|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

**Форма заявки**

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

*Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название конкурса | **Ежеквартальный конкурс**  **«Лучший ТОС города Ярославля»** |
| 2. | Название ТОС |  |
| 3. | Дата создания ТОС |  |
| 4. | Адрес местонахождения ТОС |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя ТОС  и его должность |  |
| 6. | Контактный телефон |  |
| 7. | E-mail |  |

*Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.*

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

**(за ….. квартал 20… года)**

*Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Описание** |
| 1. | Укажите, есть ли у ТОС утвержденный план работы, дату его принятия общим собранием/конференцией ТОС.  *Необходимо приложить фото или скан плана работы в полном объеме.* |  |
| 2. | Укажите дату проведения последнего отчетно-перевыборного собрания/ конференции.  *К заявке необходимо приложить фотографию или скан протокола соответствующего собрания/конференции.* |  |
| 3. | Опишите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с органами власти  *Как часто представители ТОС взаимодействуют с территориальной администрацией соответствующего района города? Выдвигались ли представителями ТОС какие-либо инициативы/предложения территориальной администрации соответствующего района города? Каким было содержание этих инициатив/предложений?* |  |
| 4. | Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС.  *Количество проведенных собраний/ конференций, советов КОС и рассматриваемые на них вопросы.*  *Результативность перечисленных мероприятий: сколько людей приняло участие, какие решения были приняты и т.д.* |  |
| 5. | Опишите участие ТОС в проектной деятельности.  *В каких конкурсах проектов вы участвовали в прошедшем квартале, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто оказал поддержку проектам (спонсоры, инвесторы, депутаты муниципалитета и т.д.)* |  |
| 6. | Опишите, каким образом организована работа с обращениями граждан, проживающими на территории ТОС.  *Каким способом происходит прием обращений граждан: в определенные часы в определенном месте, в любое время в определенном месте, по телефону, через социальные сети, мессенджеры, по электронной почте, осуществление обхода жителей и сбора обращений «на их территории» и т.д. Укажите, сколько обращений граждан было принято в прошедшем квартале, на какую тему, какие действия были предприняты.* |  |
| 7. | Опишите деятельность ТОС.  *Необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям:*  *- развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха,*  *- поддержка отдельных категорий граждан (многодетные и малообеспеченные семьи, одинокие престарелые граждане и др.),*  *- благоустройство территории, общественный контроль, охрана природы, экологическая безопасность и др.*  *Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться.* |  |
| 8. | Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности.  *Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.* |  |
| 9. | Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений  *Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и пр.* |  |
| 10. | ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СУББОТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТОС\*.  *Опишите мероприятие по уборке территории, соответствующее тематике «Нескучный субботник». В описании должно быть: ориентировочные деты проведения; примерное количество участников; объем планируемых работ и описание территории проведения субботника; какие мероприятия еще планируются при его проведении.*  *\** *Применительно только к отчёту за I квартал* | **Даты проведения:**  **Примерное кол-во участников:**  **Объём планируемых работ:**  **Описание территории:**  **Дополнительные мероприятия:** |