

**Муниципальное автономное учреждение
«Институт развития стратегических инициатив»**

ПРИКАЗ

20.12.2024

г. Ярославль

№ 30/01-01-08

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2025 год**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Институт развития стратегических инициатив»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Институт развития стратегических инициатив» на 2025 год.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Обухова

Приложение
к приказу директора учреждения
от 20.12.2024 № 30/01-01-08
«Об утверждении Плана
противодействия коррупции на
2025 год»

П Л А Н
противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Институт развития стратегических инициатив»
на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал (не позднее 10-го числа 3-го месяца квартала)	противодействие коррупционным проявлениям
1.2.	Внесение необходимых изменений и дополнений, направленных на достижение конкретных результатов, в план противодействия коррупции и Антикоррупционную политику учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям

1.3.	Актуализация карты коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Актуализация Перечня должностей муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив» с высоким риском коррупционных проявлений	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	главный специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	начальник административно-правового отдела	постоянно по мере изменения законодательства	противодействие коррупционным проявлениям, обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.7.	Подготовка отчетных документов по осуществлению контроля за соответствием локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции требованиям законодательства Российской Федерации	начальник административно-правового отдела	до 25.12.2025	противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по информированию работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	директор учреждения	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям

	«обратной связи», телефона доверия и т.п.)				
1.9.	Организация работы по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	директор учреждения	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям	
1.10.	Организация работы по информированию работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	директор учреждения	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям	
1.11.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес Учреждения, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	директор учреждения	по мере поступления обращений	противодействие коррупционным проявлениям	
1.12.	Формирование в коллективе учреждения культуры нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	директор учреждения, руководители подразделений учреждения	еженедельно в ходе рабочих совещаний коллектива	противодействие коррупционным проявлениям	
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения, занимающих коррупционные должности в соответствии с изменениями нормативных документов	главный специалист по кадрам и делопроизводству	по мере изменений нормативных документов	противодействие коррупционным проявлениям	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение, просвещение и информирование работников учреждения				

2.1.	Организация антикоррупционного просвещения и информирования (рабочие совещания, семинары) сотрудников учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация и осуществление повышения квалификации по программе «Государственная антикоррупционная политика» вновь принятых на работу сотрудников учреждения в электронной образовательной среде МАУ «ИРСИ» в заочной форме с применением дистанционных технологий	заместитель директора по научной и учебно-методической работе – начальник учебно-методического отдела	в течение года	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами (и изменениями к ним), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	главный специалист по кадрам и делопроизводству	по мере изменений нормативных документов	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.5.	Проведение первичного инструктажа по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	главный специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.7.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на выполнение работ				
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям

<p align="center">Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>			
		в течение года	обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.	Работа в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2024 год	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	
4.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, письменных обращениях на имя руководителя учреждения	директор учреждения	обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.2.			
5.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения		
5.1.	Подготовка информационного материала для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет о деятельности учреждения и мероприятиях	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
5.2.	Техническое обеспечение размещения информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет о деятельности учреждения и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	руководитель центра развития цифровой городской среды	повышение информационной открытости деятельности учреждения и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
5.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения)	руководитель центра развития цифровой городской среды	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

5.4.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25 декабря 2025 года	обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.2.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25 декабря 2025 года	обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении