



ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ
СТРАТЕГИЧЕСКИХ
ИНИЦИАТИВ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии города Ярославля

 В.И. Гаврилов

«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»

 Т.В. Обухова

«09» января 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ» НА 2025 ГОД

ОТДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)
1	2	3	4	5	6
1	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством дошкольного, общего, дополнительного образования	в течение года	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя директора департамента образования мэрии города Ярославля Ильиной Е.А. от 25.11.2024 № 01-13/5134	1

2	Социологическое исследование «Уровень вовлеченности родителей в деятельности государственного управления в образовательной организации»	февраль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя директора департамента образования мэрии города Ярославля Ильиной Е.А. от 25.11.2024 № 01-13/5134	1
3	Опрос в рамках подготовки к публичным слушаниям об исполнении бюджета города Ярославля за 2024 год	II квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол заседания оргкомитета по проведению публичных слушаний	1
4	Социологическое исследование «Социально-психологический портрет молодого ярославца»	апрель-июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по молодежной политике мэрии города Ярославля Забалуевой М.Ю. от 11.12.2024 № 01-22/887-20	1
5	Социологическое исследование «Определение уровня антитеррористической защищенности городского округа город Ярославль»	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности мэрии города Ярославля Белозерова А.В. от 06.12.2024 № 13-01-02/1504	1
6	Исследование конкурентоспособности ведения бизнеса в нестационарных торговых объектах на территории города Ярославля, потребностей населения в нестационарной торговле	июль-август	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города Е.В. Гудкевич от 11.11.2024 № 2/01-19-8520	1

7	«Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Ярославле»	III квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспеченностью деятельности мэрии Гаврилова В.И. от 01.11.2024 № 6/01-19-8307 - Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы	1
8	«Уровень осведомленности жителей города о деятельности СО НКО, казачьих обществ и территориального общественного самоуправления»	III квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспеченностью деятельности мэрии Гаврилова В.И. от 01.11.2024 № 6/01-19-8307 - Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы	1
9	Социологическое исследование «Современные молодежные субкультуры в городе Ярославле»	сентябрь- октябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по молодежной политике мэрии города Ярославля Забалуевой М.Ю. от 11.12.2024 № 01-22/887-20	1
10	Особенности ведения бизнеса в городе Ярославле в современных условиях	сентябрь- октябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города Е.В. Гудкевич от 11.11.2024 № 2/01-19-8520	10
11	Социологические исследования «Уровень патриотических настроений и оценка реализации государственной молодежной политики жителей города Ярославля»	сентябрь – октябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по молодежной политике мэрии города Ярославля Забалуевой М.Ю. от 11.12.2024 № 01-22/887-20	11

12	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры»	до 01.11.2025	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы - Письмо начальника управления культуры мэрии города Ярославля Каюровой О.В. от 29.11.2024 № 1466	12
13	Актуальные вопросы развития туристической сферы в городе Ярославле	ноябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города Е.В. Гудкевич от 11.11.2024 № 2/01-19-8520	13
14	«Ярославцы о терроризме и экстремизме»	ноябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности мэрии города Ярославля Белозерова А.В. от 06.12.2024 № 13-01-02/1504	14
15	Социологическое исследование «Удовлетворенность населения обеспечением правопорядка и безопасности жизнедеятельности граждан в городе Ярославле»	ноябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности мэрии города Ярославля Белозерова А.В. от 06.12.2024 № 13-01-02/1504	1
16	Социологический опрос об осведомленности несовершеннолетних о добровольческой деятельности и заинтересованности участия в ней	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Ярославля Шишкиной М.В. от 26.11.2024 № 11-09/118	1

17	Социологическое исследование «Ярославцы о проявлении коррупции в органах городского самоуправления»	VI квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления муниципальной службы и кадров С.А. Краевой от 16.12.2024 № 02-02-60/181	1
18	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности граждан созданными условиями для занятия физической культурой и спортом»	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Письмо начальника управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля Легуса А.Е. от 25.11.2024 № 01-14/1064 - Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле» на 2023-2028 годы	1
19	Социологическое исследование «Выявление уровня удовлетворенности населения благоустройством общественных и дворовых территорий города Ярославля»	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» на 2023 – 2030 годы	1
20	Опрос в рамках подготовки к публичному обсуждению проекта бюджета города Ярославля на 2026 год	IV квартал	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол заседания оргкомитета по проведению публичных слушаний	1
21	Иные социологические исследования по заявительному принципу	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Поручение курирующего заместителя мэра г. Ярославля	по заявительному принципу (не менее 3 и не более 5 мероприятий)
22	Размещение результатов исследования на сайте МАУ «ИРСИ» в виде отчета и инфографики (по согласованию с заказчиком)	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Положение об отделе	-

23	Организация и проведение производственных практик студентов ЯрГУ им. П.Г. Демидова и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	в соответствии с графиком практик университетов	начальник отдела/ сотрудники отдела	В рамках работы базовой кафедры прикладной социологии МАУ «ИРСИ»	-
24	Участие в заседаниях круглых столов, рабочих групп по вопросам информирования о результатах социологических исследований (в случае поступления заявки, приглашения)	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Положение об отделе	-
25	Подготовка отчета об исполнении плана работы отдела за 2025 год и разработка плана на 2026 год	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	Положение об отделе	-

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)
1	2	3	4	5	6
1	Консультационная поддержка и методическое сопровождение подготовки заявок на участие в конкурсах Фонда Президентских грантов 2025 года	январь – март; август – октябрь	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	по заявительному принципу
2	Оказание консультационных и методических услуг неком-	весь период; по заявитель-	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	по заявительному

	мерческим общественным организациям, муниципальным организациям и инициативным гражданам при подготовке социально значимых проектов и конкурсных заявок на получение грантов и субсидий	ному принципу			принципу
3	<p>Организация деятельности проектного офиса на базе ресурсного центра МАУ «ИРСИ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с рабочей группой проектного офиса (лицами, ответственными за информирование подведомственных организаций); - своевременное информирование потенциальных участников проектной деятельности об актуальных конкурсах на получение грантов и субсидий; - сбор информации по участию в грантовых конкурсах от подведомственных учреждений; - актуализация информации, размещаемой во вкладке «Проектный офис» на официальном сайте МАУ «ИРСИ». 	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	<ul style="list-style-type: none"> - Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Протокол совещания мэра по вопросу получения грантов №150 от 22.05.2023 	-

4	Мониторинг проектной деятельности муниципальных и некоммерческих организаций в рамках деятельности проектного офиса	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе, - Протокол совещания мэра по вопросу получения грантов №150 от 22.05.2023	-
5	Разработка обучающих презентаций для проведения обучающих семинаров по проектной деятельности в рамках работы проектного офиса: - «Электронная заявка на сайте Фонда президентских грантов – от регистрации до подачи»; - «Учимся участвовать, не делая ошибок».	I – II квартал	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-
6	Проведение групповых консультаций (обучающих семинаров) по социально значимому проектированию для муниципальных и некоммерческих организаций, представителей общественности в рамках деятельности проектного офиса	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе, - Протокол совещания мэра по вопросу получения грантов №150 от 22.05.2023	-
7	Реализация плана информирования и обучения активистов ТОС по участию в конкурсах на получение грантов и субсидий	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе, - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-

8	Методическое сопровождение проектов, разработанных при поддержке РЦ и поддержанных грантодателями	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	по заявительному принципу
9	Предоставление консультационных и методических услуг при организации и проведении социально значимых мероприятий в рамках реализации проектов – победителей конкурсов на получение грантов и субсидий	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	по заявительному принципу
10	Выявление потенциальных грантодателей; мониторинг объявленных конкурсов на получение грантов и субсидий для целенаправленного консультирования представителей НКО и общественности по вопросам участия в проектной деятельности	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-
11	Формирование электронной базы городских проектов с последующим размещением во вкладке «Проектный офис» на официальном сайте МАУ «ИРСИ»	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-
12	Актуализация электронной базы социально-значимых продуктов проектного, проектно-методического и мето-	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-

	дического консультирования представителей НКО и общественности				
13	Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет по результатам исполнения консультационных и методических услуг	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	-Устав МАУ «ИРСИ», -Положение об отделе	-
14	Мониторинг вовлеченности институтов гражданского общества, общественных организаций (некоммерческих объединений) в реализацию государственной политики по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений, а также реализации мер и мероприятий антикоррупционной пропаганды	весь период	начальник центра/ сотрудники центра	- при наличии в Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2025 год	-
15	Подготовка отчета об исполнении плана работы отдела за 2025 год и разработка плана на 2026 год	декабрь	начальник центра/ сотрудники центра	Положение об отделе	-
ИТОГО:	планируемое количество консультаций по муниципальной работе «Предоставление консультационных и методических услуг» (содержание работы – консультационное и методическое сопровождение личного и профессионального развития) (штук)				70 (+/-7)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)

ОТДЕЛ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО СООБЩЕСТВА

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (единица)
1	2	3	4	5	6
1	Проведение семинара для представителей ТОС, социально активных граждан в рамках цикла семинаров «Школа гражданской активности», «Школа ТОС» (тема по заявительному принципу)	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	не менее 14-ти мероприятий
2	Организация процесса проведения мероприятия «Масленица» в ТОС «Поселок Сокол», Фрунзенский район	24 февраля- 2 марта	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
3	Организация процесса проведения мероприятия «Масленица» в ТОС «Звездный», Фрунзенский район	24 февраля- 2 марта	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
4	Организация процесса проведения мероприятия «Масленица» в ТОС «Солнечный», Красноперекопский район	24 февраля- 2 марта	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
5	Организация процесса проведения мероприятия «Масленица» в ТОС «Сосновый бор», Заволжский район	24 февраля- 2 марта	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)

6	Организация процесса проведения мероприятия «Масленица» в ТОС «Норские резиденции», Дзержинский район	24 февраля-2 марта	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
7	Организация процесса проведения мероприятия «Масленица» в ТОС «Мостоотряд», Дзержинский район	24 февраля-2 марта	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
8	Организация процесса проведения спортивно-патриотической игры «Зарница» в ТОС МКР№ 5, Фрунзенский район	2 марта	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
9	Организация процесса проведения мероприятия «Пасха» в ТОС «Ярославский посад», Кировский район	20 апреля	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
10	Организация процесса проведения мероприятия «День Джаза» в ТОС «Солнечный», Краснопереконский район	3 мая	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
11	Организация процесса проведения мероприятия «80-летие Победы в ВОВ» в ТОС «Поселок Сокол», Фрунзенский район	8 мая	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
12	Организация процесса проведения мероприятия «80-летие Победы в ВОВ» в ТОС МКР№ 5, Фрунзенский район	9 мая	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
13	Организация процесса проведения мероприятия «80-летие Победы в ВОВ» в ТОС «Мостоотряд», Дзержинский район	9 мая	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
14	Организация процесса проведения мероприятия «80-летие Победы	9 мая	начальник отдела/	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1

	в ВОВ» в ТОС «Сосновый бор», Заволжский район		сотрудники отдела		(при нали- чии заявки)
15	Организация процесса проведения мероприятия «Международный день соседей» в ТОС «Южные ворота», Фрунзенский район	31 мая	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
16	Организация процесса проведения мероприятия «Международный день соседей» в ТОС «Ярославский посад», Кировский район	31 мая	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
17	Организация процесса проведения спортивного мероприятия ко Дню защиты детей в ТОС «Звездный», Фрунзенский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
18	Организация процесса проведения мероприятия «День защиты детей» в ТОС «Поселок Сокол», Фрунзенский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
19	Организация процесса проведения мероприятия «День защиты детей» в ТОС МКР№ 5, Фрунзенский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
20	Организация процесса проведения мероприятия «День защиты детей» в ТОС «Ляпинские улицы», Заволжский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
21	Организация процесса проведения мероприятия «День защиты детей» в ТОС «Рогово», Заволжский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
22	Организация процесса проведения мероприятия «День защиты детей» в ТОС «Мостоотряд»,	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали-

	Дзержинский район				чии заявки)
23	Организация процесса проведения мероприятия «День защиты детей» в ТОС «Норские резиденции», Дзержинский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
24	Организация процесса проведения мероприятия «День защиты детей» в ТОС «Петропавловский», Красноперекоский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
25	Организация процесса проведения мероприятия «Турнир по настоль- ному теннису» в ТОС «Поселок Сокол», Фрунзенский район	июнь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
26	Организация процесса проведе- ния мероприятия «Футбольный матч между дворовыми команда- ми» в ТОС «Поселок Сокол», Фрунзенский район	июль	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
27	Организация процесса проведения спортивного мероприятия «День семьи» в ТОС «Солнечный», Красноперекоский район	12 июня	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
28	Организация процесса проведения мероприятия «День строителя» в ТОС Мостоотряд, Дзержинский район	10 августа	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
29	Организация процесса проведения спортивного мероприятия «День физкультурника» в ТОС «Солнеч- ный», Красноперекоский район	август	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
30	Организация процесса проведения мероприятия «День поселка Сокол» в ТОС «Сокол», Фрунзенский район	16 августа	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при нали- чии заявки)
31	Организация процесса проведения	август	начальник отдела/	- Устав МАУ «ИРСИ»,	1

	мероприятия «Детский летний спортивный марафон» в ТОС «Поселок Сокол», Фрунзенский район		сотрудники отдела	- Положение об отделе	(при наличии заявки)
32	Организация процесса проведения мероприятия «День лени» в ТОС «Солнечный», Краснопереконский район	28 августа	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
33	Организация процесса проведения спортивного мероприятия «Турнир по волейболу» в ТОС «Рогово», Заволжский район	август	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
34	Организация процесса проведения мероприятия «День знаний» в ТОС «Солнечный», Краснопереконский район	сентябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
35	Организация процесса проведения мероприятия «День знаний» в ТОС «Звездный», Фрунзенский район	сентябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
36	Организация процесса проведения мероприятия «День знаний» в ТОС «Мостоотряд», Дзержинский район	сентябрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
37	Организация процесса проведения мероприятия «День пожилого человека» в ТОС «Солнечный», Краснопереконский район	1 октября	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
38	Организация процесса проведения мероприятия «День пожилого человека» в ТОС «Мостоотряд», Дзержинский район	4 октября	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
39	Организация конкурса «Лучший ТОС города Ярославля 2025»: прием заявок, подведение итогов, награждение победителей.	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии призового фонда)

40	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Поселок Сокол», Фрунзенский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
41	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Южные ворота», Фрунзенский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
42	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Звездный», Фрунзенский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
43	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Петропавловский», Краснопереконский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
44	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Сосновый бор», Заволжский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
45	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «МКР 4в», Дзержинский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
46	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Мостоотряд», Дзержинский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
47	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Возрождение», Ленинский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
48	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Центр», Кировский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)
49	Организация процесса проведения мероприятия «Новый год» в ТОС «Всполье», Кировский район	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	1 (при наличии заявки)

50	Оказание содействия (организационного, методического, технического, информационного и иного в рамках имеющегося ресурса) при организации и проведении иных общественно-значимых, в том числе просветительских мероприятий, инициированных органами ОМСУ, представителями ТОС, СОНКО, гражданами и инициативными группами граждан, зарегистрированными/проживающими на территории г. Ярославля	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе	не менее 22 мероприятий по заявительному принципу
51	Содействие в организации и проведении городского конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля»,	по мере объявления конкурса	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	-
52	Работа по информированию жителей многоквартирных домов о создании внутридомовых чатов, организация процесса функционирования чатов (распространение информационных материалов через почтовые ящики и расклейку объявлений)	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	-
53	Работа по актуализации интерактивной карты ТОС	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	-
54	Работа по актуализации паспортов ТОС	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	-
55	Подготовка к размещению на информационных ресурсах МАУ «ИРСИ» информации:	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	-

	<ul style="list-style-type: none"> - о работе и достижениях по направлениям деятельности отдела; - об объявленных конкурсах на получение грантов и субсидий; - об успешных проектах ТОС, - об эффективных практиках ТОС (При наличии финансирования - печать и распространение брошюр и буклетов на мероприятиях ТОС) - об основных городских спортивных, культурно-массовых мероприятиях, в том числе детских и молодежных, проводимых на территории города и пр. 				
56	Консультационная поддержка активистов ТОС по участию в конкурсных и грантовых программах различного уровня, координация проектной деятельности органов ТОС.	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	-
57	Содействие в организации встреч активистов ТОС с мэром города Ярославля и его заместителями	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	- по заявительному принципу
58	Содействие в организации взаимодействия ТОС с опорными пунктами полиции, МКУ «Центр охраны правопорядка» г. Ярославля, народными дружинами, системой «Безопасный город» по общим вопросам обеспечения безопасности на территории ТОС, в том числе по установке систем видеонаблюдения, искусственных дорожных неровностей и пр.	весь период	начальник отдела/ сотрудники отдела	Устав МАУ «ИРСИ», - Положение об отделе, - Концепция развития ТОС в городе Ярославле до 2030 года	- по заявительному принципу

59	Содействие органам ТОС в выстраивании взаимодействия с хозяйствующими субъектами, в том числе согласование установки нестационарных объектов торговли на территории ТОС	до 1 декабря	начальник отдела/ сотрудники отдела	- Концепция развития ТОС в г. Ярославле до 2030 года, - Положение об отделе	- по заявительному принципу
60	Подготовка отчета об оказании содействия в исполнении индивидуальных планов ТОС на 2025 год и плана реализации Концепции развития ТОС в г. Ярославле до 2030 года в части касающейся	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	Положение об отделе	- (при наличии планов)
61	Подготовка отчета об исполнении плана работы отдела за 2025 год и разработка плана на 2026 год	декабрь	начальник отдела/ сотрудники отдела	Положение об отделе	-
ИТОГО:	планируемое количество мероприятий по муниципальной работе «Организация и проведение общественно значимых мероприятий» (содержание работы – мероприятие) (единиц)				90 (+/-9)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

I. Ведение информационных ресурсов и баз данных (обеспечение функционирования web-сайтов, групп в социальных сетях, прочих информационных ресурсов; администрирование и создание общедомовых чатов в системе обмена мгновенными сообщениями для эффективного взаимодействия жителей многоквартирных домов и ведение баз данных).

№п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)
1	2	3	4	5	6
1. Поддержка работоспособности сайта МАУ «ИРСИ» (<i>indsi.ru</i>) и Инициативы76 (<i>Инициатива76.indsi.ru</i>)					2
1.1	Оперативное устранение ошибок и сбоев	не позднее суток с момента обна-	руководитель центра/	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-

		ружения	сотрудники центра		
1.2	Контроль своевременного продления домена и хостинга	один раз в год	руководитель центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.3	Размещение новостей	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
1.4	Контроль работоспособности сайтов	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.5	Контроль безопасности сайтов	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.6	Резервное копирование сайтов	один раз в месяц	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.7	Загрузка новых графических материалов	по мере необходимости	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.8	Создание новых страниц и размещение их на сайтах	по мере необходимости	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
1.9	Модернизация страниц сайтов (без изменения основного дизайна)	по мере необходимости	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
2. Ведение страниц сообществ на базе социальной сети «В Контакте»: Инициатива76, МАУ «ИРСИ», Актив и ТОС Кировского района, Актив и ТОС Ленинского района, Актив и ТОС Заволжского района, Актив и ТОС Фрунзенского района, Актив и ТОС Краснопереконского района, Актив и ТОС Дзержинского района.					8
2.1	Менеджмент групп в социаль-	регулярно,	руководитель	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-

	ных сетях (подготовка и размещение контента, модерация)	не реже трех раз в неделю	центра/ сотрудники центра		
2.2	Размещение в группах Актив и ТОС районов (6 групп) информации о событиях, мероприятиях, деятельности активистов ТОС	регулярно, не реже трех раз в неделю	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
2.3	Разработка и внедрение плана продвижения сообществ	I квартал, далее весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
2.4	Ведение на странице сообщества ВК «Инициатива76» рубрик: 1. «Культурный Ярославль» 2. «Календарь событий» 3. «Загадки Ярославля» 4. «Читаем правильно» 5. «На волнах поэзии» 6. «ЭкоЯрославль» 7. «Актуальное в ТОС» 8. «Наш подписчик глазами социолога» 9. «Наши соседи» 10. «Знакомство с ТОС: обмен опытом» 11. «Общественность в объективе» 12. «Мир пушистых и пернатых» 13. «Расскажите детям» 14. Видеоролики по тематике сообщества; 15. Мероприятия, проводимые	1) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год 2) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год 3) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год 4) 1 раз в 2 недели, не менее 10 в год 5) 1 раз в 2 недели, не менее 10 в год 6) 1 раз в 2 недели, не менее 10 в год 7) 1 раз в 2 недели, не менее 10 в год 8) 1 раз в 2 недели, не менее 10 в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-

	<p>на территории ТОС</p> <p>16. ведение иных актуальных рубрик</p>	<p>9) 1 раз в 2 недели, не менее 10 в год</p> <p>10) 1 раз в 2 недели, не менее 10 в год</p> <p>11) по мере поступления, не менее 5 в год</p> <p>12) 1 раз в месяц, не менее 10 в год</p> <p>13) 1 раз в месяц, не менее 10 в год</p> <p>14) по мере необходимости;</p> <p>15) по мере проведения мероприятий</p>			
2.5	<p>Ведение на странице сообщества ВК МАУ «ИРСИ» рубрик:</p> <p>1. «Ваше право»</p> <p>2. «Из жизни русского языка»</p> <p>3. «Ликбез»</p> <p>4. «Знакомство с ТОС: лучшие практики»</p> <p>5. «Знакомство с НКО»</p> <p>6. «Глазами общества»</p> <p>7. «Новости проектного офиса»</p> <p>8. «Архивные истории»</p> <p>9. Видеоролики по тематике сообщества;</p> <p>10. Информация о мероприятиях на базе «МАУ «ИРСИ»</p>	<p>1) 1 раз в месяц, не менее 10 в год</p> <p>2) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год</p> <p>3) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год</p> <p>4) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год</p> <p>5) 1 раз в месяц, не менее 10 в год</p> <p>6) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год</p> <p>7) 1 раз в 2 неде-</p>	<p>руководитель центра/ сотрудники центра</p>	<p>- Устав МАУ «ИРСИ»,</p> <p>- Положение о центре</p>	-

	11. ведение иных актуальных рубрик	ли, не менее 20 в год 8) 1 раз в 2 недели, не менее 20 в год 9) по необходимости; 10) по мере проведения мероприятий			
2.6	Техническое администрирование сообществ	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
3 Ведение на базе сервиса обмена мгновенными сообщениями и голосовой связи по IP WhatsApp чатов многоквартирных домов г. Ярославля					2989 (+/- 298)
3.1	Администрирование общедомовых чатов	ежедневно	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
3.2	Разработка и внедрение новых форм взаимодействия с жителями МКД с целью повышения популярности и активности чатов.	I квартал, далее весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-
3.3	Создание общедомовых чатов МКД в мессенджере «WhatsApp»	по заявительному принципу	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	по заявительному принципу не менее
3.4	Информационная поддержка и ответы на вопросы жителей дома	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - Концепция развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле до 2030 года	-

3.5	Оформление рассылок по актуальным вопросам	по мере необходимости, не менее 15 в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4 Организация цифровой системы обучения (Moodle) и баз данных обучающихся					1
4.1	Мониторинг СДО на предмет возникновения технических ошибок.	ежедневно	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.2	Техническая поддержка участников конкурсных процедур по оценке базовых компетенций	ежемесячно, по графику конкурсов мэрии г. Ярославля и структурных подразделений мэрии г. Ярославля	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.3	Актуализация размещенных образовательных программ	по мере необходимости	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.4	Размещение новых образовательных программ	по мере необходимости	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
4.5	Техническая поддержка пользователей в процессе обучения в СДО	по мере необходимости	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	-
5. Иное					
5.1	Ведение прочих информационных ресурсов и баз данных	по мере необходимости	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	По заявительному принципу
ИТОГО	планируемое количество баз данных и информационных ресурсов по муниципальной работе «Ведение информационных ресурсов и баз данных» (содержание работы: обеспечение функционирования web-сайтов, групп в социальных сетях, прочих информационных ресурсов; администрирование и создание общедомовых чатов в системе обмена мгновенными сообщениями для эффективного взаимодействия жителей многоквартирных домов и ведение баз данных, форма электронная, (единиц).				3000 (+/- 300)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)

II. Осуществление издательской деятельности

№ п/п	Наименование электронного издания	Параметры и примечания/ Сроки выполнения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (единица)
1	2	3	4	5	6
1. Форма электронная					
1.1	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика ««Ваше право»»	Профессиональные юридические рекомендации относительно оптимальных действий в конкретной ситуации и условиях сложившегося правоприменения / периодичность не менее не менее 10 в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.2	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика «Из жизни русского языка»	Раскрытие интересных фактов истории русского литературного языка, происхождение некоторых слов, фразеологизмов, терминов и т.п. /	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		периодичность не менее 20 публикаций в год			
1.3	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика «Ликбез»	Рекомендации аудитории по базовым понятиям какой-либо науки, социальным и психологическим процессам, рассмотрение вопросов общесоциального значения и др. / периодичность не менее 20 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.4	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика «Знакомство с ТОС: лучшие практики»	Деятельность ТОС, организация работы ТОС, перспективы и направления работы, результаты, активисты, взаимодействие с органами местного самоуправления и пр. / периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

1.5	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика «Знакомство с НКО»	Деятельность НКО города, участие в проектной деятельности, перспективы, направления и результаты работы /периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.6	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика «Глазами общества»	Краткие сведения о взглядах различных социальных групп на актуальные вопросы и проблемы общества /периодичность не менее 20 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.7	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика «Новости проектного офиса»	Освещение событий в работе проектного офиса, новости грантодателей, проектная активность организаций города /периодичность не менее 10 пуб-	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		публикаций в год			
1.8	Сайт МАУ «ИРСИ» Рубрика «Архивные истории»	исторические и архивные факты Ярославля /периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.9	Сайт Инициатива76 Рубрика «Культурный Ярославль»	Интересные факты культурной жизни и истории Ярославля, деятели культуры и известные лица, культурные символы Ярославля /периодичность не менее 20 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.10	Сайт Инициатива76 Рубрика «Календарь событий»	Освещение и анонсирование актуальных городских событий и мероприятий /периодичность не менее 20 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.11	Сайт Инициатива76 Рубрика «Загадки Ярославля»	Разноплановые занимательно-познавательные истории и задания для посети-	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		телей сайта, связанные с Ярославлем /периодичность не менее 20 публикаций в год			
1.12	Сайт Инициатива76 Рубрика «Читаем правильно»	Публикация советов по развитию когнитивных способностей и навыков правильного чтения и работы с литературой /периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.13	Сайт Инициатива76 Рубрика «На волнах поэзии»	Публикация стихов современных авторов /периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.14	Сайт Инициатива76 Рубрика «ЭкоЯрославль»	Описания природных и охраняемых мест Ярославля, экологических событий и мероприятий /периодичность	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		не менее 10 публикаций в год			
1.15	Сайт Инициатива76 Рубрика «Актуальное в ТОС»	Подборка самых интересных новостей в жизни ТОС за месяц /периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.16	Сайт Инициатива76 Рубрика «Наш подписчик глазами социолога»	Онлайн-опрос подписчиков по их предпочтениям с подведением итогов в конце года /периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.17	Сайт Инициатива76 Рубрика «Наши соседи»	Ознакомление с событиями, культурой и историей городов области /периодичность не менее 10 публикаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.18	Сайт Инициатива76 Рубрика «Знакомство с ТОС: обмен опытом»	Ознакомление с деятельностью ТОС Ярославля и других городов, освещение положительных практик	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1

		тик /периодичность не менее 10 пуб- ликаций в год			
1.19	Сайт Инициатива76 Рубрика «Общественность в объ- ективе»	Освещение об- щественно зна- чимых городских событий и меро- приятий /по мере поступления, не менее 5 в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.20	Сайт Инициатива76 Рубрика «Мир пушистых и пер- натых»	Интересные фак- ты о домашних животных, пра- вила их содержа- ния в городе, природа Яро- славля /периодичность не менее 10 пуб- ликаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.21	Сайт Инициатива76 Рубрика «Расскажите детям»	Познавательная информация для родителей и детей /периодичность не менее 10 пуб- ликаций в год	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	1
1.22	Иные электронные издания	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - Заявки структурных под- разделений и подведом- ственных учреждений мэрии	не более 2х (по заяви- тельному принципу)

				города Ярославля и/или решение рабочей группы по формированию системы показателей оперативности отчетности выполнения муниципального задания МАУ «ИРСИ»	
ИТОГО:	планируемое количество тиражей по результатам муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» (содержание работы – иные периодические издания, форма электронная), (единиц)				21(+/-2)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/-9)
2. Форма печатная					
№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный/исполнители	Обоснование	Показатели объема муниципальной работы (штука)
2.1	Изготовление удостоверений к Почетному знаку мэрии города Ярославля трех степеней	согласно графику заседаний комиссии по символам и наградам города Ярославля	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре	по заявительному принципу
2.2	Изготовление материалов к публичным слушаниям	согласно графику проведения публичных слушаний	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля	по заявительному принципу
2.3	Изготовление грамот, поздравительных адресов, благодарственных писем, дипломов, сертификатов	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля	по заявительному принципу

				- бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	
2.4	Изготовление удостоверений для слушателей курсов повышения квалификации по программе «Муниципальное управление» и иным программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.5	Предпечатная подготовка и тиражирование раздаточного материала к учебным программам в рамках курсов повышения квалификации	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.6	Предпечатная подготовка и тиражирование ведомостей, бланков регистрации, тестовых бланков для проведения конкурсных процедур при поступлении, прохождении муниципальной службы	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.7	Изготовление приглашений в общедомовые чаты	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.8	Изготовление отчетов по социологическим исследованиям	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	не менее 21
2.9	Тиражирование бланков, распечатка документов, презентаций и	весь период	руководитель центра/	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре,	по заявительному

	др. для внутренних нужд учреждения		сотрудники центра	- бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	принципу
2.10	Иные печатные издания в рамках исполнения муниципального задания подразделениями МАУ «ИРСИ»	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - бланки заказа подразделений МАУ «ИРСИ»	по заявительному принципу
2.11	Иные печатные издания по заявкам структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля	весь период	руководитель центра/ сотрудники центра	- Устав МАУ «ИРСИ», - Положение о центре, - заявки структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии города Ярославля	по заявительному принципу
ИТОГО:	планируемое количество тиражей по результатам муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» (содержание работы – иные периодические издания, форма печатная), (единиц)				80 (+/-8)
	планируемое значение показателя качества муниципальной работы (%)				95 (+/- 9)
III. Планирование и отчетность					
1	Подготовка и согласование акта выполненных работ по видам работ: - ведение информационных ресурсов и баз данных; - осуществление издательской деятельности (форма электронная)	ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца, следующего квартала	руководитель центра	Положение о центре	-
2	Подготовка отчета за 2025 год, разработка плана работы на 2026 год	декабрь	руководитель центра	Положение о центре	-

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный/ Исполнители	Обоснование
1	Организация и проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих мэрии города Ярославля:			
2	по программе «Муниципальное управление» для вновь поступивших на муниципальную службу – 1 группа	по графику, согласованному с мэрией города Ярославля	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	
3	по программе «Муниципальное управление» для основного кадрового состава – 1 группа	по графику, согласованному с мэрией города Ярославля	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты.	
4	по программам, инициированным руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	по графику, согласованному с мэрией города Ярославля	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	– Муниципальная программа «Муниципальное управление в городе Ярославле» на 2023 – 2025 годы. – Муниципальное задание на 2025 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
5	Организация и проведение цикла семинаров-тренингов для муниципальных служащих в соответствии с тематикой, определенной руководством и УМСиК мэрии города Ярославля	по графику, согласованному с мэрией города	Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты	
6	Пилотный проект «Клуб муниципальных служащих». Организация и	по графику, согласованному с	Романова Г.А. Панская В.А.	

	<p>проведение практикумов, семинаров, круглых столов, дискуссионных площадок по трем направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные вопросы; - взаимодействие специалистов разных структурных подразделений и руководителей разного уровня по вопросам муниципальной службы, межведомственных взаимодействий, наставничества, обмен опытом; - встречи, направленные на личностный рост и развитие муниципальных служащих. 	<p>мэрией города с частотой 1 раз в неделю</p>	<p>преподаватели отдела, привлеченные специалисты</p>	
7	<p>Оказание платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке</p>	<p>в течение года</p>	<p>Романова Г.А. Панская В.А. преподаватели отдела, привлеченные специалисты</p>	<p>– Раздел II Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе</p>
8	<p>Организация и сопровождение оценочных процедур при прохождении, поступлении на муниципальную службу</p>	<p>ежемесячно, по графику конкурсов мэрии города Ярославля и структурных подразделений мэрии города Ярославля</p>	<p>Романова Г.А. Цыганова Д.В.</p>	<p>– Муниципальная программа «Муниципальное управление в городе Ярославле» на 2023 – 2025 годы. – Муниципальное задание на 2025 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»</p>
9	<p>Пилотная апробация и оптимизация пректа «Индивидуальный трек раз-</p>	<p>в течение года</p>	<p>Романова Г.А. сотрудники отдела и МАУ «ИРСИ»,</p>	<p>– Муниципальная программа «Муниципальное управление в городе Ярославле» на 2023 – 2025 годы. – Муниципальное задание на 2025 г.,</p>

	вития муниципальных служащих» - индивидуальное сопровождение двух структурных подразделений мэрии города Ярославля		привлеченные специалисты	утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
10	Подготовка материалов для актуализации сайта МАУ ИРСИ по направлениям деятельности отдела	ежемесячно	Романова Г.А. сотрудники отдела, привлеченные специалисты	– Раздел IV Устава МАУ «ИРСИ» – Положение об отделе
11	Подготовка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы	в течение года	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Положение об отделе
12	Подготовка локальных нормативных актов МАУ «ИРСИ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела	ежемесячно	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Положение об отделе
13	Подбор преподавательского состава из числа ведущих специалистов и практиков для обеспечения эффективного и результативного учебного процесса	в течение года	Романова Г.А.	– Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. – Положение об отделе
14	Развитие и актуализация информационно-методической базы оценочных процедур	в течение года по мере необходимости	Романова О.А. Цыганова Д.В.	– Муниципальная программа «Муниципальное управление в городе Ярославле» на 2023 – 2025 годы. – Муниципальное задание на 2025 г., утвержденное зам. мэра по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии В.И. Гавриловым – Устав МАУ «ИРСИ»
15	Внесение информации о слушателях, прошедших обучение в МАУ «ИРСИ» в 2025 г., в федеральную ин-	ежемесячно	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. – Постановление Правительства Рос-

	формационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)			сийской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
16	Подготовка отчета по итогам выполнения муниципального задания (нарастающим итогом)	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 25 декабря 2025 г.	Романова Г.А. Панская В.А., Цыганова Д.В.	– Раздел VII Устава МАУ «ИРСИ»
17	Формирование документов по образовательной деятельности по завершении обучения в архивные дела и подготовка их для хранения	в течение года	Романова Г.А. Панская В.А.	Требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
18	Формирование документов по оценочным процедурам в архивные дела и подготовка их для хранения	в течение года	Романова Г.А. Цыганова Д.В.	– Положение об отделе - Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
ИТОГО:	Планируемое количество реализации программ повышения квалификации			7800+/-780 человеко-часов
	Планируемое количество оценочных процедур			45+/-4 единиц
	Планируемое значение показателя качества курсов повышения квалификации (удовлетворенность обучающихся качеством предоставления образовательных услуг)			90+/-9 %
	Планируемое значение показателя качества оценочных процедур (соответствие техническому заданию)			95+/-9 %

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ

Правовое обеспечение

1.	Правовое сопровождение деятельности учреждения	постоянно	Шустров Е.В. юристы	Положение об отделе
2.	Представление интересов учреждения в судах	постоянно	Шустров Е.В. юристы	Положение об отделе
3.	Правовое сопровождение регистрации прав на имущество, передаваемое учреждению	по мере необходимости	Шустров Е.В.	Положение об отделе
4.	Правовое сопровождение деятельности по получению учреждением лицензий, аккредитаций и т.д.	по мере необходимости	Шустров Е.В.	Положение об отделе
5.	Подготовка проектов договоров	постоянно	Шустров Е.В. юристы	Положение об отделе
6.	Экспертиза проектов договоров	постоянно	Шустров Е.В. юристы	Положение об отделе
7.	Подготовка проектов распорядительных актов	постоянно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
8.	Разработка и согласование с заинтересованными структурами мэрии города Ярославля проектов правовых актов мэрии города Ярославля	по мере необходимости	Шустров Е.В.	Положение об отделе
9.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Шустров Е.В. юристы	Постановление мэрии г. Ярославля от 04.06.2012 № 1122 «Об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля»
10.	Обобщение и анализ обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	ежемесячно	Шустров Е.В. юристы	Для подготовки отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (п. 11)

11.	Подготовка и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области отчета об оказании бесплатной юридической помощи населению города Ярославля	до 20.01.2025 до 20.07.2025	Шустров Е.В. юристы	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.11.2012 № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
12.	Подготовка информации на сайт: консультации по правовым вопросам в формате «вопрос – ответ»	постоянно	Шустров Е.В. юристы	Положение об отделе
13.	Подготовка проектов ответов на письма и заявления, поступающие в адрес учреждения	по мере необходимости	Шустров Е.В.	Положение об отделе
14.	Разработка и согласование локальных правовых актов учреждения	по мере необходимости	Шустров Е.В. юристы	Положение об отделе
15.	Правовое и документальное сопровождение деятельности Наблюдательного совета учреждения	постоянно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
16.	Правовое сопровождение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно	Шустров Е.В. юристы	Положение об отделе
17.	Инвентаризация имущества, закрепленного за отделом	ежегодно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
18.	Участие в работе аттестационной комиссии	по отдельному плану	Шустров Е.В.	Приказ директора от 03.08.2018 № 20/01-08 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»
19.	Работа с номенклатурой дел отдела	ежегодно	Шустров Е.В.	Положение об отделе

Административно-хозяйственное обеспечение

20.	Представление ежемесячной отчетности в отдел бухгалтерского учета и отчетности (ведомость по материалам)	ежемесячно	Шустров Е.В. завхоз	Учетная политика
21.	Оформление актов технической экспертизы основных средств, подлежащих списанию	по мере необходимости	Шустров Е.В. завхоз	По итогам инвентаризации
22.	Утилизация списанных основных средств	по мере необходимости	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
23.	Ежемесячная передача показаний приборов учета контрагентам (ул. Максимова, д. 8; ул. Революционная, д. 26, ул. Свободы 28/86)	до 25 числа каждого месяца	Шустров Е.В.	Договорные отношения
24.	Заключение ежегодных договоров на поставку коммунальных услуг, услуг связи, услуг охраны здания и т.д.	январь, декабрь	Шустров Е.В.	Положение об отделе
25.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками коммунальных услуг и услуг связи (ПАО «ТГК-2», АО «Ярославльводоканал», ПАО «ТНС энерго Ярославль», ПАО «Ростелеком», ООО «Ярнет», ООО «Хартия» и пр.)	в течение года	Шустров Е.В.	Договорные отношения
26.	Взаимодействие с контрагентами – поставщиками охранных услуг ООО «Агентство комплексной безопасности» и ООО «Охранное агентство «Росич – Безопасность»	в течение года	Шустров Е.В.	Договорные отношения
27.	Взаимодействие с ОО «Узбекская национально-культурная автономия	в течение года	Шустров Е.В.	Договорные отношения

	г. Ярославля» по вопросам, возникающим в ходе исполнения договора безвозмездного пользования помещениями (ул. Максимова, д. 8)			
28.	Взаимодействие с Ярославским городским отделением Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов по вопросам, возникающим в ходе исполнения договора безвозмездного пользования помещениями (ул. Революционная, д. 26)	в течение года	Шустров Е.В.	Договорные отношения
29.	Проведение СОУТ рабочих мест в здании, расположенном по адресу: ул. Максимова, 8	март	Шустров Е.В.	Положение об отделе
30.	Осмотр и устранение неполадок наружной и внутренней электропроводки	постоянно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
31.	Замена электропроводки третьего этажа здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	май – октябрь	Шустров Е.В.	Положение об отделе
32.	Замена ламп накаливания и ламп дневного света (люминесцентных) на светодиодные	постоянно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
33.	Замена и ремонт розеток и выключателей	постоянно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
34.	Утилизация ламп	постоянно	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
35.	Установка дополнительных автоматов защиты электропроводки на вто-	при наличии финансирования	Шустров Е.В.	Положение об отделе

	ром этаже здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8			
36.	Замена автоматов защиты электропроводки на третьем этаже здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	при наличии финансирования	Шустров Е.В.	Положение об отделе
37.	Восстановление отмостки здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8 (нарушена в связи с заменой водопроводного ввода в здание)	при наличии финансирования	Шустров Е.В.	Положение об отделе
38.	Осмотр аварийного освещения эвакуационных выходов	ежеквартально	Шустров Е.В.	Положение об отделе
39.	Осмотр наружного освещения	ежедневно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
40.	Проверка состояния трубопроводов	июль – август	Шустров Е.В.	Положение об отделе
41.	Ревизия системы отопления здания, расположенного по адресу: ул. Максимова, д. 8	май	Шустров Е.В. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
42.	Промывка систем теплового оборудования	август	Шустров Е.В.	Положение об отделе
43.	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров системы отопления	август – сентябрь	Шустров Е.В.	Положение об отделе
44.	Работы по подготовке к отопительному сезону	май – август	Шустров Е.В.	Положение об отделе
45.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей системы горячего водоснабжения	в течение года	Шустров Е.В.	Положение об отделе
46.	Ревизия всех составляющих системы горячего водоснабжения, при необходимости ремонт, замена	май – сентябрь	Шустров Е.В.	Положение об отделе

47.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем холодного водоснабжения, бытовой канализации и ливневой канализации	в течение года	Шустров Е.В. инженер по ЭЗ	Положение об отделе
48.	Осмотр состояния и устранение видимых неисправностей систем санитарно-технического оборудования (ремонт смывных бачков, разборка, прочистка и сборка вентилей и кранов, замена элементов трубопроводов и запорной арматуры)	в течение года	Шустров Е.В.	Положение об отделе
49.	Поверка приборов учета потребляемых ресурсов	при необходимости	Шустров Е.В.	Положение об отделе
50.	Осмотр систем пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации	в течение года	Шустров Е.В.	Положение об отделе
51.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	в течение года	Шустров Е.В.	Положение об отделе
52.	Проверка веса заряда огнетушителей	июль	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
53.	Проверка работоспособности домофонной связи	в течение года	Шустров Е.В.	Положение об отделе
54.	Очистка кровли от посторонних предметов и мусора	в течение года	Шустров Е.В.	Положение об отделе
55.	Очистка парапетов кровли от снега и наледи	октябрь – март	Шустров Е.В.	Положение об отделе
56.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений кровли	по мере необходимости	Шустров Е.В.	Положение об отделе
57.	Укрепление подоконников с внешней стороны оконных проемов	по мере необходимости	Шустров Е.В.	Положение об отделе
58.	Замена оконных рам здания, расположенного по адресу:	при наличии финансирования	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе

	ул. Максимова, д. 8			
59.	Снятие показаний тепло-, водо- и электросчетчиков	ежемесячно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
60.	Выполнение ремонтных работ по заявкам сотрудников учреждения	постоянно	Шустров Е.В.	Положение об отделе
61.	Уборка мусора внутри помещений и вокруг здания	постоянно	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
62.	Санитарная уборка помещений	ежедневно	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
63.	Очистка территории вокруг здания от снега и наледи, просыпка антигололедным средством, установка предупреждающих обозначений	октябрь – март	Серебряков Д.А. завхоз	Положение об отделе
64.	Организация работ по покосу травы на газоне прилегающей территории	май – сентябрь	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
65.	Мытье окон	апрель, октябрь	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
66.	Дератизация помещений	май-июнь	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
67.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
68.	Закупка хозяйственного инвентаря и инструментов	по мере необходимости	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе
69.	Уход за офисными растениями и за многолетними кустарниками на прилегающей территории	еженедельно	Шустров Е.В. завхоз	Положение об отделе