

Социальное проектирование: от идеи до проекта

**методические рекомендации
при разработке социально значимого проекта**



Что такое социальный проект?

Социальный проект — это совокупность действий и мероприятий, направленных на решение социальной проблемы определенной целевой группы за конкретный период времени. У любого проекта есть два ключевых признака:

- ограниченность временных рамок, территории реализации, состава команды и бюджета;
- наличие заранее запланированного измеримого результата.

Социальное проектирование — это механизм разработки и планирования социального проекта.

Социально значимый проект – один из способов развития гражданского общества, он подразумевает участие общества в разработке и принятии решений. При этом социально значимый проект может иметь различные формы. Цифровые проекты создаются в форме приложений, веб-сервисов, инструментов и даже медийных проектов. Обычная форма подразумевает благотворительные и просветительские акции, сбор пожертвований, мероприятия.

Социально значимый проект имеет определённые критерии своей успешности.

- ✓ **Социальная значимость:** проект направлен на важные социальные изменения в сообществе.
- ✓ **Результативность:** проект рассчитан на ясный и достижимый социальный результат, который можно достигнуть за разумные сроки.
- ✓ **Устойчивость:** важным, хотя и не ключевым фактором успешного социального проекта считается возможность существования проекта после окончания периода его финансирования.
- ✓ **Масштабируемость:** возможность использования идеи или самого продукта в условиях других географических зон или социальных групп.
- ✓ **Открытость:** социальный проект должен быть открыт как для новых участников, так и для тех, кто хотел бы запустить аналогичный продукт самостоятельно.

Типы социально значимых проектов

По характеру проектируемых изменений:

- инновационные проекты — внедрение принципиально новых разработок;
- поддерживающие проекты решают задачи экологического характера, в том числе в рамках экологии культуры.

По направлениям деятельности:

- образовательные проекты связаны с предоставлением образовательных услуг;
- научно-технические проекты также могут выступать как проекты социальные, если своими последствиями непосредственно затрагивают общественную жизнь;
- культурные проекты - художественные, символические, экзотические и др.

По особенностям финансирования:

- бюджетные проекты, как правило, осуществляются в рамках государственной социальной политики и решения местных задач;
- спонсорские проекты;
- благотворительные проекты, финансирование которых часто имеет форму меценатства.

По масштабам:

- микропроекты - форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих; может не требовать внешнего финансирования, специального оборудования, привлекать подручные средства;
- малые проекты не предусматривают слишком большого числа потребителей, достаточны просты в управлении, не требуют крупного финансирования;
- мегапроекты - целевые программы, состоящие из взаимосвязанных проектов.

По срокам реализации:

- краткосрочные проекты (до одного года, максимум - два года);
- среднесрочные проекты (3 - 5 лет);
- долгосрочные проекты (10 - 15 лет).



Сферы реализации социально значимых проектов

Социальные проекты могут охватывать все сферы нашей жизни, но есть ряд областей, в которых они чаще всего реализуются.

Гражданское общество. Проекты, направленные на развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления.

Образование и просвещение. Проекты в области образования, просвещения, науки, развития дополнительного образования, научно-технического творчества.

Экстренные ситуации. Проекты, направленные на подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, на предотвращение несчастных случаев.

Культура и искусство. Проекты в области культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия и их территорий.

Семья. Проекты, направленные на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства.

Качество жизни. Проекты, направленные на повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей.

Здоровье и медицина. Проекты в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни.

Физическая культура и спорт. Проекты в области физической культуры, массового спорта и содействие указанной деятельности.

Молодежные движения. Проекты, направленные на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью.

Межнациональное согласие. Проекты, направленные на профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства.

Экология. Проекты, направленные на развитие экологического образования и выработки у сообщества этических норм поведения в отношении природы и биологического разнообразия.

Город. Проекты, рассчитанные на позитивные изменения городской среды, развитие городской инфраструктуры и улучшение жизни горожан в целом.

Создание социально значимого проекта



Процесс создания социального проекта можно разделить на три этапа: изучение проблемы, разработка механизма решения проблемы и обеспечение проекта ресурсами. Рассмотрим каждый из них.

Этап 1. Изучение проблемы

Социальный проект всегда начинается с людей, которые сталкиваются с определенной проблемой.

Шаг 1. Определите *целевую группу* своего проекта: категорию людей, на решение или смягчение проблемы которой направлена деятельность в рамках проекта. В результате реализации проекта эти люди должны будут ощутить положительные изменения своей ситуации.

Целевой аудиторией могут быть как отдельные личности, так и целые организации, трудовые коллективы. Это могут быть социальные институты, но чаще отдельные группы людей, такие как люди с ограничениями, страдающие различными заболеваниями, пенсионеры, меньшинства, школьники или студенты. Социальный проект может быть рассчитан на сообщества по интересам или активные движения и инициативы.

Шаг 2. Определите *территорию проекта*, на которой возможно решение выбранной социальной проблемы - район города, весь город, целая область.

Шаг 3. Внимательно изучите проблему целевой группы и причины её возникновения на территории реализации проекта. Пообщайтесь с представителями целевой группы, проведите небольшой опрос или анкетирование, обратитесь к сторонним исследованиям, официальной статистике и высказываниям представителей власти, которые касаются выбранной целевой группы на территории реализации проекта. Актуальность проблемы подтверждается ссылками на авторитетных экспертов или официальные источники информации.

Результатом первого этапа должно стать чёткое представление где, почему и для кого будет реализован проект. После получения ответов на эти вопросы можно приступать к поиску способов решения проблемы.

Этап 2. Разработка механизмов решения проблемы



Шаг 1. Предложите решение конкретной проблемы определенной целевой группы на ограниченной территории: сформулируйте **цель** социального проекта. Цель должна быть достижимой, конкретной, измеримой, реалистичной и ограниченной во времени.

Чтобы сформулировать цель проекта, сравните два состояния целевой группы: в настоящее время - «то, что есть сейчас» - негативное состояние, которое не устраивает целевую группу, и в будущем времени - «то, что должно быть» - позитивная ситуация, в которой окажется целевая группа после реализации всех мероприятий. Достижение этого положительного изменения и является целью вашего социального проекта.

Цель формулирует в одном предложении общий итог проекта.

Шаг 2. Продумайте результаты, которых вы хотели бы добиться по завершении проекта.

Количественные результаты - это числовое отражение показателей его реализации: проведённых мероприятий и представителей целевой группы, которые примут участие в этих мероприятиях.

Качественные результаты — это конкретные позитивные изменения в ситуации выбранной целевой группы, которых вы сможете достичь.

Если целевых групп несколько, ожидаемые результаты должны быть запланированы для каждой из них.

Шаг 3. Ключевой этап социального проектирования — определение **задач и мероприятий проекта**.

Задача — это та составляющая цели, которая помогает устранить конкретную причину существования проблемы. Задачи содержат конкретные частные результаты проекта, в проекте обычно от 3 до 5 задач. Цель и задачи должны отвечать на вопрос: «Что изменится в состоянии проблемы в итоге выполнения данного проекта?».

Мероприятия — это действия, которые вы предпримете для решения конкретной задачи. Как правило, для решения одной задачи нужен комплекс мероприятий, поэтому понятие «задача» всегда шире, чем понятие «мероприятие». Мероприятия, направленные на реализацию проекта, как правило, оформляются в виде таблицы, в которой указываются: наименование, организационная форма, сроки проведения, социальные партнеры, конкретные результаты мероприятия.

Этап 3. Обеспечение проекта ресурсами



Реализация мероприятий проекта должна быть обеспечена материальными ресурсами и сильной командой. Опыт и навыки членов команды должны соответствовать специфике задач и обеспечивать выполнение всех мероприятий проекта.

Чтобы составить *бюджет проекта*, вам необходимо найти ответы на следующие вопросы:

- какие финансовые ресурсы понадобятся,
- какие из этих ресурсов у вас уже есть,
- каких ресурсов вам не хватает для достижения результата,
- какие расходы вам придется понести в ходе реализации проекта.

Шаг 1. Перечислите в бюджете все необходимые ресурсы и рассчитайте их стоимость. Каждая статья расходов должна быть обоснована (то есть, связана с мероприятиями проекта) и реалистична (то есть, связана с реальными ценами). Бюджет проекта должен обеспечить возможность реализации всех запланированных мероприятий в рамках проекта.

Шаг 1. В бюджете важно предусмотреть административные расходы на сопровождение проекта: зарплату руководителя, вознаграждение бухгалтеру, расходы на средства связи, а также офисные, банковские и другие расходы.

Шаг 3. Выделите в бюджете проекта средства гранта (те, что будут запрашиваться) и *софинансирования* — собственного вклада вашей организации и вклада партнёров. Собственный вклад — это те ресурсы, которые уже имеются у организации, и которые она готова вкладывать в проект. Вклад партнёров — это ресурсы, которые вы привлекли или планируете привлечь со стороны.

Команда проекта включает руководителя проекта и группу лиц, которые действуют вместе при исполнении работ проекта для достижения его цели. Она состоит из специалистов, обладающих знаниями в определённой предметной области или набором конкретных навыков. Структура команды проекта может быть различной, но неизменной остаётся роль руководителя проекта как лидера команды.

Выделенная команда. Все или большинство членов являются сотрудниками с полной занятостью на проекте. Команда проекта может располагаться в одном месте или быть виртуальной, взаимодействуя благодаря коммуникационным технологиям. Это самая простая структура для руководителя проекта, так как члены команды могут полностью фокусироваться на задачах проекта.

С неполной занятостью. Некоторые проекты разрабатываются в виде временной дополнительной работы, а руководитель проекта и члены команды работают над проектом, оставаясь в своих организациях и выполняя свои обычные рабочие обязанности. В данном случае функциональные руководители контролируют работу членов команд и распределение ресурсов проекта, а руководитель проекта, вероятнее всего, будет выполнять другие управленческие обязанности. Члены команды с неполной занятостью могут работать одновременно сразу над несколькими проектами.

Действия по созданию команды проекта:



Шаг 1. Обозначьте основные роли команды проекта (руководитель, бухгалтер и т.д.) и лиц, которые будут действовать в качестве указанных членов команды.

Шаг 2. Определитесь, какие специалисты вам потребуются, кто уже готов работать с вами над проектом, а кого необходимо будет пригласить.

Шаг 3. Определите степень и сроки задействования каждого члена команды в проекте (занятость в проекте постоянная, периодическая, разовая).

Шаг 4. Продумайте механизмы стимулирования участия членов команды в проекте (они могут быть как материальные, так и нематериальные).

После прохождения всех этапов создания проекта необходимо ещё раз проверить, как согласуются между собой все его пункты: актуальность, задачи, мероприятия, бюджет, результаты. Желательно вернуться к поставленной цели и удостовериться, что она будет достигнута в ходе реализации проекта по задуманному плану.

После утверждения окончательного варианта проекта можно приступить к заполнению конкурсной заявки согласно требованиям грантодателя.

Список использованных источников

1. Блинецова Е. В. 21 шаг социального проектирования: метод. пособие / Е. В. Блинецова. – Добрянка: МБУ ДПО «ИМЦ», 2017. – 29 с.
2. Занимательное проектоведение: практ.пособие. Серия. – Изд. В рамках проекта «Школа менеджера социального проекта» при фин.поддержке компании «Сахалин Энерджи».
3. Методические материалы / Президентские гранты. - URL. <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/home/about/methodic-materials>.