

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии города Ярославля

 В.И. Гаврилов

«10» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»

 Т.В. Обухова

«09» 01 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ» НА 2024 ГОД

ОТДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)
1	2	3	4	5	6
1	Социологическое исследование: «Вовлеченность молодежи в предпринимательство» (опрос школьни-	февраль-март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ». - Положение об отделе. - Письмо начальника управления по-	1

	ков старших классов, студентов учебных заведений, молодежи в возрасте от 18 до 25 лет)			требительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля от 22.11.2023 №850/07	
2	Социологическое исследование: в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета города Ярославля за 2023 год (опрос)	II квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол заседания оргкомитета по проведению публичных слушаний	1
3	Социологическое исследование: «Молодежь Ярославля: состояние, потребности, собственное место в жизни города и страны»	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо управления по молодежной политике мэрии города Ярославля от 30.11.2023 №01-22/969-20	1
4	Социологическое исследование: «Ярославль туристический» (опрос туристов, приезжающих организованно в составе туристических групп в город Ярославль	июль – август	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля от 22.11.2023 №850/07	1
5	Социологическое исследование: «Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Ярославле»	III квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии от 01.12.2023 №6/01-19-8552	1
6	Социологическое исследование об удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	III квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы	1
7	Социологическое исследование: «Уровень осведомленности жителей города о деятельности СО НКО, казачьих обществ и территориального общественного самоуправления	III квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и	1

	ния»			обеспечению деятельности мэрии от 01.12.2023 №6/01-19-8552 - Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы	
8	Социологическое исследование: «Ярославцы о проявлении коррупции в органах городского самоуправления»	III квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - при наличии в Плане мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2024 год	1
9	Социологическое исследование: «Уровень патриотических настроений и оценка реализации государственной молодежной политики жителей города Ярославля»	сентябрь – октябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по молодежной политике мэрии города Ярославля от 30.11.2023 №01-22/969-20	1
10	Социологическое исследование: «Выявление уровня удовлетворенности населения благоустройством общественных и дворовых территорий города Ярославля»	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля от 22.11.2023 № 01-08/17386-13 - Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» на 2023 – 2024 годы	1
11	Социологическое исследование: «Вовлеченность несовершеннолетних в социальные сети и влияние их на коммуникативные связи между несовершеннолетними»	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля от 28.11.2023 №11-09/162	1
12	Социологическое исследование в рамках подготовки к публичному обсуждению проекта бюджета города Ярославля на 2025 год (опрос)	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол заседания оргкомитета по проведению публичных слушаний	1
13	Социологическое исследование: «Влияние идеологии терроризма на общественно-политическую ситуа-	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - при наличии в Плане работы мэрии	1

	цию в городском округе город Ярославль и об эффективности деятельности органов местного самоуправления в области противодействия идеологии терроризма»			города Ярославля на 2023 год по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 год	
14	Социологическое исследование: «Удовлетворенность населения обеспечением правопорядка и безопасности жизнедеятельности граждан в городе Ярославле»	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Муниципальная программа «Повышение правопорядка и общественной безопасности на территории города Ярославля» на 2023 – 2028 годы	1
15	Социологическое исследование: «Удовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом»	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле» на 2023 - 2028 годы	1
16	Социологическое исследование: «Исследование конкурентоспособности ведения бизнеса в нестационарных торговых объектах (НТО) на территории города Ярославля, потребностей населения в нестационарной торговле за 2024 год»	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля от 22.11.2023 №850/07	1
17	Подведение итогов и планирование деятельности отдела; анализ результатов. Подготовка отчета и разработка плана работы отдела за 2024 и на 2025 годы соответственно.	декабрь	начальник отдела	- Положение об отделе	-
18	Организация и проведение производственных практик студентов ЯрГУ им. П.Г. Демидова и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	в соответствии с графиком практик университетов	начальник отдела/ сотрудники отдела	- В рамках работы базовой кафедры прикладной социологии МАУ «ИРСИ»	-
19	Иные социологические исследования	по мере необходимости	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе,	по заявительному принци-

				- Поручение курирующего заместителя мэра г. Ярославля	пу (не менее 7 и не более 9 мероприятий)
20	Размещение результатов исследования на сайте МАУ «ИРСИ» в виде отчета и инфографики (по согласованию с заказчиком)	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Положение об отделе	-
21	Участие в совещаниях по вопросам информирования о результатах социологических исследований (в случае поступления заявки, приглашения)	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Положение об отделе	-
22	Создание телефонных баз путем генерации случайных чисел для опросов физических лиц.	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Положение об отделе	-
23	Систематизация выгрузки массива актуальных телефонов после проектов, подготовка на их основании к дальнейшей генерации	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Положение об отделе	-
24	Расширение клиентской базы данных: внесение новых данных о компаниях, которые могут быть потенциальными клиентами	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Положение об отделе	-
ИТОГО	планируемое количество отчетов, составленных по результатам муниципальной работы «Организация и проведение общественно значимых мероприятий» (содержание работы – социологический опрос) (штук)				23 (+/-2)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы
------	-------------	------------------	-------------------------------	-------------	--

					(штука)
1	2	3	4	5	6
1	Консультационная поддержка и методическое сопровождение подготовки заявок на участие в конкурсах Фонда Президентских грантов 2024 года	январь – март; август - октябрь	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	по заявительному принципу
2	Подготовка методических разработок для проведения обучающих семинаров по проектной деятельности в рамках работы проектного офиса: - не менее трех обучающих презентаций (основы социально значимого проектирования; примеры успешно реализованных проектов; особенности электронной заявки); - чек-листы для подготовки проекта.	I – II квартал	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-
3	Подведение итогов и планирование деятельности отдела; анализ результатов. Подготовка отчета и разработка плана работы отдела за 2024 и на 2025 год соответственно	декабрь	начальник центра	-Положение об отделе	-
4	Оказание консультационных и методических услуг при проведении конкурса «Лучший ТОС города Ярославля»	по мере объявления конкурса	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	по заявительному принципу
5	Оказание консультационных и методических услуг некоммерческим общественным организациям, муниципальным организациям и инициативным гражданам при подготовке социально значимых	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	по заявительному принципу

	проектов и конкурсных заявок на получение грантов и субсидий				
6	<p>Организация деятельности проектного офиса на базе ресурсного центра МАУ «ИРСИ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с рабочей группой проектного офиса (лицами, ответственными за информирование подведомственных организаций); - проведение собраний рабочей группы; - своевременное информирование потенциальных участников проектной деятельности об актуальных конкурсах на получение грантов и субсидий; - актуализация информации, размещаемой во вкладке «Проектный офис» на официальном сайте МАУ «ИРСИ» 	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	<ul style="list-style-type: none"> - Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150 	-
7	Проведение групповых консультаций (обучающих семинаров) по социально значимому проектированию для муниципальных и некоммерческих организаций, представителей общественности в рамках деятельности проектного офиса	весь период;	начальник центра/ сотрудники центра	<ul style="list-style-type: none"> - Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150 	по заявительному принципу
8	Выявление потенциальных грантодателей; мониторинг объявленных конкурсов на получение грантов и субсидий для целенаправленного консультирования представителей НКО и общественности по вопросам участия в проектной деятель-	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	<ul style="list-style-type: none"> - Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год 	-

	ности				
9	Подготовка электронной базы литературных, документационных и интернет-источников по социально значимому проектированию для участников проектной деятельности с последующим размещением во вкладке «Проектный офис» на официальном сайте МАУ «ИРСИ», а также использованием в качестве методической базы при консультировании представителей НКО и общественности	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-
10	Методическое сопровождение проектов, разработанных при поддержке РЦ и поддержанных грантодателями	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	по заявительному принципу
11	Предоставление консультационных и методических услуг при организации и проведении социально-значимых мероприятий в рамках реализации социально-значимых проектов	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	по заявительному принципу
12	Актуализация электронной базы социально-значимых продуктов проектного, проектно-методического и методического консультирования социально активных граждан, инициативных групп и представителей общественных организаций	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-
13	Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет по результатам исполнения консультационных и методи-	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-

	ческих услуг				
14	Мониторинг вовлеченности институтов гражданского общества, общественных организаций (некоммерческих объединений) в реализацию государственной политики по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений, а также реализации мер и мероприятий антикоррупционной пропаганды	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- при наличии в Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2024 год	-
ИТОГО	планируемое количество консультаций по муниципальной работе «Предоставление консультационных и методических услуг» (содержание работы – консультационное и методическое сопровождение личностного и профессионального развития) (штук)				70 (+/-7)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)

ОТДЕЛ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО СООБЩЕСТВА

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (единица)
1	2	3	4	5	6
1	Обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом в Дзержинском районе (часть 1)	11 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)	1
2	Обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом в Дзержинском районе (часть 2)	12 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с обще-	1

				<p>ственно, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)</p>	
3	Обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом в Красноперекском районе (часть 1)	15 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	<p>- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)</p>	1
4	Обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом в Красноперекском районе (часть 2)	16 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	<p>- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)</p>	1
5	Обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом в Заволжском районе (часть 1)	17 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	<p>- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)</p>	1
6	Обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом в Заволжском районе (часть 2)	18 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	<p>- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)</p>	1
7	Дополнительное обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом для необученных ранее (часть 1)	30 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	<p>- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и</p>	1

				обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)	
8	Дополнительное обучающее мероприятие по общественному наблюдению за избирательным процессом для необученных ранее (часть 2)	31 января	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (письмо от 29.12.2023 № 229/01-01-17)	1
9	Занятие № 5 в рамках проекта «Школа ответственного собаководы» (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
10	Занятие № 6 в рамках проекта «Школа ответственного собаководы» (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
11	Занятие № 7 в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководы» (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
12	Занятие №4в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 2 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
13	Занятие №5 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода» Поток 2 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
14	Занятие №6 рамках проекта-	январь	начальник отдела/	- Устав МАУ «ИРСИ»,	1

	победителя грантового конкурса «Школа городского садовода» Поток 2 (при наличии заявки)		сотрудники отдела	- Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	
15	Занятие №7 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода» Поток 2 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
16	Занятие №1 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
17	Занятие №2 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
18	Занятие №3 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
19	Занятие №4 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
20	Занятие №5 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
21	Занятие №1 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя гранто-	январь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе,	1

	вого конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)			- Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	
22	Занятие № 8 в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководы» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
23	Занятие №8 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода» Поток 2 (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
24	Занятие №6 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
25	Занятие №7 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
26	Занятие №8 рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа городского садовода». Поток 3 (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
27	Занятие №2 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
28	Занятие №3 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+.	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу по-	1

	Новый уровень» (при наличии заявки)			лучения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	
29	Занятие №4 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
30	Занятие №5 группы 3 Новички в рамках проекта «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
31	Занятие №6 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
32	Занятие №7 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
33	Занятие №8 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
34	Занятие №9 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
35	Занятие №10 группы 3 Новички в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля	1

	ки)			от 22.05.2023 № 150	
36	Выпуск третьей группы «Новички» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
37	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
38	Занятие №1 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
39	Занятие №1 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
40	Занятие №2 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
41	Занятие №2 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
42	Занятие №3 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при нали-	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля	1

	чи заявки)			от 22.05.2023 № 150	
43	Занятие №3 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
44	Занятие №4 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
45	Занятие №4 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
46	Занятие №5 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
47	Занятие №5 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
48	Занятие №6 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
49	Занятие №6 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1

50	Занятие №7 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
51	Занятие №7 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
52	Занятие №8 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
53	Занятие №8 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
54	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	март	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
55	Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы проведения городских конкурсов «Лидер общественного самоуправления города Ярославля», «Лучший ТОС города Ярославля»	I квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	-
56	Анализ действующих нормативных правовых актов мэрии города Ярославля, действие которых затрагивает интересы органов ТОС. При	I квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного само-	-

	необходимости, разработка предложений по внесению в них изменений.			управления в городе Ярославле до 2030 года	
57	Формирование и актуализация перечня помещений, запрашиваемых ТОС для обеспечения уставной деятельности	I квартал, далее – в течении всего периода	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
58	Разработка и реализация программы по обмену опытом деятельности ТОС с другими городами Ярославской области, соседними регионами	I квартал - разработка программы; II-IV квартал - реализация мероприятий	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - план реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	1
59	Занятие №9 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
60	Занятие №9 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
61	Занятие №10 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
62	Занятие №10 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
63	Занятие №11 группы 5 «Профессио-	апрель	начальник отдела/	- Устав МАУ «ИРСИ»,	1

	налы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)		сотрудники отдела	- Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	
64	Занятие №11 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
65	Занятие №12 группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
66	Занятие №12 группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
67	Выпуск группы 5 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
68	Выпуск группы 6 «Профессионалы» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Сетевые профи 55+. Новый уровень» (при наличии заявки)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
69	Мероприятие по оценке конкурсных работ в рамках проекта-победителя грантового конкурса "Трудовая доблесть Ярославии" (при наличии заявки)	апрель	заместитель директора МАУ «ИРСИ» по взаимодействию с экспертным сообществом начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1

70	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	апрель	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
71	Акция «Чистая прогулка» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководства» в Заволжском, Кировском и Ленинском районах	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
72	Акция «Чистая прогулка» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководства» в Дзержинском районе	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
73	Акция «Чистая прогулка» в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководства» в Краснопереконском и Фрунзенском районах	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
74	Мастер-класс для владельцев собак по общему курсу дрессировки (на площадке для выгула собак), в рамках проекта-победителя грантового конкурса, занятие № 1	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
75	Мастер-класс для владельцев собак по общему курсу дрессировки (на площадке для выгула собак), в рамках проекта-победителя грантового конкурса, занятие № 2	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
76	Встреча во дворе Дзержинского района в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководства»	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1

77	Встреча во дворе Заволжского района в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководы»	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
78	Встреча во дворе Кировского/Ленинского района в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководы»	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
79	Встреча во дворе Краснопереконского района в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководы»	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
80	Встреча во дворе Фрунзенского района в рамках проекта-победителя грантового конкурса «Школа ответственного собаководы»	апрель-май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
81	Итоговое мероприятие в рамках проекта-победителя грантового конкурса "Трудовая доблесть Ярославия"	май	заместитель директора МАУ «ИРСИ» по взаимодействию с экспертным сообществом, начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания по вопросу получения грантов при мэре г. Ярославля от 22.05.2023 № 150	1
82	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	май	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
83	Разработка и размещение на информационных ресурсах МАУ «ИРСИ» методических рекомендаций по со-	I полугодие	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития	-

	зданию ТОС			территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	
84	Определение перечня, формирование и размещение на информационных ресурсах МАУ «ИРСИ» информации, необходимой для работы ТОС, при наличии финансирования - печать и распространение брошюр и буклетов на мероприятиях ТОС	I полугодие, далее - весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
85	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	август	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
86	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» на тему: «Участие в конкурсах на получение грантов и субсидий»	сентябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
87	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	октябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
88	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	ноябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1

89	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	ноябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
90	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
91	Организация конкурса «Лучший ТОС города Ярославля 2024»: прием заявок, подведение итогов, награждение победителей.	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	1
92	Подведение итогов и планирование деятельности отдела; анализ результатов. Подготовка отчета и разработка плана работы отдела за 2024 и на 2025 годы соответственно.	декабрь	начальник отдела	- Положение об отделе	-
93	Содействие в создании волонтерских отрядов на территории ТОС	II полугодие	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - план реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
94	Содействие в организации и проведении городского конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля»,	по мере объявления конкурса	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
95	Работа по информированию жите-	весь период	начальник отдела/	- Устав МАУ «ИРСИ»,	-

	лей многоквартирных домов о создании внутридомовых чатов, организация процесса функционирования чатов (распространение информационных материалов через почтовые ящики и расклейку объявлений)		сотрудники отдела	- Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	
96	Работа по актуализации интерактивной карты ТОС	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	-
97	Работа по актуализации паспортов ТОС	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	-
98	Подготовка и размещение на информационных ресурсах МАУ «ИРСИ» информации: - о работе и достижениях по направлениям деятельности отдела; - об объявленных конкурсах на получение грантов и субсидий; - об успешных проектах ТОС, - об эффективных практиках ТОС и пр.	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	-
99	Оказание содействия (организационного, методического, технического, информационного и иного в рамках имеющегося ресурса) при организации и проведении иных общественно-значимых, в том числе просветительских мероприятий, инициированных представителями ТОС, СОНКО, гражданами и инициативными группами граждан, зарегистрированными/проживающими на территории г. Ярославля	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	не менее 13 мероприятий по заявительному принципу
100	Содействие в организации участия активистов ТОС в городских спортивных, культурно-массовых меро-	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития	-

	приятиях, в том числе детских и молодежных, проводимых на территории города.			территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	
101	Организация поддержки активистов ТОС по их участию в конкурсных и грантовых программах различного уровня, координация проектной деятельности органов ТОС.	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
102	Содействие в организации регулярных встреч активистов ТОС с мэром города Ярославля и его заместителями	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
103	Содействие в проведении городских и районных мероприятий по обмену опытом.	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	1
104	Содействие в организации взаимодействия ТОС с опорными пунктами полиции, МКУ «Центр охраны правопорядка» г. Ярославля, народными дружинами, системой «Безопасный город» по общим вопросам обеспечения безопасности на территории ТОС, в том числе по установке систем видеонаблюдения, искусственных дорожных неровностей и пр.	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
105	Содействие органам ТОС в выстраивании взаимодействия с хозяйствующими субъектами, в том числе согласование установки нестацио-	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - План реализации концепции развития территориального общественного само-	-

	нарных объектов торговли на территории ГОС			управления в городе Ярославле до 2030 года	
106	Организация и проведение иных общественно значимых мероприятий	по мере необходимости	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	по заявительному принципу
ИТОГО:	планируемое количество мероприятий по муниципальной работе «Организация и проведение общественно значимых мероприятий» (содержание работы – мероприятие) (единиц)				100 (+/-10)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

I. Ведение информационных ресурсов и баз данных (обеспечение функционирования web-сайтов, групп в социальных сетях, прочих информационных ресурсов; администрирование и создание общедомовых чатов в системе обмена мгновенными сообщениями для эффективного взаимодействия жителей многоквартирных домов и ведение баз данных).

№п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)
1	2	3	4	5	6
1. Поддержка работоспособности сайта МАУ «ИРСИ» (<i>indsi.ru</i>) и Инициативы76 (<i>Инициатива76.indsi.ru</i>)					2
1.1	Оперативное устранение ошибок и сбоев	не позднее суток с момента обнаружения	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.2	Контроль своевременного продления домена и хостинга	один раз в год	начальник центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.3	Размещение новостей	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024	-

				год	
1.4	Контроль работоспособности сайтов	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.5	Контроль безопасности сайтов	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.6	Резервное копирование сайтов	один раз в месяц	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.7	Загрузка новых графических материалов	по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.8	Создание новых страниц и размещение их на сайтах	по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.9	Модернизация страниц сайтов (без изменения основного дизайна)	по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
2. Ведение страниц сообществ на базе социальной сети «В Контакте»: Инициатива76, МАУ «ИРСИ», Актив и ТОС Кировского района, Актив и ТОС Ленинского района, Актив и ТОС Заволжского района, Актив и ТОС Фрунзенского района, Актив и ТОС Красноперкопского района, Актив и ТОС Дзержинского района.					8
2.1	Менеджмент групп в социальных сетях (подготовка и размещение контента, модерация)	регулярно, не реже трех раз в неделю	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
2.2	Размещение в группах Актив и ТОС районов (6 групп) информации о событиях, мероприятиях, деятельности активистов ТОС	регулярно, не реже трех раз в неделю	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	-
2.3	Разработка и внедрение плана продвижения сообществ	I квартал, далее весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
2.4	Ведение на странице сообщества ВК «Инициатива76» рубрик: 1) «Знакомство с ТОС»;	 1) по согласованию с представителями ТОС;	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-

	<p>3) «По городу пешком»;</p> <p>4) «Поэтическая»;</p> <p>5) «Найди слова»;</p> <p>6) «Найди отличия»;</p> <p>7) Видео-ролики по тематике сообщества;</p> <p>8) Мероприятия проводимые на территории ТОС</p> <p>9) ведение иных актуальных рубрик</p>	<p>3) один раз в неделю, не менее 20 публикаций в год;</p> <p>4) один раз в неделю, IV квартал;</p> <p>5) один раз в неделю, не менее 15 публикаций в год;</p> <p>6) один раз в неделю, не менее 15 публикаций в год;</p> <p>7) по мере необходимости;</p> <p>8) по мере проведения мероприятий</p>			
2.5	<p>Ведение на странице сообщества ВК МАУ «ИРСИ» рубрик:</p> <p>1) «Из жизни русского языка»;</p> <p>2) «Бесплатная юридическая помощь»;</p> <p>3) «Ликбез»;</p> <p>4) Видео-ролики по тематике сообщества;</p> <p>5) «Новости МАУ «ИРСИ»</p> <p>6) «Новости проектного офиса»</p>	<p>1) один раз в неделю, не менее 20 публикаций в год;</p> <p>2) не менее десяти публикаций в год</p> <p>3) один раз в неделю, не менее 25 публикаций в год;</p> <p>4) по необходимости;</p> <p>5) по мере проведения мероприятий</p> <p>6) по мере необходимости</p>	<p>начальник центра/ сотрудники центра</p>	<p>- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре</p>	-

	7) ведение иных актуальных рубрик				
2.6	Техническое администрирование сообществ	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
3. Ведение на базе сервиса обмена мгновенными сообщениями и голосовой связи по IP WhatsApp чатов многоквартирных домов г. Ярославля					не менее 2989
3.1	Администрирование общедомовых чатов	ежедневно	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	-
3.2	Разработка и внедрение новых форм взаимодействия с жителями МКД с целью повышения популярности и активности чатов.	I квартал, далее весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	-
3.3	Создание общедомовых чатов МКД в мессенджере «WhatsApp»	по заявительному принципу	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	по заявительному принципу не менее
3.4	Информационная поддержка и ответы на вопросы жителей дома	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - План реализации концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года на 2024 год	-
3.5	Оформление рассылок по актуальным вопросам, согласно плана тематических рассылок	по мере необходимости, не менее 15 в год	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-

4. Организация цифровой системы обучения (Moodle) и баз данных обучающихся					1
4.1	Мониторинг СДО на предмет возникновения технических ошибок.	ежедневно	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.2	Техническая поддержка участников конкурсных процедур по оценке базовых компетенций	ежемесячно, по графику конкурсов мэрии г. Ярославля и структурных подразделений мэрии г. Ярославля	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.3	Актуализация размещенных образовательных программ	по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.4	Размещение новых образовательных программ	по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.5	Техническая поддержка пользователей в процессе обучения в СДО	по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
5 Иное					
5.1	Ведение прочих информационных ресурсов и баз данных	по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	По заявительному принципу
ИТОГО	Планируемое количество баз данных и информационных ресурсов по муниципальной работе «Ведение информационных ресурсов и баз данных» (содержание работы: обеспечение функционирования web-сайтов, групп в социальных сетях, прочих информационных ресурсов; администрирование и создание общедомовых чатов в системе обмена мгновенными сообщениями для эффективного взаимодействия жителей многоквартирных домов и ведение баз данных, форма электронная, (единиц).				3000 (+/- 300)
	Планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)
II. Осуществление издательской деятельности					
№ п/п	Наименование электронного издания	Параметры и примечания/ Сроки выполнения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (единица)
1	2	3	4	5	6
1 Форма электронная					

1.1	Сайт МАУ «ИРСИ», Рубрика «БЮП» (бесплатная юридическая помощь)	Профессиональные юридические рекомендации относительно оптимальных действий в конкретной ситуации и условиях сложившегося правоприменения / периодичность не менее десяти публикаций в год	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.2	Сайт МАУ «ИРСИ», Рубрика «Из жизни русского языка»	Раскрытие интересных фактов истории русского литературного языка, происхождение некоторых слов, фразеологизмов, терминов и т.п. / периодичность 1 раз в неделю, не менее 20 публикаций в год	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.3	Сайт МАУ «ИРСИ», Рубрика «Новости МАУ «ИРСИ»	Освещение событий и мероприятий, которые проходят на базе МАУ «ИРСИ»/ по графику проведения мероприятий	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.4	Сайт МАУ «ИРСИ», Рубрика «Ликбез»	Рекомендации аудитории по базовым понятиям какой-либо науки, социальным и психологическим процессам, рассмотрение	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		вопросов общесоциального значения и др. / периодичность 1 раз в неделю, не менее 25 публикаций в год			
1.5	Сайт Инициатива76, Рубрика «Поэтическая»	Публикация стихов современных авторов / Периодичность 1 раз в неделю, IV квартал	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.6	Сайт Инициатива76, Рубрика «Знакомство с ТОС»	Деятельность ТОС, организация работы ТОС, перспективы и направления работы, результаты, активисты, взаимодействие с органами местного самоуправления и пр. / периодичность по договоренности с руководителями ТОС	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.7	Сайт Инициатива76, Рубрика «По городу пешком»	Интересные факты об объектах архитектуры и ландшафтного дизайна города, история становления и развития/ периодичность 1 раз в неделю, не менее 20 публикаций в год	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.8	Сайт Инициатива76, Интерактив «Найди слова»	Необходимо в таблице найти спря-	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		тантные слова по заданной тематике /периодичность 1 раз в неделю, не менее 20 публикаций в год			
1.9	Сайт Инициатива76, Интерактив «Найди отличия»	Необходимо найти отличия в двух представленных фотографиях объектов г. Ярославля / периодичность 1 раз в неделю, не менее 15 публикаций в год	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.10	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: «Вовлеченность молодежи в предпринимательство» (опрос школьников старших классов, студентов учебных заведений, молодежи в возрасте от 18 до 25 лет)	не менее 8200 знаков без пробелов /февраль-март	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.11	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета города Ярославля за 2023 год (опрос)	не менее 8200 знаков без пробелов /II квартал	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.12	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: «Молодежь Ярославля: состояние, потребности, собственное место в жизни города и страны»	не менее 8200 знаков без пробелов /апрель	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.13	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: «Ярославль туристический» (опрос туристов, приезжающих организовано в составе туристических групп в город Ярославль	не менее 8200 знаков без пробелов /июль – август	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.14	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: «Состояние межнацио-	не менее 8200 знаков без пробелов /III	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

	нальных и межконфессиональных отношений в городе Ярославле»	квартал			
1.15	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование об удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	не менее 8200 знаков без пробелов /III квартал	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.16	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: «Уровень осведомленности жителей города о деятельности СО НКО, казачьих обществ и территориального общественного самоуправления»	не менее 8200 знаков без пробелов /III квартал	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.17	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологические исследование: «Уровень патриотических настроений и оценка реализации государственной молодежной политики жителей города Ярославля»	не менее 8200 знаков без пробелов /сентябрь – октябрь	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.18	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: «Выявление уровня удовлетворенности населения благоустройством общественных и дворовых территорий города Ярославля»	не менее 8200 знаков без пробелов /IV квартал	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.19	Сайт МАУ «ИРСИ», Социологическое исследование: «Вовлеченность несовершеннолетних в социальные сети и влияние их на коммуникативные связи между несовершеннолетними»	не менее 8200 знаков без пробелов /IV квартал	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.20	Сайт МАУ «ИРСИ», Ежегодный доклад о деятельности общественной палаты города Ярославля 2023 года.	Определяется ТЗ	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.21	Сайт Инициатива76, Интерактив «Слово на картинке»	Необходимо отгадать слово, спрятанное в изображении / периодичность 1 раз в неделю, не	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		менее 20 публикаций в год			
1.22	Сайт Инициатива76, Рубрика «Актуальное в ТОС»	Подборка самых интересных новостей в жизни ТОС за месяц / 1 раз в месяц, не менее 8 публикаций в год	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.23	Сайт МАУ «ИРСИ», Новости проектного офиса	Актуальные новости грантов, конкурсов и проектов / периодичность по мере необходимости	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.24	Иные электронные издания	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - Заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля и/или решение рабочей группы по формированию системы показателей оперативности отчетности выполнения муниципального задания МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
ИТОГО	Планируемое количество тиражей по результатам муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» (содержание работы – иные периодические издания, форма электронная), (единиц)				21(+/-2)
	Планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)
2. Форма печатная					
№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный/исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)

2.1	Изготовление удостоверений к Почетному знаку мэрии города Ярославля трех степеней	согласно графику заседаний комиссии по символам и наградам города Ярославля	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	по заявительному принципу
2.2	Изготовление материалов к публичным слушаниям	согласно графику проведения публичных слушаний	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля	по заявительному принципу
2.3	Изготовление грамот, поздравительных адресов, благодарственных писем, дипломов, сертификатов	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.4	Изготовление удостоверений для слушателей курсов повышения квалификации по программе «Муниципальное управление» и иным программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.5	Предпечатная подготовка и тиражирование раздаточного материала к учебным программам в рамках курсов повышения квалификации	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.6	Предпечатная подготовка и тиражирование ведомостей, бланков регистрации, тестовых бланков для проведения конкурсных процедур при поступлении, прохождении муниципальной	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу

	службы				
2.7	Изготовление приглашений в общедомовые чаты	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.8	Изготовление отчетов по социологическим исследованиям	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	не менее 23
2.9	Тиражирование бланков, распечатка документов, презентаций и др. для внутренних нужд учреждения	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.10	Иные печатные издания в рамках исполнения муниципального задания подразделениями МАУ «ИРСИ»	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.11	Иные печатные издания по заявкам структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля	по заявительному принципу
ИТОГО	Планируемое количество тиражей по результатам муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» (содержание работы – иные периодические издания, форма печатная), (единиц)				150 (+/-15)
	Планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/- 9)

III. Планирование и отчетность

1	Подготовка и согласование акта выполненных работ по видам работ: - ведение информационных ресурсов и баз данных; - осуществление издательской деятельности (форма электронная)	ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца, следующего квартала	начальник центра	Положение о центре	-
2	Подготовка отчета за 2024 год, разработка плана работы на 2025 год	декабрь	начальник центра	Положение о центре	-

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА МАУ «ИРСИ» ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЭКСПЕРТНЫМ СООБЩЕСТВОМ

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация мероприятий по формированию Общественной палаты города Ярославля	Февраль-март	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - положение об Общественной палате города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 08.12.2008 № 48 - постановление мэрии города Ярославля от 25.01.2024 № 53 «О формировании нового состава Общественной палаты города Ярославля» - должностная инструкция 	1

2.	Организация и проведение Первого заседания Общественной палаты шестого состава	Вторая декада марта	Заместитель директора	- положение об Общественной палате города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 08.12.2008 № 48 - должностная инструкция	1
3.	Организация и проведение городского конкурса «Трудовая доблесть Ярославля»	Март-апрель	Заместитель директора	- должностная инструкция	1
4.	Организация выставок стендов в школах и библиотеках города в рамках проекта ЯОДОО «Содружество детей Ярославии»	Март-май	Заместитель директора	- должностная инструкция	1
5.	Организация заседания Совета Общественной палаты по организации деятельности палаты в 2024 году - <i>формирование комиссий и рабочих групп;</i> - <i>формирование плана работы Общественной палаты на 2024 г.</i>	Апрель	Заместитель директора	- положение об Общественной палате города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 08.12.2008 № 48 - должностная инструкция	1
6.	Организация публичных слушаний в формате расширенного заседания Общественной палаты по проекту решения муниципалитета города Ярославля «Об исполнении бюджета города Ярославля за 2023 год»	Апрель	Заместитель директора	- положение об Общественной палате города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 08.12.2008 № 48 - должностная инструкция	1
7.	Организация семинара для представителей национально-культурных орга-	Апрель-май	Заместитель директора	- должностная инструкция	1

	низаций по подготовке проектов для участия в конкурсах на получение субсидий и грантов				
8.	Организация и проведение Торжественного вечера «Трудовая доблесть Ярославля»	Май	Заместитель директора	- должностная инструкция	1
9.	Организация и проведение Круглого стола по обмену опытом с соседними регионами в сфере межнациональных отношений с участием национально-культурных организаций и представителей органов местного самоуправления	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	- должностная инструкция	1
10.	Организация публичных слушаний в формате заседания Общественной палаты по проекту решения муниципалитета города Ярославля «О бюджете города Ярославля на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	Ноябрь	Заместитель директора	- положение об Общественной палате города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 08.12.2008 № 48 - должностная инструкция	1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих мэрии города Ярославля:			– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2024 гг. (в редакции постанов-
2.	по программе «Муниципальное управ-	Январь–март	Романова Г.А. Панская В.А.	

	ление» для вновь поступивших на муниципальную службу – 2 группы	Сентябрь–ноябрь	преподаватели отдела, привлеченные специалисты	лений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2024 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
3.	по программе «Муниципальное управление» для основного кадрового состава – 2 группы	Март–май Октябрь–декабрь	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	
4.	по программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	По графику, согласованному с мэрией города Ярославля	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	
5.	Организация и проведение цикла семинаров-тренингов для муниципальных служащих в соответствии с тематикой, определенной руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	По графику, согласованному с мэрией города	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	
6.	Оказание платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке	В течение года	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	
7.	Организация и сопровождение оценочных процедур при прохождении, поступлении на муниципальную службу	Ежемесячно, по графику конкурсов мэрии города Ярославля и структурных подразделений мэрии города Ярославля	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	

				1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2024 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
8.	Пилотная апробация и оптимизация проекта «Индивидуальный трек развития муниципальных служащих»	В течение года	Романова Г.А. сотрудники отдела и МАУ «ИРСИ», привлеченные специалисты	– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г. № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2024 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2024 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
9.	Подготовка материалов для актуализации сайта МАУ ИРСИ по направлениям деятельности отдела	Ежемесячно	Романова Г.А. сотрудники отдела, привлеченные специалисты	– Раздел IV Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе
10	Подготовка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы	В течение года	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Положение об отделе
11	Подготовка локальных нормативных актов МАУ «ИРСИ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела	Ежемесячно	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Положение об отделе

12	Подбор преподавательского состава из числа ведущих специалистов и практиков для обеспечения эффективного и результативного учебного процесса	В течение года	Романова Г.А.	– Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. – Положение об отделе
13	Развитие и актуализация информационно-методической базы оценочных процедур	В течение года по мере необходимости	Романова О.А. Цыганова Д.В.	– Постановление мэрии города Ярославля от 13.12.2016 г № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2024 гг. (в редакции постановлений мэрии от 24.07.2017 № 1050, от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299) – Муниципальное задание на 2024 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
14	Внесение информации о слушателях, прошедших обучение в МАУ «ИРСИ» в 2024 г., в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	Ежемесячно	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. – Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

15	Подготовка отчета по итогам выполнения муниципального задания (нарастающим итогом)	Ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 25 декабря 2024 г.	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Раздел VII Устава МАУ «ИРСИ»
16	Формирование документов по образовательной деятельности по завершении обучения в архивные дела и подготовка их для хранения	В течение года	Романова Г.А. Панская В.А.	Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
17	Формирование документов по оценочным процедурам в архивные дела и подготовка их для хранения	В течение года	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Положение об отделе – Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
ИТОГО	Планируемое количество реализации программ повышения квалификации 7800+/- 780 человеко-часов			
	Планируемое количество оценочных процедур 45+/-4 единиц			
	Планируемое значение показателя качества курсов повышения квалификации (удовлетворенность обучающихся качеством предоставления образовательных услуг 90+/-9 %)			
Планируемое значение показателя качества оценочных процедур (соответствие техническому заданию 95+/-9 %)				
Административно-правовой отдел				
Правовое обеспечение				
1.	Правовое сопровождение деятельности учреждения	Постоянно	Серебряков Д.А. юристы	– Положение об отделе
2.	Представление интересов учреждения в судах	Постоянно	Серебряков Д.А. юристы	– Положение об отделе

3.	Правовое сопровождение регистрации прав на имущество, передаваемое учреждению	По мере необходимости	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
4.	Правовое сопровождение деятельности по получению учреждением лицензий, аккредитаций и т.д.	По мере необходимости	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
5.	Подготовка проектов договоров	Постоянно	Серебряков Д.А. юристы	– Положение об отделе
6.	Экспертиза проектов договоров	Постоянно	Серебряков Д.А. юристы	– Положение об отделе
7.	Подготовка проектов распорядительных актов	Постоянно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
8.	Разработка и согласование с заинтересованными структурами мэрии города Ярославля проектов правовых актов мэрии города Ярославля	По мере необходимости	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
9.	Оказание бесплатной юридической помощи	Постоянно	Серебряков Д.А. юристы	– Постановление мэрии г. Ярославля от 04.06.2012 № 1122 «Об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля»
10.	Обобщение и анализ обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	Ежемесячно	Серебряков Д.А. юристы	– Для подготовки отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (п. 11)
11.	Подготовка и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области отчета об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	До 20.01.2023 До 20.07.2023	Серебряков Д.А. юристы	– Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.11.2012 № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

12.	Подготовка информации на сайт: консультации по правовым вопросам в формате «вопрос – ответ»	Постоянно	Серебряков Д.А. юристы	– Положение об отделе
13.	Подготовка проектов ответов на письма и заявления, поступающие в адрес учреждения	По мере необходимости	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
14.	Разработка и согласование локальных правовых актов учреждения	По мере необходимости	Серебряков Д.А. юристы	– Положение об отделе
15.	Правовое и документальное сопровождение деятельности Наблюдательного совета учреждения	Постоянно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
16.	Правовое сопровождение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения	Постоянно	Серебряков Д.А. юристы	– Положение об отделе
17.	Инвентаризация имущества, закрепленного за отделом	Ежегодно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
18.	Участие в работе аттестационной комиссии	По отдельному плану	Серебряков Д.А.	– Приказ директора от 03.08.2018 № 20/01-08 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»
19.	Работа с номенклатурой дел отдела	Ежегодно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
Административно-хозяйственное обеспечение				
20.	Представление ежемесячной отчетности в отдел бухгалтерского учета и отчетности (ведомость по материалам)	Ежемесячно	Серебряков Д.А. завхоз	– Учетная политика
21.	Оформление актов технической экспертизы основных средств, подлежащих списанию	По мере необходимости	Серебряков Д.А. завхоз	– По итогам инвентаризации

22.	Утилизация списанных основных средств	По мере необходимости	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
23.	Ежемесячная передача показаний приборов учета контрагентам (ул. Максимова, д. 8; ул. Революционная, д. 26, ул. Свободы 28/86)	До 25 числа каждого месяца	Серебряков Д.А.	– Договорные отношения
24.	Заключение ежегодных договоров на поставку коммунальных услуг, услуг связи, услуг охраны здания и т.д.	Январь, Декабрь	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
25.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками коммунальных услуг и услуг связи (ПАО «ТГК-2», АО «Ярославльводоканал», ПАО «ТНС энерго Ярославль», ПАО «Ростелеком», ООО «Ярнет», ООО «Хартия» и пр.)	В течение года	Серебряков Д.А..	– Договорные отношения
26.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками охранных услуг ООО «Агентство комплексной безопасности» и ООО «Охранное агентство «Росич – Безопасность»	В течение года	Серебряков Д.А.	– Договорные отношения
27.	Взаимодействие с ОО «Узбекская национально-культурная автономия г. Ярославля» по вопросам, возникающим в ходе исполнения договора безвозмездного пользования помещениями (ул. Максимова, д. 8)	В течение года	Серебряков Д.А.	– Договорные отношения
28.	Взаимодействие с Ярославским городским отделением Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохрани-	В течение года	Серебряков Д.А.	– Договорные отношения

	тельных органов по вопросам, возникающим в ходе исполнения договора безвозмездного пользования помещениями (ул. Революционная, д. 26)			
29.	Проведение СОУТ рабочих мест в здании, расположенном по адресу ул. Максимова, 8	Март	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
30.	Осмотр и устранение неполадок наружной и внутренней электропроводки	Постоянно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
31.	Замена электропроводки третьего этажа здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	Май – октябрь	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
32.	Замена напольного покрытия (ковролин) на линолеум в кабинетах 111, 211, 205 (комната отдыха)	При наличии финансирования	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
33.	Замена ламп накаливания и ламп дневного света (люминисцентных) на светодиодные	Постоянно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
34.	Замена и ремонт розеток и выключателей	Постоянно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
35.	Утилизация ламп	Постоянно	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
36.	Установка дополнительных автоматов защиты электропроводки на втором этаже здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	При наличии финансирования	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
37.	Замена автоматов защиты электропроводки в помещениях, расположенных по адресу: ул. Свободы, д. 28/86	При наличии финансирования	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
38.	Замена автоматов защиты электропроводки на третьем этаже здания,	При наличии	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе

	расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	финансирования	инженер по ЭЗ	
39.	Установка (монтаж) дополнительных светильников и устройство подвесного потолка в каб. 302	При наличии финансирования	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
40.	Установка приборов учета электроэнергии в помещениях, расположенных по адресу: ул. Свободы, д. 28/86	При наличии финансирования	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
41.	Восстановление отмостки здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8 (нарушена в связи с заменой водопроводного ввода в здание)	При наличии финансирования	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
42.	Осмотр аварийного освещения эвакуационных выходов	Ежеквартально	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
43.	Осмотр наружного освещения	Ежедневно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
44.	Проверка состояния трубопроводов	Июль – август	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
45.	Ревизия системы отопления здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	Май	Серебряков Д.А. инженер по ЭЗ	– Положение об отделе
46.	Промывка систем теплового оборудования	Август	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
47.	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров системы отопления	Август – сентябрь	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
48.	Работы по подготовке к отопительному сезону	Май – август	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
49.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей системы горячего водоснабжения	В течение года	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
50.	Ревизия всех составляющих системы горячего водоснабжения, при необходимости ремонт, замена	Май – сентябрь	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе

51.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем холодного водоснабжения, бытовой канализации и ливневой канализации	В течение года	Серебряков Д.А. инженер по ЭЗ	– Положение об отделе
52.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем санитарно-технического оборудования (ремонт смывных бачков, разборка, прочистка и сборка вентилей и кранов, замена элементов трубопроводов и запорной арматуры)	В течение года	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
53.	Поверка приборов учета потребляемых ресурсов	При необходимости	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
54.	Осмотр систем пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации	В течение года	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
55.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
56.	Проверка веса заряда огнетушителей	Июль	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
57.	Проверка работоспособности домофонной связи	В течение года	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
58.	Очистка кровли от посторонних предметов и мусора	В течение года	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
59.	Очистка парапетов кровли от снега и наледи	Октябрь – март	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
60.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений кровли	По мере необходимости	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
61.	Укрепление подоконников с внешней стороны оконных проемов	По мере необходимости	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
62.	Замена оконных рам здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	При наличии финансирования	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе

63.	Снятие показаний тепло-, водо- и электросчетчиков	Ежемесячно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
64.	Выполнение ремонтных работ по заявкам сотрудников учреждения	Постоянно	Серебряков Д.А.	– Положение об отделе
65.	Уборка мусора внутри помещений и вокруг здания	Постоянно	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
66.	Санитарная уборка помещений	Ежедневно	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
67.	Очистка территории вокруг здания от снега и наледи, просыпка антигололедным средством, установка предупреждающих обозначений	Октябрь – март	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
68.	Организация работ по покосу травы на газоне прилегающей территории	Май – сентябрь	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
69.	Мытье окон	Апрель, октябрь	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
70.	Дератизация помещений	Май-июнь	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
71.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	По мере необходимости	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
72.	Закупка хозяйственного инвентаря и инструментов	По мере необходимости	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
73.	Уход за офисными растениями и за многолетними кустарниками на прилегающей территории	Еженедельно	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе
74.	Организация вывоза макулатуры	Ежемесячно	Серебряков Д.А. завхоз	– Положение об отделе

