

Основные муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок создания ТОС

1. Решение муниципалитета г. Ярославля от 28.12.2005 № 186 «О порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле» ([Приложение 1](#))

2. Постановление мэра г. Ярославля от 07.08.2006 № 2839 «О мерах по развитию общественного самоуправления в городе Ярославле» ([Приложение 2](#))

3. Постановление мэра г. Ярославля от 21.07.2010 № 2951 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений в Устав территориального общественного самоуправления» ([Приложение 3](#))

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ТОС

ШАГ 1

Образование инициативной группы (не менее 10 человек).

Инициативная группа:

- объявляет для сведения населения данной территории о своем создании и составе;
- обращается в соответствующую организацию управления домом (управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) для получения информации о количестве жителей, проживающих в планируемых границах создаваемого ТОС;
- определяет дату и место собрания или конференции граждан;
- готовит проект повестки ([Пример 1](#)) и регламент собрания или конференции граждан;
- проводит необходимые мероприятия по организации собрания: готовит объявление о проведении собрания граждан, осуществляет печать объявлений, извещений, их распространение ([Приложение 4](#)); при проведении конференции надлежащим образом уведомляет избранных делегатов.

ШАГ 2

Проведение первого организационного собрания или конференции граждан

Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей, достигших 16-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории.

В случае, когда количество жителей на части территории города, где предполагается проведение собрания, превышает 100 человек, может быть назначена конференция (собрание делегатов). Делегатами конференции могут быть:

- ✓ председатели и члены советов многоквартирных домов;
- ✓ председатели и члены правления товариществ собственников жилья;
- ✓ избранные на собраниях представители не менее чем по одному от ста жителей.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов, изъявивших желание участвовать в конференции и представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории.

Собрание, конференция граждан могут быть проведены в заочной форме (путем проведения заочного голосования). Решение о проведении собрания, конференции граждан в заочной форме принимает инициатор их проведения. В бюллетене (опросном листе, листе голосования) должны быть указаны:

- сведения о лице, участвующем в голосовании (Ф.И.О., адрес регистрации);

- место или адрес передачи бюллетеня (опросного листа, листа голосования) либо место его заполнения;

- решение по каждому вопросу повестки дня, выраженное формулировками «за», «против» или «воздержался».

На первом организационном собрании или конференции граждан утверждаются границы ТОС, которые должны:

- ✓ быть неразрывными (для группы жилых домов);
- ✓ не выходить за границы города Ярославля;
- ✓ не накладываться на границы другого ТОС.

Итогом собрания или конференции граждан является протокол ([Приложение 5](#)). К протоколу прикладываются протокол счетной комиссии ([Приложение 13](#)) и список участников ([Приложение 6](#))

ШАГ 3

Направление ходатайства об установлении границ ТОС.

Инициативная группа направляет в соответствующую территориальную администрацию мэрии г. Ярославля

- ✓ копию протокола о принятии собранием или конференцией решения об организации ТОС и копию протокола счетной комиссии
- ✓ заявление об утверждении границ ([Приложение 7](#));
- ✓ список присутствующих на собрании или конференции ([Приложение 6](#));
- ✓ текстовое адресное описание границ ТОС;
- ✓ графическое описание границ ТОС (для группы жилых домов), оформленное с использованием любых доступных картографических сервисов.

Запускается процедура рассмотрения и принятия муниципалитетом г. Ярославля решения об установлении границ ТОС

Поздравляем! Границы утверждены. Шаг следующий 

ШАГ 4

Проведение собрания или конференции граждан по утверждению Устава ТОС

Инициативная группа:

- уведомляет соответствующую территориальную администрацию мэрии г. Ярославля об инициативе проведения собрания или конференции граждан;
- определяет дату и место проведения собрания или конференции граждан;
- готовит проект повестки дня ([Пример 2](#)) и регламента собрания или конференции граждан;
- готовит проект Устава ТОС ([Приложение 8 – без образования юридического лица](#)); ([Приложение 9 – с образованием юридического лица](#));
- проводит необходимые мероприятия по организации собрания: готовит объявление о проведении собрания граждан, осуществляет печать объявлений, извещений, их распространение ([Приложение 10](#)); при проведении конференции надлежащим образом уведомляет избранных делегатов.

По итогам собрания или конференции граждан по утверждению Устава ТОС инициативная группа направляет в соответствующую территориальную администрацию:

- 1) заявление установленной формы (оригинал) ([Приложение 11](#));
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя заявителя (оригинал);
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал и копия);

4) протокол собрания или конференции о выборах председателя территориального общественного самоуправления (оригинал и копия) ([Приложение 12](#));

5) документы, подтверждающие согласие лиц, не являющихся заявителями, или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в целях получения муниципальной услуги (оригинал);

6) Устав территориального общественного самоуправления (оригинал (в двух экземплярах, листы прошиты и пронумерованы));

7) документы, подтверждающие факт принятия Устава, изменений в Устав:

а) протокол собрания (конференции) граждан о принятии Устава, изменений в Устав ([Приложение 12](#)). Протокол собрания (конференции) граждан должен быть подписан председателем собрания (конференции) граждан либо председателем органа территориального общественного самоуправления, секретарем собрания. (оригинал (листы прошиты и пронумерованы));

б) протокол счетной комиссии, содержащий сведения, позволяющие установить правомочность собрания (конференции) граждан и принятого им решения об утверждении Устава, изменений в Устав. Протокол оформляется в день проведения собрания (конференции) граждан и подписывается председателем собрания (конференции) либо председателем органа территориального общественного самоуправления, секретарем собрания, членами счетной комиссии, представителем территориальной администрации (оригинал (листы прошиты и пронумерованы) ([Приложение 13](#)).

Запускается процедура предоставления муниципальной услуги по регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

Структурными подразделениями мэрии города Ярославля, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, являются территориальные администрации мэрии города Ярославля (в соответствии с местом осуществления территориального общественного самоуправления). Информацию о территориальных администрациях мэрии города Ярославля смотри здесь: ([Приложение 14](#))

Результат предоставления муниципальной услуги - направление (выдача) заявителю постановления мэрии города Ярославля о регистрации Устава. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней.

Поздравляем, ТОС создан!

Решили зарегистрировать ТОС в качестве юридического лица? Инструкция вам в помощь:

Для перехода к тексту документа нажми на клавишу CTRL и щелкни ссылку:

<https://indsi.ru/2023/07/31/%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%80%d0%b8%d1%82%d0%be%d1%80%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b5-%d0%be%d0%b1%d1%89%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%be%d0%b5-%d1%81%d0%b0%d0%bc%d0%be%d1%83%d0%bf/>

У вас остались вопросы? Будем рады на них ответить: (4852) 30-75-21, отдел по развитию городского сообщества МАУ «Институт развития стратегических инициатив»

Приложение 1

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2005 года N 186

О порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле
(с изменениями на 19 марта 2024 года)

Для перехода к тексту документа нажми на клавишу CTRL и щелкни ссылку:
<https://docs.cntd.ru/document/440537625>

Приложение 2

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2006 года N 2839

О мерах по развитию общественного самоуправления в городе Ярославле
(с изменениями на 26 июля 2023 года)

Для перехода к тексту документа нажми на клавишу CTRL и щелкни ссылку:
<https://docs.cntd.ru/document/440537586>

Приложение 3

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2010 года N 2951

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений в Устав территориального общественного самоуправления
(с изменениями на 1 ноября 2023 года)

Для перехода к тексту документа нажми на клавишу CTRL и щелкни ссылку:
<https://docs.cntd.ru/document/440539083>

Приложение 4
пример объявления о проведении собрания

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении собрания граждан по утверждению границ территориального общественного самоуправления

Уважаемые жители! (Дата, время, место) состоится собрание граждан по утверждению границ территориального общественного самоуправления.

Повестка собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания граждан.
2. О формировании счетной комиссии собрания граждан.
3. Об утверждении границ территориального общественного самоуправления.
4. Об избрании делегатов на конференцию граждан (*при намерении проведения конференции*) по принятию Устава территориального общественного самоуправления.
5. Об иных вопросах деятельности территориального общественного самоуправления.

Инициативная группа

**ПРОТОКОЛ
собрания граждан по утверждению границ
территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания:

Место проведения собрания:

Присутствуют ___ чел.

Приглашенные: ___ чел. *(перечислить ФИО)*

На дату проведения собрания установлено, что на территории ТОС « _____ » зарегистрировано _____ чел;

В соответствии с действующими нормативными актами Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей, достигших 16-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории.

В собрании ТОС « _____ », участвует ___ чел, что составляет ___ % голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня.

Повестка собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания граждан.
2. О формировании счетной комиссии собрания граждан.
3. Об утверждении границ территориального общественного самоуправления.
4. Об избрании делегатов на конференцию граждан *(при намерении проведения конференции)* по принятию Устава территориального общественного самоуправления.
5. Об иных вопросах деятельности территориального общественного самоуправления.

Ход собрания:

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): «Об избрании председателя и секретаря собрания граждан».

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания граждан:

(ФИО)

Избрать секретарём собрания граждан:

(ФИО).

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): «О формировании счетной комиссии собрания».

РЕШИЛИ:

Сформировать счетную комиссию собрания. Избрать членами счетной комиссии собрания:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

3. По третьему вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): «Об утверждении границ территориального общественного самоуправления».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить границы территориального общественного самоуправления:

2. Направить в Муниципалитет города Ярославля ходатайство об установлении границ.

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

4. **По четвертому вопросу**

СЛУШАЛИ: (ФИО): «Об избрании делегатов на конференцию граждан по принятию Устава территориального общественного самоуправления».

РЕШИЛИ:

Избрать делегатами на конференцию граждан по принятию Устава территориального общественного самоуправления:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

5. **По пятому вопросу**

СЛУШАЛИ: (ФИО): «Об иных вопросах деятельности территориального общественного самоуправления».

РЕШИЛИ:

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

Дата: _____

(Подпись)

Председатель собрания (ФИО)

(Подпись)

Секретарь собрания (ФИО)

--	--	--

Приложение 7

Председателю муниципалитета г. Ярославля _____
(И.О. Фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество председателя собрания

_____ (конференции) граждан либо председателя органа
_____ территориального общественного самоуправления,
_____ почтовый адрес, телефон)

Заявление
об утверждении границ территориального
общественного самоуправления

Прошу утвердить границы территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории: _____

_____.

Заявитель _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество председателя собрания (конференции) граждан либо
_____ председателя органа территориального общественного самоуправления)

Приложение 8

*примерный Устав
территориального общественного самоуправления,
не являющегося юридическим лицом
(Приложение 1
к постановлению мэра г. Ярославля
от 07.08.2006 N 2839
(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля
от 19.12.2013 N 2980, от 15.06.2021 N 535))*

Утвержден: решением Конференции
ТОС « _____ »
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Зарегистрирован: постановлением
мэрии города Ярославля

от « ____ » _____ 20__ № _____

УСТАВ

Местной общественной организации
Территориального общественного самоуправления
« _____ » г. Ярославля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Правовую основу ТОС составляют законодательство Российской Федерации, Устав города Ярославля, решение муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 N 186 "О порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле", иные правовые акты органов городского самоуправления и настоящий Устав территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС).

1.3. ТОС осуществляется жителями, постоянно или преимущественно проживающими на территории, на которой действует ТОС, и достигшими 16-летнего возраста.

1.4. Жители территории принимают решение об учреждении ТОС на собрании граждан (конференции граждан (собрании делегатов)).

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС мэрией города Ярославля в порядке, определенном Уставом города Ярославля.

1.6. Наименование ТОС: территориальное общественное самоуправление
" _____ " .

2. ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОС

ТОС осуществляется в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от «__» _____ 20__ N ____ " _____ "

указываются реквизиты и название решения муниципалитета города Ярославля, которым установлены границы территории, на которой осуществляется ТОС

в следующих границах:

указываются границы территории в полном соответствии с вышеназванным решением муниципалитета города Ярославля

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

3.1. ТОС создается с целью:

- привлечения жителей к решению вопросов жизнедеятельности территории, на которой осуществляется ТОС;

- реализации прав граждан на различные формы осуществления общественного самоуправления.

3.2. Для достижения целей ТОС призвано решить следующие задачи:

- реализация программы развития территории, направленной на удовлетворение потребностей жителей территории;

- соблюдение прав и законных интересов жителей территории при осуществлении ими общественного самоуправления, оказание поддержки их деятельности;

- участие в деятельности органов городского самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы территории как субъекта ТОС и ее жителей.

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация акций милосердия и благотворительности, содействие в проведении таких акций органам государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органам городского самоуправления, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

- 2) осуществление общественного контроля за выполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственностью;
- 3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- 4) участие в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности, укреплению общественного порядка;
- 5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- 6) защита интересов жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах органов городского самоуправления;
- 7) содействие жителям в решении жилищных проблем, проведение соответствующих консультаций;
- 8) внесение предложений в органы городского самоуправления и должностным лицам городского самоуправления по вопросам:
 - использования земельных участков под строительство, детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, гаражи, под площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы жителей той территории, на которой осуществляется ТОС;
 - создания на территории, на которой осуществляется ТОС, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения;
- 9) содействие мерам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;
- 10) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории, вывозом мусора, за работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладений и устранению аварийных ситуаций;
- 11) информирование жителей территории о принятых органами государственной власти и государственными должностными лицами Российской Федерации и Ярославской области, органами городского самоуправления и должностными лицами городского самоуправления решениях, затрагивающих интересы жителей города Ярославля;
- 12) осуществление иных инициатив в вопросах местного значения в соответствии с правовыми актами органов городского самоуправления;
- 13) обсуждение проектов федеральных и областных законов, правовых актов органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления;
- 14) участие в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и приумножение природно-культурного наследия, а также содействие осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Российской Федерации и Ярославской области.

4. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОС

4.1. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний граждан (конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов ТОС.

4.2. Собрание граждан (конференция граждан (собрание делегатов):

4.2.1. В случаях, когда количество жителей на части территории города, где предполагается проведение собрания граждан, превышает 100 человек, может быть назначена конференция граждан (собрание делегатов), которая(ое) осуществляет полномочия собрания граждан, установленные Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами муниципалитета города Ярославля.

4.2.2. К исключительным полномочиям собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

4.2.3. К компетенции собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) относятся все вопросы, связанные с реализацией прав жителей на осуществление ТОС в соответствии с законодательством.

Собрание граждан (конференция граждан (собрание делегатов) вправе передавать свои полномочия комитету ТОС, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, настоящим Уставом ТОС к исключительной компетенции собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов).

4.2.4. В рамках своей компетенции собрание граждан (конференция граждан (собрание делегатов) принимает решения.

Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих жителей.

Решение конференции граждан (собрания делегатов) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

4.3. Комитет ТОС:

4.3.1. Комитет ТОС избирается на собрании граждан (конференции граждан (собрания делегатов) сроком на _____ год(а).

4.3.2. К компетенции комитета ТОС относятся:

1) представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан (конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом ТОС и органами городского самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) обращение в органы городского самоуправления, другие организации по вопросам, затрагивающим интересы жителей территории, решение которых зависит от этих органов и организаций;

5) реализация права вносить в органы городского самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами городского самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

6) участие с правом совещательного голоса в работе муниципалитета города Ярославля по вопросам, затрагивающим интересы комитета ТОС, в случае наделения его собранием или конференцией граждан таким правом;

7) решение вопросов по реализации основных направлений деятельности ТОС, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава ТОС;

8) иные полномочия по решению собраний граждан (конференций граждан (собраний делегатов), не относящихся к их исключительной компетенции.

Комитет ТОС может выдвигать инициативный проект в качестве инициатора проекта.

4.3.3. Комитет ТОС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, образует необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

Комитет ТОС вправе избирать из своего состава сопредседателей, осуществляющих свои полномочия в отношении группы домов либо дома с большим количеством квартир, определенных комитетом ТОС (далее - сектор ТОС).

4.3.4. Председатель комитета ТОС:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комитета ТОС;

2) ведет собрание граждан (конференцию граждан (собрание делегатов), заседания комитета ТОС;

3) организует и контролирует выполнение решений собраний граждан (конференций граждан (собраний делегатов);

4) представляет комитет ТОС и территорию во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами городского самоуправления, общественными объединениями;

5) информирует жителей, органы городского самоуправления о деятельности комитета ТОС;

6) организует прием жителей территории.

Сопредседатели комитета ТОС осуществляют полномочия председателя комитета ТОС применительно к соответствующему сектору ТОС, за исключением общего руководства деятельностью комитета ТОС, ведения собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов), заседания комитета ТОС.

4.3.5. Заместитель председателя комитета ТОС осуществляет полномочия председателя комитета ТОС в его отсутствие.

4.3.6. Секретарь комитета ТОС ведет протоколы заседаний комитета ТОС, собраний граждан (конференций граждан (собраний делегатов), делопроизводство, осуществляет учет и сохранность документов.

4.3.7. В случае невозможности исполнения обязанностей председателем комитета ТОС в связи с болезнью, переменой места жительства или другими причинами, а также в случае письменного заявления о сложении полномочий комитет ТОС вправе провести досрочные выборы председателя.

4.3.8. Заседания комитета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.3.9. Деятельность комитета ТОС осуществляется в соответствии с программой основных направлений деятельности ТОС, принятой собранием граждан (конференцией граждан (собранием делегатов), которая составляется с учетом предложений жителей и органов городского самоуправления.

4.3.10. Комитет ТОС не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе на собрании граждан (конференции граждан (собрании делегатов), проживающих на соответствующей территории.

4.3.11. Деятельность комитета ТОС предусматривает:

1) обязательность в исполнении принятых на собраниях граждан (конференциях граждан (собраниях делегатов) решений;

2) координацию работы с органами городского самоуправления;

3) содействие в выполнении решений органов городского самоуправления;

4) информирование органов городского самоуправления и жителей территории о своей деятельности.

4.3.12. Комитет ТОС размещает информационные материалы о своей деятельности (объявления, сообщения, решения) в местах, доступных для обозрения, по согласованию с территориальной администрацией мэрии города Ярославля.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН (КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ))

5.1. Собрание граждан (конференция граждан (собрание делегатов) собирается не реже одного раза в год (годовое собрание граждан (годовая конференция граждан (годовое собрание делегатов) либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) (внеочередные собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов).

5.2. Собрание граждан (конференция граждан (собрание делегатов) созывается по решению:

- инициативной группы жителей в составе не менее 10 человек, имеющих право на участие в ТОС на данной территории;

- комитета ТОС.

В том случае, если собрание граждан (конференция граждан (собрание делегатов) созывается по требованию инициативной группы, указанные лица обязаны обратиться к комитету ТОС с письменным требованием о созыве собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов). Комитет ТОС в течение 10 дней с момента получения данного требования принимает меры по созыву собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов).

5.3. Инициатор назначения собрания граждан:

1) уведомляет соответствующую территориальную администрацию мэрии города Ярославля о проведении собрания граждан;

2) назначает дату и место проведения собрания граждан;

3) готовит проект повестки дня и регламент собрания граждан;

4) проводит необходимые мероприятия для организации и проведения собрания граждан: осуществляет печать объявлений, извещений, их распространение.

5.4. В случае, предусмотренном подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Устава ТОС, ТОС может осуществляться посредством проведения конференции граждан (собрания делегатов).

5.5. От многоквартирных домов (домов), где созданы советы и товарищества собственников жилья, делегатами на конференции граждан могут являться: председатели и члены советов многоквартирных домов, председатели и члены правления товариществ собственников жилья, а также избранные на собраниях представители не менее чем по одному от ста жителей.

5.6. Инициатор назначения конференции граждан (собрания делегатов):

1) уведомляет соответствующую территориальную администрацию мэрии об инициативе проведения конференции граждан (собрания делегатов);

2) назначает дату и место проведения конференции (собрания делегатов);

3) составляет список делегатов, в том числе избранных на собраниях, изъявивших желание участвовать в конференции и надлежащим образом уведомленных о проведении конференции;

4) готовит проект повестки дня и регламента конференции граждан (собрания делегатов);

5) проводит необходимые мероприятия для организации и проведения конференции граждан (собрания делегатов): осуществляет печать объявлений, извещений, их распространение, проводит собрания граждан по выборам делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов).

5.7. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в ТОС.

Процедура голосования (открытое или тайное) принимается конференцией граждан (собранием делегатов).

5.8. Собрание граждан правомочно, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в ТОС.

Процедура голосования (открытое или тайное) принимается собранием граждан.

5.9. Собрание граждан (конференцию граждан (собрание делегатов) открывает и ведет председатель комитета ТОС. Ведение собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) может быть поручено иному лицу (председателю собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов)). На собрании граждан (конференции граждан (собрании делегатов) избирается секретарь и счетная комиссия.

Инициатор назначения собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) вправе принять решение об их проведении в заочной форме. В бюллетене (опросном листе, листе голосования) должны быть указаны:

- сведения о лице, участвующем в голосовании (Ф.И.О., адрес регистрации);

- место или адрес передачи бюллетеня (опросного листа, листа голосования) либо место его заполнения;

- решение по каждому вопросу повестки дня, выраженное формулировками "за", "против" или "воздержался".

5.10. Результаты собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) оформляются протоколом, который подписывается председателем комитета ТОС либо председателем собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) и секретарем.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

6.1. Выделение средств из бюджета города ТОС осуществляется на основании смет расходов на проведение мероприятий для граждан, проживающих на территории ТОС, в порядке, установленном правовыми актами органов городского самоуправления.

6.2. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности ТОС путем оказания организационного, трудового и иного содействия ТОС при осуществлении им своей

деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

7.1. Ответственность ТОС, органов ТОС перед жителями территории, на которой осуществляется общественное самоуправление, наступает в случае нарушения ими настоящего Устава ТОС, Устава города Ярославля, правовых актов органов городского самоуправления либо утраты доверия со стороны собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов)).

7.2. Деятельность ТОС, органов ТОС прекращается решением собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) либо в судебном порядке, а также по иным основаниям в соответствии с правовыми актами органов городского самоуправления.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТОС

8.1. Изменения и дополнения в Устав ТОС вносятся по решению собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов) в том же порядке, в котором принимался Устав ТОС.

8.2. Изменения и дополнения в Устав ТОС, утвержденные собранием граждан (конференцией граждан (собранием делегатов) в 10-дневный срок после принятия направляются в мэрию города Ярославля для регистрации.

Приложение 9

*примерный Устав
территориального общественного самоуправления,
являющегося юридическим лицом,
на примере Устава ТОС «Южные ворота»*

Утвержден: решением Конференции
ТОС «_____»
протокол № ____ от «___» _____ 20__ года

Зарегистрирован: постановлением
мэрии города Ярославля

от «___» _____ 20__ № _____

УСТАВ

Местной общественной организации
Территориального общественного самоуправления
«_____» г. Ярославля

Статья 1. Общие положения

Местная общественная организация Территориальное общественное самоуправление «_____» г. Ярославля, именуемая в дальнейшем – ТОС «_____», является местной общественной организацией, созданной в результате добровольного объединения ее членов, в установленном законом порядке на основе общности их интересов для достижения цели и решения задач, установленных в настоящем Уставе. ТОС «_____» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом муниципального образования города Ярославля (далее – муниципальное образование), решением муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 № 186 «О порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле», а также настоящим Уставом.

ТОС «_____» является местным общественным объединением. Организационно-правовая форма – общественная организация.

Полное наименование ТОС «_____» – Местная общественная организация Территориальное общественное самоуправление «_____» г. Ярославля.

Сокращенное наименование: ТОС «_____».

ТОС осуществляется в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 00.00.0000 N 000 "_____"

указываются реквизиты и название решения муниципалитета города Ярославля, которым установлены границы территории, на которой осуществляется ТОС

в следующих границах: _____.

указываются границы территории в полном соответствии с вышеуказанным решением муниципалитета города Ярославля

Место нахождения Комитета ТОС «_____» - Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах законности, защиты прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, свободного волеизъявления граждан, взаимодействия органов ТОС «_____» с органами местного самоуправления.

Правоспособность организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

ТОС «_____» может иметь:

расчетный и иные счета в банках;

от своего имени заключать договоры;

приобретать имущественные и неимущественные права;

быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах и третейском суде;

может иметь круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, собственную символику и другие реквизиты.

ТОС «_____» вправе иметь следующую символику: эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг, а также гимн.

Описание символики должно содержаться в уставе ТОС «_____». В случае отсутствия в уставе ТОС «_____» описания символики ТОС «_____» не вправе использовать ее в своей деятельности.

ТОС «_____» структурных (обособленных) подразделений не имеет.

Отношения ТОС «_____» с другими юридическими лицами и гражданами регламентируется законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности

ТОС « _____ »

Целью деятельности ТОС « _____ » является самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственных инициатив граждан, проживающих на территории осуществления ТОС « _____ », по вопросам местного значения.

Задачами ТОС « _____ » являются:

развитие территориального общественного самоуправления;
повышение уровня комфорта и благоустройства территории и безопасности жителей;
формирование принципов добрососедства среди жителей;
развитие культурного и социального уровней жителей.

Формами осуществления ТОС « _____ » являются:

проведение конференций граждан, являющихся членами ТОС « _____ »;
создание органов управления ТОС « _____ », в соответствии с положениями настоящего Устава.

Основными направлениями (предметом) деятельности ТОС « _____ » и его органов являются:

решение вопросов благоустройства, поддержания порядка и чистоты, в том числе привлечение жителей на добровольной (возмездной) основе к выполнению общественных работ на соответствующей территории;

решение вопросов обеспечения безопасности жителей, в том числе путем участия в создании и функционировании системы видеонаблюдения «Безопасный город», взаимодействия с правоохранительными органами;

взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам создания благоприятной среды проживания граждан, предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг, торгового, бытового и социальных видов обслуживания жителей на соответствующей территории;

организация досуга граждан, в том числе проведение культурно-просветительских, спортивных мероприятий на соответствующей территории;

участие в проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

организация работы с детьми и молодежью на соответствующей территории, в том числе:

содействие в организации отдыха детей в каникулярное время;

содействие в организации детских дворовых клубов на соответствующей территории;

проведение культурно-массовых мероприятий;

осуществление в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) на соответствующей территории, распространении экологической информации, полученной от органов местного самоуправления;

вовлечение жителей в осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

подготовка и направление в органы местного самоуправления муниципального образования, в организации и учреждения предложения по вопросам создания (обеспечения) благоприятной среды проживания жителей соответствующей территории;

создание объектов жилищно-коммунального назначения за счет собственных средств ТОС « _____ »;

выдвижение инициативного проекта в качестве инициатора проекта;

участие в конкурсах на получение грантов на осуществление деятельности ТОС.

Статья 3. Структура органов управления ТОС « _____ »

Органы управления ТОС « _____ » составляют:

Конференция ТОС « _____ » – высший орган управления;

Комитет ТОС « _____ » – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган (далее - Комитет);

Председатель ТОС « _____ » – единоличный исполнительный орган (далее - Председатель);

Контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

Высшим органом управления ТОС « _____ » является Конференция ТОС « _____ ».

Форма проведения Конференции определяется инициатором ее проведения.

Органы ТОС « _____ » избираются на Конференции из числа участвующих в Конференции делегатов.

Органы ТОС « _____ » не реже одного раза в год отчитываются о своей работе на Конференции ТОС « _____ ».

В зависимости от рассматриваемых вопросов Конференция членов ТОС « _____ » является правомочной:

при созыве Конференции ТОС « _____ » по вопросам, связанным с реализацией гражданами законодательно закрепленного права по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления (по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления), Конференция ТОС « _____ » правомочна, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;

при созыве Конференции ТОС « _____ » по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции высшего органа управления некоммерческой организации, Конференция ТОС « _____ » правомочна при условии присутствия более половины делегатов.

В работе Конференции принимают участие делегаты от членов ТОС « _____ », проживающих на территории, указанной в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..** настоящего Устава.

Порядок выдвижения и норма представительства делегатов на Конференцию определяется Комитетом ТОС « _____ », с учетом требований, установленных Положением о порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле.

От многоквартирных домов, где созданы советы и товарищества собственников жилья, делегатами на Конференции могут являться: председатели и члены советов многоквартирных домов, председатели и члены правления товариществ собственников жилья, а также избранные на собраниях представители не менее чем по одному от ста жителей.

Конференции ТОС « _____ » в целях осуществления территориального общественного самоуправления созываются органами ТОС « _____ » и инициативными группами жителей, имеющими право быть делегатами на конференции граждан (не менее 10 человек).

Очередная Конференция членов ТОС « _____ » созывается Председателем ТОС « _____ » по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередная Конференция членов ТОС « _____ » может также созываться Комитетом, Контрольно-ревизионной комиссией, инициативной группой.

Инициатива о созыве внеочередной Конференции членов ТОС « _____ » направляется в Комитет ТОС « _____ », который оценивает правомочность созыва инициатором заседания Конференции и передает ее Председателю ТОС « _____ ». Непосредственная подготовка к проведению Конференции членов ТОС « _____ » осуществляется Председателем ТОС « _____ » путем размещения надлежащих уведомлений на соответствующих информационных стендах на территории, указанной в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..** настоящего Устава.

Конференция членов ТОС « _____ », созванная инициативной группой, Комитетом, Контрольно-ревизионной комиссией, Председателем ТОС « _____ » проводится не позднее 30 дней со дня внесения в Комитет ТОС « _____ » инициативы о созыве Конференции членов ТОС « _____ ».

К исключительной компетенции Конференции членов ТОС « _____ » относятся: определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества ТОС « _____ »;

установление структуры органов ТОС « _____ », изменение устава ТОС « _____ », утверждение устава ТОС « _____ » в новой редакции;

избрание постоянно действующего коллегиального органа управления, контрольно-ревизионного органа и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение сметы доходов и расходов ТОС « _____ » и отчета о её исполнении;

назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС « _____ »;

определение порядка приема в состав членов ТОС « _____ » и исключения из числа его членов;

принятие решений о реорганизации и ликвидации ТОС « _____ », о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

принятие решений о создании ТОС « _____ » других юридических лиц, об участии ТОС « _____ » в других юридических лицах;

утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС « _____ »;

принятие решений о размере, сроках и порядке уплаты вступительных, членских и иных имущественных взносов;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС « _____ »;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу его одобрения;

принятие решений по вопросам, отнесенных к компетенции высшего органа управления ТОС « _____ » действующим законодательством и (или) настоящим уставом.

Конференция членов ТОС « _____ » также правомочна:

непосредственно осуществлять территориальное общественное самоуправление в соответствии с положениями настоящего Устава, своей компетенцией и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

обсуждать вопросы местного значения муниципального образования и принимать решения по вопросам, отнесенным к её компетенции настоящим Уставом;

принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования от членов ТОС « _____ »;

информировать жителей соответствующей территории о решениях органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования по вопросам, имеющим отношение к ТОС « _____ »;

избирать лиц, уполномоченных представлять Конференцию членов ТОС « _____ » в органах местного самоуправления.

Порядок проведения Конференции членов ТОС « _____ », повестка дня определяются Конференцией членов ТОС « _____ ».

На Конференции членов ТОС « _____ » ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число избранных делегатов ТОС « _____ », содержание выступлений, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол. В результате Конференция членов ТОС « _____ » принимает решения, которые заносятся в протокол. Протоколы в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих делегатов ТОС « _____ ». Решения Конференции ТОС « _____ » по иным вопросам принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

Принятые решения не могут противоречить федеральному законодательству и законам Ярославской области, Уставу г. Ярославля, иным муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

Решения Конференции принимаются исключительно посредством открытого голосования.

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом ТОС « _____ » является Комитет.

Комитет избирается Конференцией путем открытого голосования из числа членов ТОС « _____ » в количестве не менее 12 человек.

Комитет избирается сроком на 2 года.

С момента избрания нового состава Комитета полномочия прежнего состава Комитета прекращаются.

Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый членами Комитета из числа его членов на срок полномочий Комитета для созыва и ведения заседаний Комитета, оформления соответствующих протоколов, организации работы Комитета ТОС «_____». Ведение протокола заседания Комитета ТОС «_____» осуществляется секретарем заседания Комитета ТОС «_____», избираемым на каждом заседании.

Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа ТОС «_____» (Председатель ТОС «_____»), не может составлять более 1/4 состава Комитета ТОС «_____». Председателем Комитета ТОС «_____» не может являться Председатель ТОС «_____».

Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным Комитетом планом работы Комитета.

Заседание Комитета ведет Председатель Комитета, а в случае его отсутствия – член Комитета, избираемый из присутствующих на заседании членов Комитета простым большинством голосов.

Повестка заседания Комитета утверждается Председателем Комитета, а в случае его отсутствия – членом Комитета, избранным из присутствующих на заседании членов Комитета простым большинством голосов. Внеочередное заседание Комитета может быть созвано по требованию Председателя Комитета или не менее одной трети его членов.

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комитета.

При осуществлении своей деятельности Комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Ярославской области, Устав г. Ярославля, иные муниципальные нормативные правовые акты, настоящий Устав и решения Конференции членов ТОС «_____».

Полномочия Комитета могут быть прекращены досрочно в случае принятия соответствующего решения Конференцией членов ТОС «_____», в том числе в случае нарушения Комитетом действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, договорных обязательств, настоящего Устава.

Комитет в пределах своей компетенции уполномочен:

избирать из своего состава единоличный исполнительный орган и досрочно прекращать его полномочия;

представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности

осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом ТОС «_____»;

вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

определять штатное расписание, размер и порядок оплаты труда лиц, работающих на постоянной (штатной) основе, и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

созывать Конференции членов ТОС «_____» по вопросам, отнесенным к уставной деятельности ТОС «_____»;

принимать решение о принятии в члены ТОС «_____» и исключении из членов ТОС «_____»;

осуществлять контроль за деятельностью единоличного исполнительного органа ТОС «_____»;

осуществлять иные полномочия, отнесенные настоящим уставом к компетенции Комитета, кроме вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям Конференции членов ТОС «_____».

Комитет обязан:

обеспечивать исполнение решений, принятых на Конференции членов ТОС «_____»;

обеспечивать взаимодействие ТОС «_____» с органами местного самоуправления муниципального образования, иными организациями на основе договоров и соглашений;

представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение Конференции членов ТОС «_____» отчет о своей деятельности;

осуществлять права юридического лица от имени ТОС «_____» и исполнять его обязанности в соответствии с уставом.

Решения Комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета.

Решения Комитета оформляются протоколами, подписываются Председателем Комитета ТОС «_____» и секретарем заседания Комитета, а в случае отсутствия – членами Комитета, избираемыми из присутствующих на заседании членов Комитета простым большинством голосов, и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования.

Председатель ТОС «_____».

Председатель ТОС «_____» - является единоличным исполнительным органом ТОС «_____».

Председатель избирается Комитетом ТОС со сроком полномочий - 2 года.

Председатель выполняет следующие обязанности:

осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на достижение целей и задач ТОС «_____» и удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

организовывает подготовку и проведение Конференции членов ТОС «_____», оформление протокола решения Конференции членов ТОС «_____», осуществляет контроль по реализации принятых на них решений;

представляет интересы ТОС «_____» в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности и гражданами, без доверенности действует от имени ТОС «_____»;

информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС «_____», о положении дел в социально - экономической, культурной, жилищно-коммунальной и иных сферах в границах ТОС «_____»;

обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания в границах ТОС «_____»;

обеспечивает контроль за деятельностью системы «Безопасный город»;

информирует уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления о случаях нарушения законодательства, общественного порядка, безопасности граждан, сохранности имущества и т.д. в границах ТОС «_____»;

представляет не реже одного раза в квартал на рассмотрение и утверждение Комитету ТОС «_____» отчет о своей деятельности, а также отчет об исполнении сметы доходов и расходов;

представляет не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение Конференции членов ТОС «_____» отчет о своей деятельности;

решает иные вопросы, порученные ему Конференцией граждан или Комитетом ТОС либо отнесенные настоящим уставом к его компетенции.

Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «_____».

Контрольно-ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом, создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС «_____», избирается Конференцией членов ТОС «_____» сроком на 2 года. Количество членов Контрольно-ревизионной комиссии 3 человека. Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Комитета, Председатель ТОС «_____» и их близкие родственники.

Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Конференцией членов ТОС «_____».

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС «_____» по итогам деятельности за год, а также по своей инициативе, решению Конференции членов ТОС «_____», Комитета, но не реже одного раза в год. Результаты проведения ревизионных проверок утверждаются Конференцией членов ТОС «_____» и доводятся до сведения населения, проживающего в границах ТОС «_____»;

подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете ТОС «_____», годовой бухгалтерской отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документов ТОС «_____»;

информирует о выявленных в ходе проверок фактах нарушений, установленных федеральным законодательством порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также федерального законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

проверяет законность хозяйственных операций ТОС «_____», осуществляемых по заключенным от имени ТОС «_____» договорам и сделкам;

проверяет выполнение предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Контрольно-ревизионной комиссией;

проверяет на соответствие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых Комитетом настоящему Уставу и решениям Конференции членов ТОС «_____».

При осуществлении своих полномочий Контрольно-ревизионная комиссия вправе созывать Конференцию членов ТОС «_____».

Контрольно-ревизионная комиссия принимает решения в рамках своих полномочий. Принятые решения не могут противоречить федеральному законодательству и законам Ярославской области, Уставу г. Ярославля, иным муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

Заседания Контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными при участии в заседании более половины ее членов. Решение Контрольно-ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Контрольно-ревизионной комиссии.

Контрольно-ревизионную комиссию Комитет возглавляет Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, избираемый членами Контрольно-ревизионной комиссии из числа ее членов на срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии для созыва и ведения заседаний Контрольно-ревизионной комиссии, оформления соответствующих протоколов, организации работы Контрольно-ревизионной комиссии. Ведение протокола заседания Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется секретарем заседания Контрольно-ревизионной комиссии, избираемым на каждом заседании.

Решения Контрольно-ревизионной комиссии подписываются Председателем Контрольно-ревизионной комиссии и секретарем заседания Контрольно-ревизионной комиссии.

Прекращение полномочий Председателя, членов Комитета, Председателя и членов Контрольно-ревизионной комиссии.

Полномочия Председателя ТОС «_____», членов Комитета, Контрольно-ревизионной комиссии ТОС «_____» прекращаются в случаях:

истечения срока, установленного настоящим Уставом;

подачи личного заявления о прекращении полномочий;

выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

смерти;

вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным;

решения Конференции членов, в том числе в результате утраты доверия членов, проживающих в границах ТОС «_____»;

в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения своих обязанностей, нарушения законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении Председателя, членов Комитета, Контрольно-ревизионной комиссии, в этом случае полномочия прекращаются в день вступления в силу приговора суда;

в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

Статья 4. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

Имущественную основу деятельности ТОС « _____ » могут составлять:
собственное имущество ТОС « _____ »;
муниципальное имущество, переданное ТОС « _____ » в безвозмездное пользование или аренду;
частное имущество, переданное ТОС « _____ » в безвозмездное пользование или аренду;

субсидии, гранты из бюджета и внебюджетных источников.

Источниками формирования имущества ТОС « _____ » являются:

доход от гражданско-правовых сделок;

субсидии (гранты) из бюджетов разного уровня;

кредиты финансово-кредитных учреждений и иные заемные средства;

добровольные пожертвования и взносы;

вступительные, членские и иные имущественные взносы членов ТОС « _____ »;

иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

Средства и имущество ТОС « _____ » используются для достижения целей и задач ТОС « _____ », решения вопросов, определенных настоящим Уставом.

Приобретение, пользование и распоряжение имуществом ТОС « _____ » осуществляется на основании решения Комитета ТОС « _____ » в порядке, определенном таким решением.

Единоличный исполнительный орган ТОС « _____ » самостоятельно приобретает и распоряжается имуществом и финансовыми средствами в соответствии с его компетенцией в пределах утвержденной сметы и (или) решения Комитета ТОС « _____ ».

Учет имущества и финансовых средств, хозяйственная и финансовая деятельность ТОС « _____ » осуществляются в соответствии с законодательством.

Ответственность за организацию учета имущества, финансовых средств, хозяйственной и финансовой деятельности ТОС « _____ », соблюдение законодательства при осуществлении финансовых операций и хозяйственной деятельности несет Председатель ТОС « _____ » и бухгалтер в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством.

Председатель ТОС « _____ »:

по согласованию с Комитетом назначает и освобождает бухгалтера ТОС « _____ » либо организует учет имущества, финансовых средств, финансовой и хозяйственной деятельности ТОС « _____ » в соответствии с решениями Конференции членов ТОС « _____ », Комитета;

представляет на утверждение смету доходов и расходов ТОС « _____ » и отчет об их исполнении;

в порядке, установленном законодательством, представляет уполномоченным государственным органам информацию о финансовой и хозяйственной деятельности ТОС « _____ » для осуществления контроля за соблюдением законодательства в указанной сфере.

Членам ТОС « _____ » обладающим правом на участие в осуществлении ТОС « _____ », гарантируется предоставление Комитетом не чаще 1 раза в год информации о финансовой, хозяйственной и другой деятельности органов ТОС « _____ » в соответствии с подп.0 п.0 статьи 5 настоящего Устава. Предоставление информации осуществляется на основании письменного заявления члена ТОС « _____ » в Комитет ТОС « _____ ». Срок предоставления информации не может превышать 15 дней. Перечень предоставляемой информации членам ТОС « _____ » устанавливаются решением Комитета ТОС « _____ ».

Статья 5. Членство и членские взносы в ТОС « _____ »

Членами ТОС «_____» могут быть физические лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие (зарегистрированные в жилых помещениях на постоянной или временной основе) на территории, определенной в соответствии с п. **Ошибка!** **Источник ссылки не найден..** настоящего Устава.

Члены ТОС «_____» имеют равные права и несут равные обязанности.

Членство в ТОС «_____» неотчуждаемо. Осуществление прав члена ТОС «_____» не может быть передано другому лицу.

Порядок осуществления прав членов ТОС «_____» предусмотрен положениями настоящего Устава, а также Положением о членстве, утвержденном Конференцией.

Члены ТОС «_____» не отвечают по обязательствам ТОС «_____», а ТОС «_____» не отвечает по обязательствам своих членов.

Каждый член ТОС «_____» не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего ТОС «_____». Члены ТОС «_____» не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность ТОС «_____» имущество, в том числе на членские и иные имущественные взносы.

Член ТОС «_____» вправе:

участвовать в управлении делами ТОС «_____»;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законами и настоящим уставом, получать информацию о деятельности ТОС «_____» и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов ТОС «_____», влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

пользоваться безвозмездно и (или) на равных началах с другими членами услугами, оказываемыми ТОС «_____»;

избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «_____»;

по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов ТОС «_____»

требовать, действуя от имени ТОС «_____», возмещения причиненных ТОС «_____» убытков;

оспаривать, действуя от имени ТОС «_____», совершенные им сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применение последствий недействительности ничтожных сделок ТОС «_____»;

обладать иными правами, предусмотренным действующим законодательством и настоящим уставом.

Член ТОС «_____» обязан:

участвовать в образовании имущества ТОС «_____» в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ТОС «_____»;

участвовать в принятии решений, без которых ТОС «_____» не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда ТОС «_____»;

не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано ТОС «_____»;

уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские и иные имущественные взносы;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

Основным источником образования имущества и денежных средств ТОС «_____» являются бюджетные субсидии, а также добровольные членские и иные имущественные взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях).

Комитет ТОС «_____» ведет реестр членов ТОС «_____».

Прием в члены ТОО «_____» осуществляется Комитетом ТОО «_____» на основании письменного заявления вступающего, подаваемого Председателю Комитета ТОО «_____». Рассмотрение такого заявления Комитетом подлежит в срок не позднее 45 календарных дней с момента его поступления. Решение Комитета о приеме в члены Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комитета ТОО «_____» при условии правомочности заседания Комитета ТОО «_____». Не допускается отказ в приеме в члены ТОО «_____» по иным причинам, кроме несоответствия физического лица требованиям, указанным в п.0 Устава. В случае принятия кандидата в члены ТОО «_____» ему может быть выдана выписка из протокола, подтверждающая принятое решение (в случае указания об этом в заявлении о приеме в члены в ТОО «_____»).

Член ТОО «_____» по своему усмотрению может выйти из него в любое время. Выход из членов ТОО «_____» осуществляется на основании письменного заявления члена ТОО «_____», подаваемого Председателю Комитета ТОО «_____». Принятие решения Комитетом ТОО «_____» по вопросу выхода из членов ТОО «_____» не требуется. Член ТОО «_____» считается прекратившим членство в ТОО «_____» с момента получения Председателем Комитета ТОО «_____» заявления о прекращении членства. Комитет ТОО «_____» вносит соответствующие изменения в реестр членов ТОО «_____».

Член ТОО может быть исключен из ТОО «_____» по решению Комитета ТОО «_____» в случае нарушения обязанностей члена, установленных настоящим Уставом, а также:

если член ТОО «_____» не принимает участия в его деятельности более 3 месяцев и фактически утратил связь с ТОО «_____»;

член ТОО «_____» не отвечает требованиям к членам ТОО «_____», установленным настоящим уставом;

в случае признания члена ТОО «_____» недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

в случае смерти гражданина, являющегося членом ТОО «_____».

Вопрос об исключении из членов ТОО «_____» может быть вынесен на рассмотрение Комитета ТОО «_____» любым членом Комитета или Контрольно-ревизионной комиссии ТОО «_____», Председателем ТОО «_____», а также членами ТОО «_____», составляющими не менее 1/4 от общего числа членов ТОО «_____».

Решение об исключении из членов принимается Комитетом ТОО «_____» открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума. В случае исключения лица из ТОО «_____» по решению Комитета ТОО «_____» лицо считается выбывшим со дня принятия такого решения. В случае смерти члена ТОО «_____», в случае признания члена ТОО «_____» недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу он считается выбывшим со дня соответствующего события.

Статья 6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав ТОО «_____»

Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Председатель ТОО «_____», член Комитета или Контрольно-ревизионной комиссии ТОО «_____» или не менее 1/3 членов ТОО «_____». Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Председателем ТОО «_____» и представляется Конференции членов ТОО «_____» для рассмотрения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Конференции членов ТОО «_____», принятому квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих делегатов Конференции ТОО «_____», и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения, внесенные в Устав ТОО «_____», приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава ТОО «_____» в новой редакции.

7. Порядок реорганизации и ликвидации ТОО «_____»

ТОО «_____» может быть реорганизовано или ликвидировано.

Реорганизация ТОО «_____» может быть осуществлена в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

ТОО «_____» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации ТОО «_____» в форме присоединения к нему другого юридического лица ТОО «_____» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Решение о реорганизации ТОО «_____» принимается Конференцией квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов делегатов ТОО «_____», присутствующих на Конференции.

Ликвидация ТОО «_____» возможна:

по решению Конференции;

по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При принятии решения о ликвидации ТОО «_____» Конференция назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию), к которому переходят все права по управлению ТОО «_____».

Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации ТОО «_____» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОО «_____».

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Конференцией, который содержит сведения о составе имущества ТОО «_____», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о передаче требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией.

При ликвидации ТОО «_____» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

Ликвидация ТОО «_____» считается завершенной, а ТОО «_____» - прекратившим свою деятельность после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При ликвидации ТОО «_____» муниципальное имущество, переданное ТОО «_____» в безвозмездное пользование или аренду муниципальным образованием, подлежит возврату в муниципальную казну.

Информация об использовании оставшегося после ликвидации ТОО «_____» имущества в обязательном порядке обнаружится.

Приложение 10
пример объявления о проведении конференции

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конференции граждан по утверждению Устава территориального общественного самоуправления

Уважаемые делегаты! (Дата, время, место) состоится конференция по утверждению Устава территориального общественного самоуправления.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря конференции граждан.
2. О формировании счетной комиссии конференции граждан.
2. Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления.
3. Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления.
4. Об избрании комитета территориального общественного самоуправления и установлении полномочий.

Инициативная группа

Приложение 11

Мэру города Ярославля _____
(И.О. Фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество председателя собрания
(конференции) граждан либо председателя органа
территориального общественного самоуправления,
почтовый адрес, телефон)

Заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления (изменений в Устав территориального общественного самоуправления)

Прошу зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления (изменения в Устав территориального общественного самоуправления), осуществляемого на территории:

_____.

Приложение:

- 1) _____ на ___ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в _____ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в _____ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в _____ экз.

Заявитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество председателя собрания (конференции) граждан либо
председателя органа территориального общественного самоуправления)

ПРОТОКОЛ
конференции граждан по утверждению Устава территориального общественного самоуправления

Дата проведения конференции:

Место проведения конференции:

Присутствуют:

Всего представителей жителей ___ чел.

Приглашенные: ___ чел. (*перечислить ФИО*)

На дату проведения конференции установлено, что на территории ТОС « _____ » зарегистрировано _____ чел; количество выбранных делегатов на конференцию составляет _____ чел. (Приложение1).

В соответствии с действующими нормативными актами конференция правомочна, если в ней приняли участие свыше 2/3 количества избранных делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей ТОС.

В конференции ТОС « _____ », приняли участие делегаты в количестве ___ чел из ___ избранных делегатов (Приложение2), что составляет ___% голосов. Кворум имеется. Конференция правомочна принимать решения по вопросам повестки дня конференции.

Повестка конференции:

1. Об избрании председателя и секретаря конференции граждан.
2. О формировании счетной комиссии конференции граждан.
3. Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления.
4. Об утверждении устава территориального общественного самоуправления.
5. Об избрании комитета территориального общественного самоуправления и установлении полномочий.

Ход собрания:

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): "Об избрании председателя и секретаря конференции граждан".

РЕШИЛИ:

Избрать председателем конференции граждан:

(ФИО)

Избрать секретарём конференции граждан:

(ФИО).

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): "О формировании счетной комиссии собрания".

РЕШИЛИ:

Сформировать счетную комиссию собрания. Избрать членами счетной комиссии собрания:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): "Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления".

РЕШИЛИ:

Установить предложенную структуру органов территориального общественного самоуправления.

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): "Об утверждении устава территориального общественного самоуправления".

РЕШИЛИ:

Устав территориального общественного самоуправления ТОС «_____» на территории _____ района утвердить. Направить заявление в мэрию г. Ярославля о регистрации Устава территориального общественного самоуправления ТОС «_____» _____ района г. Ярославля.

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): " Об избрании комитета территориального общественного самоуправления и установлении полномочий ".

РЕШИЛИ:

Избрать председателем комитета территориального общественного самоуправления:

ФИО.

Избрать заместителем председателя комитета территориального общественного самоуправления:

ФИО.

Избрать сопредседателями председателя комитета территориального общественного самоуправления:

ФИО.

Избрать секретарем комитета территориального общественного самоуправления:

ФИО.

Избрать членами комитета территориального общественного самоуправления:

ФИО.

Голосовали: за ___ ; против ___ ; воздержались ___ .

Решение принято.

Дата: _____

(Подпись) Председатель конференции (ФИО)

(Подпись) Секретарь конференции (ФИО)

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии собрания (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления «_____»

«__» _____ 20__ года

Место проведения: _____

Количество человек, зарегистрированных на территории ТОС (избранных делегатов) _____
Количество человек (избранных делегатов) присутствующих на собрании
(конференции) _____

Результаты голосования с подсчетом голосов:

1. По первому вопросу:

«ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

2. По второму вопросу:

«ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

3. По третьему вопросу:

«ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: / _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Секретарь собрания: / _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены счетной комиссии: / _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

/ _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Представитель территориальной администрации _____ района мэрии города Ярославля

/_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 14

Информация о территориальных администрациях мэрии города Ярославля

Наименование	Почтовый адрес (адрес приема по вопросам предоставления муниципальной услуги)	График работы	Справочные телефоны	Прием заявлений и документов (N каб., время); устные консультации (N каб., время)	Адрес электронной почты
Территориальная администрация Дзержинского района мэрии города Ярославля	150044, город Ярославль, Ленинградский проспект, дом 50	понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; пятница: 8.30 - 16.30 (обеденный перерыв: 12.30 - 13.18)	общий: (4852) 40-94-63; работник: (4852) 40-94-50, (4852) 40-94-51	N 314, по графику работы территориальной администрации; N 322, по графику работы территориальной администрации	dzjadm@city-yar.ru
Территориальная администрация Заволжского района мэрии города Ярославля	150055, город Ярославль, проспект Авиаторов, дом 74а	понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; пятница: 8.30 - 16.30 (обеденный перерыв: 13.00 - 13.48)	общий: (4852) 40-97-87, (4852) 40-97-85; работник: (4852) 40-97-91	N 14, по графику работы территориальной администрации; N 24, по графику работы территориальной администрации	zavadm@city-yar.ru
Территориальная администрация Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля	150003, город Ярославль, улица Советская, дом 80	понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; пятница: 8.30 - 16.30 (обеденный перерыв: 12.00 - 12.48)	Общий: (4852) 40-91-90, (4852) 40-90-35 Работник: (4852) 40-91-44, (4852) 40-90-36, (4852) 40-90-05	N 311, N 312, N313, по графику работы территориальной администрации	kirlenadm@city-yar.ru
Территориальная администрация Красноперкопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля	150030, город Ярославль, Московский проспект, дом 107	понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; пятница: 8.30 - 16.30 (обеденный перерыв: 12.30 - 13.18)	общий: (4852) 40-92-81; работник (4852) 40-92-50, (4852) 40-44-66	N 343, по графику работы территориальной администрации; N 335, N 336, по графику работы территориальной администрации	krpfrmadm@city-yar.ru