

Приложение
к приказу директора учреждения
от 30.12.2025 № 35/01-01-08
«Об утверждении Плана
противодействия коррупции на
2026 год»

П Л А Н
противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Институт развития стратегических инициатив»
на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	противодействие коррупционным проявлениям
1.2.	Внесение необходимых изменений и дополнений, направленных на достижение конкретных результатов, в план противодействия коррупции и Антикоррупционную политику учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям

1.3.	Актуализация карты коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Актуализация Перечня должностей муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив» с высоким риском коррупционных проявлений	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	главный специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	начальник административно-правового отдела	постоянно по мере изменения законодательства	противодействие коррупционным проявлениям, обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.7.	Подготовка отчетных документов по осуществлению контроля за соответствием локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции требованиям законодательства Российской Федерации	начальник административно-правового отдела	до 25.12.2026	противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по информированию работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	директор учреждения	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям

	«обратной связи», телефона доверия и т.п.)			
1.9.	Организация работы по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	директор учреждения	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Организация работы по информированию работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	директор учреждения	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес Учреждения, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	директор учреждения	по мере поступления обращений	противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Формирование в коллективе учреждения культуры нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	директор учреждения, руководители подразделений учреждения	еженедельно в ходе рабочих совещаний коллектива	противодействие коррупционным проявлениям
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения, занимающих коррупционные должности в соответствии с изменениями нормативных документов	главный специалист по кадрам и делопроизводству	по мере изменений нормативных документов	противодействие коррупционным проявлениям
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение, просвещение и информирование работников учреждения			

2.1.	Организация антикоррупционного просвещения и информирования (рабочие совещания, семинары) сотрудников учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация и осуществление повышения квалификации по программе «Государственная антикоррупционная политика» вновь принятых на работу сотрудников учреждения в электронной образовательной среде МАУ «ИРСИ» в заочной форме с применением дистанционных технологий	заместитель директора по научной и учебно-методической работе – начальник учебно-методического отдела	в течение года	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами (и изменениями к ним), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	главный специалист по кадрам и делопроизводству	по мере изменений нормативных документов	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.5.	Проведение первичного инструктажа по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	главный специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.7.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3.	Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на выполнение работ			
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	в течение года	противодействие коррупционным проявлениям

4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
4.1.	Работа в рамках в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Ярославле на 2026 год	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, письменных обращении на имя руководителя учреждения	директор учреждения	по мере поступления обращений	обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
5.1.	Подготовка информационного материала для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет о деятельности учреждения и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
5.2.	Техническое обеспечение размещения информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет о деятельности учреждения и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	руководитель центра развития цифровой городской среды	в течение года	повышение информационной открытости деятельности учреждения и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
5.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения)	руководитель центра развития цифровой городской среды	постоянно по мере необходимости	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

5.4.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	постоянно по мере необходимости	противодействие коррупционным проявлениям
6.	Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Разработка плана противодействия коррупции на следующий календарный год	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25 декабря 2026 года	обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25 декабря 2026 года	обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении