪ ведение реестра заявок; - обеспечение комплексного материально-технического сопровождения заявленных мероприятий; - наполнение и развитие сайта МАУ «ИРСИ» по направлению деятельности площадки: подготовка информационных материалов, пресс- и пост релизов; - организация сетевого взаимодействия участников мероприятий путём использо- 	весь период; по заявительному принципу	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
	вания Интернет-технологий - поиск организаций-партнеров; - разработка положения о предоставлении платных услуг (по использованию площадки коммерческими организациями)			
15.	Организация и проведение конкурсов по общественно значимым направлениям для социально-активных граждан	весь период (при наличии финансирования)	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
16.	Выявление потенциальных грантодателей; мониторинг объявленных конкурсов на получение грантов	весь период	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»; - Положение об отделе
17.	Сопровождение проектов, разработанных при поддержке РЦ и поддержанных грантодателями	весь период	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Положение об отделе
18.	Актуализация электронной базы проектов социально активных граждан по перспективным направлениям развития территорий	весь период	Никитина Н.Г. Жешко О.Н.	- Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020–2023 годы «Инициатива 76»
19.	Подготовка информационного материала для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет по направлениям деятельности отдела	весь период	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Положение об отделе
20.	Мониторинг и актуализация реестра НКО, действующих на территории города Ярославля	весь период	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- Положение об отделе

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
21.	Формирование и актуализация базы студенческих проектов в рамках соглашения о социологическом сопровождении принятия управленческих решений с кафедрой социологии ЯрГУ	весь период	Никитина Н.Г. Жешко О.Н.	- Положение об отделе
22.	Мониторинг изменений действующего законодательства	весь период	Никитина Н.Г.	- Устав МАУ «ИРСИ»; - Положение об отделе
23.	Мониторинг вовлеченности институтов гражданского общества, общественных организаций (некоммерческих объединений) в реализацию государственной политики по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений, а также реализации мер и мероприятий антикоррупционной пропаганды	весь период	Никитина Н.Г. Жешко О.Н. Пузина Е.Г.	- План мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2021–2023 годы (Постановление мэрии от 19.03.2021 № 249)

