

ПЛАН РАБОТЫ ТОС

_____ на _____ год
наименование

Выбор ТОС	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1 Реализация мер по развитию территорий ТОС				
☐	1.1 Подать заявку в соответствующую территориальную администрацию на включение председателя ТОС в состав Координационного совета по развитию территории района города Ярославля	до 1 сентября		
☐	1.2 Создать ресурс информационного обеспечения/сопровождения деятельности ТОС (Далее – Информационный ресурс ТОС) - чат в мессенджере (WhatsApp, Телеграмм, _____) - группа в социальных сетях (ВКонтакте, _____) - чаты многоквартирных домов - иное _____ (выбранное подчеркнуть)	до 1 июня		
☐	1.3 Организовать работу по выявлению и реализации инициативных проектов 1.3.1 Разработать критерии оценки инициативных проектов; 1.3.2 Обеспечить информирование населения ТОС о сборе инициативных проектов (в том числе через Информационный ресурс ТОС); 1.3.3 Провести оценку и принять на заседании КОС решение о поддержке проектов, имеющих приоритетное значение; 1.3.4 Внести, в установленном порядке, инициативный(ые) проект(ы) на рассмотрение в мэрию г. Ярославля 1.3.5 Обеспечить контроль результатов рассмотрения	до 1 мая		
☐	1.4 Принимать участие в публичных слушаниях, в том числе по проекту бюджета города и его исполнению	по мере объявления слушаний		
☐	1.5 Организовать работу по участию в процессе включения территорий ТОС в муниципальные программы по благоустройству: 1.5.1 Провести мониторинг территории ТОС на предмет оценки технического состояния и определения очередности включения территорий в действующие программы по благоустройству;	до 1 июня		

	1.5.2 Принять на заседании КОС решение об определении территории(ий) для включения в программу благоустройства на следующий календарный год; 1.5.3 Организовать на планируемой к благоустройству территории собрание собственников жилья, с оформлением протокольного решения; 1.5.4 Вынести вопрос о включении территории(ий) в программу благоустройства на рассмотрение Координационного совета по развитию территорий г. Ярославля; <i>при положительном решении:</i> 1.5.5 Направить необходимые документы (заявку, схему благоустройства, протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома) в соответствующую территориальную администрацию; 1.5.6 Обеспечить контроль результатов рассмотрения; 1.5.7 Обеспечить участие органов ТОС в процессе подготовки технического задания, рассмотрении проектно-сметной документации на благоустройство территории ТОС (дворы, проезды, дороги) и участие в приемке произведенных работ.			
2 Разработка и внедрение системы морального и материального стимулирования активистов ТОС				
☐	2.1 Принимать участие в городских конкурсах и акциях	весь период		
☐	2.2 Организовать работу по поощрению активистов ТОС городскими наградами: 2.2.1 Сформировать базу лидеров/активистов ТОС; 2.2.2 Принять на заседании КОС решение о поощрении лидеров/активистов ТОС городскими наградами; 2.2.3 Направить ходатайство в соответствующую территориальную администрацию/мэрию города о награждении, выдвинутых КОСом лиц; 2.2.4 Организовать церемонию награждения.	весь период		
☐	2.3. Принимать участие в работе городских комиссий и штабов	по графику работы		
☐	2.4 Организовать процесс обмена опытом с ТОС Ярославской области и соседних регионов: 2.4.1 Изучать передовой опыт развития ТОС; 2.4.2 Выстроить взаимодействие с лидерами ТОС Ярославской области и соседних регионов	весь период		

☐	2.5. Принимать участие в городских спортивных, культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории города.	по мере проведения мероприятий		
☐	2.6 Разработать программу участия ТОС в грантовых конкурсах различного уровня (для ТОС – юр. лица), либо участия в качестве партнера НКО	до 1 июня		
3 Вовлечение молодежи в деятельность ТОС				
☐	3.1 Организовать работу по созданию молодежных комитетов ТОС: 3.1.1 Выявить активную молодежь (16-18 лет), проживающую на территории ТОС, в том числе через встречи с руководством учебных заведений; 3.1.2 Создать молодежный комитет ТОС.	до 1 сентября		
☐	3.2 Разработать план проведения физкультурно-спортивных мероприятий на территории ТОС	до 1 июня		
	3.3 Организовать волонтерскую деятельность на территории ТОС (в том числе через регистрацию в качестве организатора на сайте «Добро РФ)	до 1 июня		
☐	3.4 Разработать план проведения детских, молодежных и иных праздников на территории ТОС	до 1 июня		
4 Организация просветительской деятельности				
☐	4.1 Формировать и направлять в МАУ «ИРСИ» заявки на проведение обучающих мероприятий с указанием направления/темы	до 1 июня		
☐	4.2 Принимать участие в обучающих мероприятиях по повышению квалификации (школа ТОС, Школа гражданской активности и пр.)	по мере проведения мероприятий		
☐	4.3 Сформировать план проведения органами ТОС просветительских мероприятий для жителей соответствующих территорий, предусмотрев информационные мероприятия по созданию народной дружины	до 1 июня		
5 Совершенствование организации деятельности ТОС				
☐	5.1 Совместно с МАУ «ИРСИ» определить потребность в предоставлении помещения для уставной деятельности ТОС с указанием конкретного помещения/адреса (школа, библиотека, опорный пункт, КЦСОН и пр). Разработать график использования помещения (периодичность, время)	до 1 июня		
☐	5.2 Определить потребность в материально-технических ресурсах для обеспечения уставной деятельности ТОС.	до 1 июня		

	Направить заявку на материально-техническое обеспечение в соответствующую территориальную администрацию			
☐	5.3 Сформировать заявки на предоставление субсидий	до 1 июля		
6 Развитие системы информационного сопровождения деятельности ТОС				
☐	6.1 Направлять в мэрию г. Ярославля заявку на освещение в СМИ при планировании проведения на территории ТОС крупных/резонансных общественно значимых мероприятий	не позднее семи дней до даты проведения мероприятия		
☐	6.2 Направлять в мэрию г. Ярославля, МАУ «ИРСИ» пресс-, пост-релизы и контент событий и мероприятий целесообразных (по решению КОС) для размещения на информационных ресурсах города	по мере необходимости (не реже 1 раза в квартал)		
☐	6.3 Разработать порядок и тематический план оформления информационных стендов, расположенных на территории ТОС (при наличии)	до 1 июня		
7 Разработка мер по повышению эффективности взаимодействия органов городского самоуправления				
☐	7.1 Разработать план мероприятий по озеленению территории (опиловка деревьев, покос травы, высадка деревьев и пр)	до 1 июня		
☐	7.2 Организовать встречи с работниками опорных пунктов полиции	не реже 1 раза в квартал		
☐	7.3 Организовать встречу с представителями интернет-провайдера по вопросу организации уличного видеонаблюдения в рамках программы «Безопасный город»	в течении года		
☐	7.4 Формировать и утверждать на заседании КОС повестку встреч жителей ТОС с руководством города	по мере организации встреч		
☐	7.5 Провести инвентаризацию многоквартирных домов на предмет наличия Совета дома. Совместно с территориальной администрацией района составить план на 2025 год по созданию Советов домов.	3 квартал		
☐	7.6 Включить в повестку заседаний КОС вопрос определения потребности в размещении на территории ТОС нестационарных торговых объектов (НТО)	по мере необходимости		
☐	7.7 Сформировать план работы ТОС на следующий плановый период			

<i>Иное</i>				
☐				
☐				
☐				