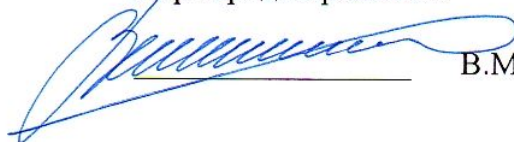


ПРИНЯТО
решением Координационного совета
по развитию территориального
общественного самоуправления
в городе Ярославле
(протокол от 17.12.2020)

Мэр города Ярославля



В.М. Волков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ ГЛАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

1. Общие положения

1.1. Помощниками глав территориальных администраций мэрии города Ярославля на общественных началах (далее – Помощник, Глава соответственно) являются председатели территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), оказывающие консультативную помощь в деятельности Глав, общественная деятельность которых ведется на территории соответствующего района города Ярославля.

1.2. В своей деятельности Помощники руководствуются законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Помощник не является муниципальным служащим и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Количественный состав Помощников не ограничен.

2. Задачи и функции Помощников

2.1. Основными задачами Помощников являются:

- содействие органам городского самоуправления в реализации Концепции развития территориального общественного самоуправления в городе Ярославле на 2020 – 2023 годы «Инициатива-76», Стратегии социально-экономического развития города Ярославля на период 2021-2030 годов;

- обеспечение взаимодействия органов ТОС, многоквартирных домов, частных домовладений, входящих в состав ТОС, с территориальной администрацией мэрии города Ярославля (далее также территориальная администрация), органами городского самоуправления;

- содействие органам городского самоуправления в информировании жителей домов, входящих в ТОС, о деятельности органов городского самоуправления, результатах решения вопросов, касающихся территории ТОС;

- содействие органам городского самоуправления в организации контроля за деятельностью управляющих компаний, информирование органов городского самоуправления о выявленных нарушениях;

- содействие в контроле за осуществлением полномочий в области дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории района;

- анализ текущей ситуации на территории ТОС, выработка предложений по созданию благоприятных условий проживания на территории ТОС;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественного порядка на территории ТОС;

- содействие органам городского самоуправления в развитии на территории ТОС систем социальных коммуникаций жителей домов, находящихся на территории ТОС, в том числе в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основные функции Помощников:

- информирование Главы об актуальных вопросах, возникающих у жителей, проживающих на территории ТОС;

- подготовка предложений и рекомендаций по решению текущих и перспективных проблем, совершенствованию и повышению качества жизни жителей, проживающих на территории ТОС;

- участие в мероприятиях по приемке работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети, местных проездов, контейнерных площадок, детских и спортивных площадок, расположенных на территории ТОС;

- участие в работе общественных районных советов, проведение других мероприятий по развитию ТОС;

- представление Главе на согласование плана работы ТОС на текущий год и отчета о его выполнении.

3. Полномочия Помощников

3.1. В целях реализации своих функций Помощник вправе:

- вносить предложения, давать рекомендации Главе по вопросам, отнесенным к функциям Помощника, в том числе письменно в виде справок, информационных записок на имя Главы;

- получать в территориальной администрации, органах городского самоуправления информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций, в порядке, установленном действующим законодательством;

- направлять в Координационный совет по развитию территориального общественного самоуправления в городе Ярославле предложения по созданию эффективной системы взаимодействия ТОС с органами городского самоуправления, развитию органов ТОС;

- входить в состав координационных и совещательных органов, образуемых мэрией города Ярославля, в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии города Ярославля;

- обсуждать наиболее актуальные вопросы, касающиеся деятельности ТОС с Главой, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Помощник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций Помощника;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций Помощника, в личных или коммерческих целях;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций Помощника.

4. Удостоверение Помощника

4.1. Помощнику на время его деятельности вручается удостоверение. Для получения удостоверения председателю ТОС необходимо предоставить в территориальную администрацию следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение);

- протокол собрания или конференции ТОС об избрании его председателем;

- протокол собрания (конференции) по вопросам, относящимся к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, проведенного в течение одного года со дня учреждения ТОС либо со дня проведения предыдущего собрания (конференции).

4.2. Выдача удостоверений осуществляется территориальными администрациями.

4.3. Срок действия удостоверения составляет один год с последующей пролонгацией при условии направления в территориальную администрацию мэрии города Ярославля протокола собрания (конференции) по вопросам, относящимся к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, проведенного в течение одного года со дня учреждения ТОС либо со дня проведения предыдущего собрания (конференции).

4.4. После прекращения полномочий Помощника удостоверение подлежит возврату в территориальную администрацию.

5. Заключительные положения

Полномочия Помощника прекращаются в связи с прекращением полномочий председателя ТОС, нарушения п.3.2. либо неисполнения п. 4.3 настоящего Положения.

Главе территориальной администрации

_____ района
от председателя ТОС _____

Заявление

Я, _____, избранный председателем ТОС _____ (протокол ТОС от _____ 20), подтверждаю свое желание выполнять полномочия помощника главы территориальной администрации мэрии города Ярославля на общественных началах в соответствии с Положением о помощниках глав территориальных администраций мэрии города Ярославля на общественных началах.

Я, _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ _____ выдан _____, код подразделения _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие территориальной администрации _____ района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях организации взаимодействия органов городского самоуправления и органов ТОС города Ярославля. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, сведения о гражданстве, образовании, наличии (отсутствии) ученой степени, звания, месте работы и должности, сведения о признании меня недееспособным или ограниченно дееспособным, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, данные документа удостоверяющего личность, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о наградах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня прекращения мною полномочий помощника главы территориальной администрации мэрии города Ярославля на общественных началах.

подпись, дата